

Iktatószám: 414 - 1 /2026.

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

2018. évi CXXV. törvény

rendeletéinek figyelembevételével

ökoturisztikai munkatárs

feladatkör betöltésére munkatársat keres

Munkavégzés helye:	Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, Csopak, Kossuth u. 16. (az Igazgatóság székhelye) és az Igazgatóság működési területe
Szervezeti egység:	Ökoturisztikai és Környezeti-nevelési Osztály (ÖKNO)
Elvárt gyakorlati idő:	Nincs, de előnyt jelent hasonló területen szerzett tapasztalat
Foglalkoztatási jogviszony:	Kormányzati szolgálati jogviszony (kormánytisztviselő)
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidő
Jogviszony időtartama:	Határozatlan idejű
Próbaidő:	6 hónap
Munkarend, munkaidőbeosztás:	Havi munkaidőkeret, heti 40 óra átlagában
Illetmény:	Álláshely besorolás szerint
Egyéb juttatás:	A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet, valamint az Igazgatóság Közzolgálati Szabályzata szerint

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Szakirányú végzettség (egyetemi/főiskolai diploma)
- Felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- Precizitás, megbízhatóság, csapatmunkában való együttműködési készség
- „B” kategóriás jogosítvány
- Idegen nyelv ismerete, társalgási szint (előny angol/német).

Ellátandó feladatok:

Szervezési feladatok:

- Bekapcsolódik a nemzeti park igazgatóság programjainak szervezésébe.
- Bekapcsolódik az országos és régiós szintű programokban történő megjelenés szervezésébe.

Sajtó, PR feladatok:

- Részt vesz a természeti értékeket bemutató kiadványok, szócikkek, bemutató szakanyagok, kreatívok szerkesztésében és összeállításában.

- Részt vesz turisztikai rendezvények lebonyolításában.
- Konferenciákon, workshopokon, szakmai fórumokon való részvételével népszerűsíti az Igazgatóság tevékenységét.
- Folyamatos sajtófigyelés.

Marketing feladatok:

- Részt vesz az Igazgatóság marketing stratégiájának kialakításában és az akciótervek kivitelezésében.
- Az Igazgatóság tevékenységeinek aktív marketing támogatása, online marketing kezelése.
- Bekapcsolódik az Igazgatóság éves turisztikai programkínálatának elkészítésébe.
- Bekapcsolódik az Igazgatóság médiafelületeinek a szerkesztésébe (idegen nyelven is).

Szakmai feladatok:

- Az Igazgatóság turisztikai kínálatának népszerűsítése, eljuttatása a turisztikai partnerekhez.
- Együttműködik az igazgatóság turisztikai, szakmai partnereivel
- Csoportok szervezése az Igazgatóság desztinációihoz.
- Szakterületén közreműködik az Igazgatóság éves munkatervének és beszámolójának az elkészítésében.
- Igény szerint az Igazgatóság idegen nyelvű levelezését végzi.
- Igazgatósághoz beérkező szakmai túrák, szakvezetésekkel kapcsolatos levelezést lebonyolítja, szükség esetén idegen nyelven is.
- Túrávezetés
- Bekapcsolódik az Igazgatóság környezeti nevelési programjaiba

Projekthez kapcsolódó feladatok:

- Szakterületét érintően részt vesz az Igazgatóság által elnyert pályázatok megvalósításában (KEHOP PLUSZ, TOP, stb.).
- Részt vesz a szakterületét érintő lezárt pályázatok utógondozásában (jelentések készítése, ellenőrző szervezetek munkájának segítése, stb.)

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, magyar nyelvű szakmai önéletrajz (melléklet szerint)
- Motivációs levél a bruttó bérigény megjelölésével
- Iskolai végzettséget és nyelvtudást igazoló bizonyítvány másolata
- A pályázó arról szóló adatkezelési nyilatkozata, hogy a pályázati eljárásban részt vevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait
- Egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt dokumentum
- A jogviszony létesítéséhez 3 hónapnál nem régebbi speciális hatósági erkolcsi bizonyítvány szükséges.

Előnyt jelent:

- szakmai tapasztalat
- ökoturisztikai, természettudományos tanári, biológus, természetvédelmi szakirányú végzettség

Az álláshely betölthetőségének időpontja: 2026. április 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 15.

A pályázat benyújtásának módja: Írásban: postai úton a 8229 Csopak, Kossuth utca 16 számra címezve, vagy a fenti címen a titkárságon, munkaidőben, személyesen leadva, vagy digitálisan: a bfnp@bfnp.hu és a sitkuerzsebet@bfnp.hu e-mail címekre

Az elbírálás módja, rendje:

Az igazgató – döntésétől függően – a pályázatok előzetes értékelésére Előkészítő Bizottságot hozhat létre. Az Előkészítő Bizottság a jelöltek pályázati anyagának áttanulmányozása, valamint az igazgató döntésétől függően a személyes interjúk után – sorrend felállítása mellett – javaslatot tesz az igazgatónak a kinevezésre.

A pályázat elbírálásának határideje:

2026. március 1.

További információ:

1. Személyes interjúra kizárólag a pályázati felhívásban foglaltaknak mindenben megfelelő, az abban meghatározott elvárt képzettséggel, szakképzettséggel rendelkező érvényesen pályázók hívhatók be, akik közül az álláshely betöltésre kerül. A személyes interjúra behívottakat az érvényesen pályázók közül az igazgató választja ki. A hiányos, érvénytelen pályázatok benyújtói, illetőleg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek nem megfelelő pályázók személyes elbeszélgetésre nem hívhatók.

2. A kiíró felhívja a pályázókat az igazgatóság honlapjának (bfnp.hu) előzetes áttekintésére, amelynek során a pályázók megismerkedhetnek az igazgatóság szervezetével, alapvető feladataival.

3. További információ kérhető:

Sitku Erzsébet osztályvezető (ÖKNO)

Telefon: +36 30 491 0071

E-mail: sitkuerzsebet@bfnp.hu



Bende Zsolt
igazgató

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

