

Bfeyi: 1777-29/2020.

Hazai társfinanszírozási támogatási szerződés



Program:

Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program

Projekt rövid címe/száma:

Eco Bridge/HUHR/1901/2.2.1/0117

Kedvezményezett neve:

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

Szerződés száma:

TF/HUHR/1901/2.2.1/0117/B4

Handwritten signature

Rec'd

Hazai társfinanszírozási támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

cégjegyzékszám: 01-09-916308

adószám: 18080313-2-41

képviseli: Gordos Márta főosztályvezető és Gelegonyáné Nagy Anita főosztályvezető-helyettes együttesen, mint az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról szóló 126/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése szerint a Nemzeti Hatóság (a továbbiakban: Támogató) megbízásából hazai társfinanszírozási támogatási szerződést megkötő hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet (a továbbiakban: hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet)

másrészről

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

székhely: 8229 Csopak, Kossuth Lajos utca 16.

levelezési cím: 8229 Csopak, Pf.23

bírószági nyilvántartásba vételi szám, illetve az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosítószám (önkormányzatoknál a Magyar Államkincstár nyilvántartása által kiadott törzsszám): 325774

adószám: 15325770-2-19

képviseli: Puskás Zoltán igazgató, Veszelszki Márta gazdasági igazgatóhelyettes

mint hazai Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A projektrész főbb adatai

Program:	Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program
Pályázati felhívás száma:	1901
A projekt száma:	HUHR/1901/2.2.1/0117
A projekt rövid címe:	Eco Bridge
A projektrész (Szerződés) száma:	TF/HUHR/1901/2.2.1/0117/B4
Euró devizanemű IBAN számlaszám (melyre a támogatás utalása történik):	HU53 1000 4885 1000 8016 0051 3234

2. Jogi háttér

- 2.1. Jelen hazai társfinanszírozási támogatási szerződésben (a továbbiakban: **Szerződés**) nem szabályozott kérdésekben irányadó jog a magyar jog; különösen az alábbiakban felsorolt jogszabályok, illetve egyéb kapcsolódó dokumentumok alkalmazandók.

2.2. Nemzeti jogszabályok:

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**);
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**);
- c) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**);
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**);
- f) az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról szóló 126/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Vhr.**);
- g) a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtási intézményrendszeréről szóló 238/2015. (IX. 4.) Korm. rendelet;
- h) a 2014-2020 programozási időszakra az Európai Területi Együttműködési Programokból rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 44/2016. (III. 10.) Korm. rendelet.

3. A hazai társfinanszírozás nyújtásának előzményei

- 3.1. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés 1. pontjában rögzített projekt végrehajtásában résztvevő magyar kedvezményezett.

A jelen Szerződést aláíró Felek rögzítik, hogy Szerződés 1. pontjában rögzített projekt uniós támogatási szerződése 2020.09.08. napján megkötésre került. Ennek alátámasztásaként a Kedvezményezett a megkötött uniós támogatási szerződés (a továbbiakban: **Főszerződés**) egy másolati példányát jelen Szerződés **1. mellékleteként**, míg a megkötött Partnerségi Megállapodás egy másolati példányát jelen Szerződés **2. mellékleteként** csatolja.

4. A Szerződés tárgya

- 4.1. Jelen Szerződés tárgya az 1. pontban körülírt, uniós finanszírozásban részesülő projekt Kedvezményezett által megvalósítandó része (a továbbiakban: **projektrész**) jogosult költségeinek a hazai költségvetési forrásból történő vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: **támogatás**) formájában történő társfinanszírozása, az alábbiak szerint:

Forrás			Összeg (Euró)	%	
1.	Uniós támogatás (Főszerződés szerint)		160 310,00	85,00	
			azaz egyszázhatvanezer-háromszáztíz euró		
2.1.	Nemzeti forrás	Hazai társfinanszírozás (támogatás)	28 290,00	15,00	
			azaz huszonnyolcezer-kettőszázkilencven euró		
2.2.		Saját forrás („Public”)	0,00	0,00	
			azaz nulla euró		
2.3.		Saját forrás („Private”)	0,00	0,00	
			azaz nulla euró		
Elszámolható költségek összesen			188 600,00	100,00	
			azaz egyszáznyolcvannyolcezer-hatszáz euró		

4.2. A támogatott tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása: 054020

5. A támogatás felhasználása

- 5.1. A Kedvezményezett elfogadja a támogatást, és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.
- 5.2. A támogatás kizárólag a projektrész megvalósítására, valamint az elszámolható és támogatható költségeire vonatkozóan vehető igénybe.
- 5.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás el nem számolt része visszakövetelésre kerül. Az esetleges költség többletet a Támogató nem téríti meg.
- 5.4. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat és Közreműködőt nem vonhat be.

6. A projekt végrehajtásának ütemezése

- 6.1. A támogatásra jogosultság (azaz a projektrész megvalósításának) kezdő napja megegyezik a projekt kezdő napjával (Főszereződés (2) cikke).
- 6.2. A projektrész megvalósításának kezdő napja (támogatásra jogosultság kezdő időpontja): 2020.09.01.
- 6.3. A projektrész megvalósításának tervezett záró napja (támogatásra jogosultság végső időpontja): 2022.08.31.

A projektrész ütemezése megegyezik a projekt Pályázatában rögzített ütemezésével, ezért a projektrész megvalósítás jelen Szerződésben megadott idejének meghosszabbítása csak a Főszereződés az abban meghatározott Vezető Kedvezményezett (a továbbiakban: **Vezető Kedvezményezett**) által kezdeményezett meghosszabbítása esetén (Főszereződés (10) cikk.), azzal egyező időtartamra történhet.

- 6.4. A projektrész pénzügyi ütemezését a Pályázat 11. tartalmazza.
- 6.5. A projektrész akkor tekinthető befejezettnek, ha a projektrész tevékenységei a Szerződésben, illetve a Főszerződésben foglaltaknak megfelelően teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott, vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a záró kedvezményezett jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jóváhagyta, és a Kedvezményezett eleget tett a 7.8. pont szerinti visszafizetési kötelezettségének, vagy a visszafizetendő összeg behajtása a 7.9. pontnak megfelelően megtörtént. A projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha a befejezettség feltételei teljesültek, és a befejezést követő időszakra a Főszerződés alapján a Kedvezményezettnek nincs a dokumentumok megőrzésén és az ellenőrzés-tűrésen kívül más kötelezettsége. Ha a Főszerződés alapján a Kedvezményezettnek egyéb, a projektrész tevékenységeinek vagy eredményeinek fenntartásával kapcsolatos kötelezettsége is fennáll, a projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha e kötelezettségeit a Kedvezményezett teljesítette és a Főszerződésben erre meghatározott időtartam letelt. A projektrész nem tekinthető befejezettnek mindaddig, amíg szabálytalansági eljárás vagy visszakövetelési eljárás van folyamatban.
- 6.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a záró kedvezményezett jelentés támogató általi elfogadását követő 5 évig a projektrészt érintően külső ellenőrzésekre kerülhet sor, amelyek esetlegesen szabálytalansági eljárás lefolytatását, illetve visszafizetési kötelezettség beálltát eredményezhetik.

7. A támogatás összegének kifizetése

- 7.1. A támogatás teljes összege, 28 290,00 EUR, azaz huszonnyolcezer-kettőszázkilencven euró 100%-os előleg formájában kerül a Kedvezményezett részére kifizetésre a mindkét fél által aláírt jelen Szerződés hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez való beérkezésétől számított 21 naptári napon belül. A kifizetés napja a Magyar Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt, illetve a Központi Költségvetési források hiánya esetén a fenti határidőn túlnyúlhat. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha projekt kedvezményezettjei közötti költségvetési átcsoportosításból vagy kerekítésből adódóan további legfeljebb 8 EUR összegű támogatásra válik jogosulttá, az összeg részére nem kerül kifizetésre, hanem az a jelen szerződés 7.8. pontja szerint visszafizetendő összeget csökkenti.
- 7.2. A támogatás kifizetésének feltétele hogy a Kedvezményezettnek nem áll fenn támogatáshalmazódása, nem áll végelszámolás, valamint jogerős végzéssel elrendelt felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vele szemben nincs folyamatban, illetve nincs köztartozása. Amennyiben az e pontban részletezett esetek bármelyike fennáll, úgy az utalást meg kell tagadni, és az addig nem teljesíthető, amíg a Kedvezményezett hiánytalanul nem igazolta a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, hogy vele szemben ezek a körülmények a továbbiakban már nem állnak fenn.
- 7.3. A Kedvezményezettnek a hazai társfinanszírozás terhére elszámolható költségeket euróban kell megállapítani. A forintban vagy az eurótól eltérő egyéb pénznemben kiállított számla vagy az egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetében a számlán vagy egyéb bizonylaton szereplő összeget az Európai Regionális Fejlesztési Alap által az európai területi együttműködési célkitűzésnek nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 1299/2013/EU rendelet (2013. december 17.) 28. cikk b) pontja szerint kell átváltani euróra.
- 7.4. A Kedvezményezett a projektrészre vonatkozó kedvezményezeti jelentését, az azt alátámasztó számlákkal és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal, a közbeszerzési dokumentumok teljes körű becsatolásával, a piaci ár igazolását alátámasztó dokumentumokkal együtt a jelen Szerződés 8.1. pontja szerint nyújtja be a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, amely jelen Szerződés 9. pontja szerint állítja ki a hitelesítési nyilatkozatot. A Kedvezményezett a Szerződés 7.1 pontja szerinti előleggel a projektrész végrehajtása során, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által hitelesített és az Irányító Hatóság által elfogadott költségek hazai társfinanszírozásra eső részével megegyező mértékben, folyamatosan számol el.
- 7.5. Az előlegelszámolás elfogadottnak minősül, ha az Irányító Hatóság a projektszintű kifizetési igénylés Kedvezményezettre eső, hazai társfinanszírozásra vonatkozó részét a 126/2016. (VI.7.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése szerint jóváhagyta.
- 7.6. A kedvezményezeti jelentések benyújtásának ütemezését az alábbi táblázat tartalmazza:

Jelentéstételi időszak kezdete	Jelentéstételi időszak vége	Jelentés beérkezése a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére
2020.09.01.	2020.12.31.	2021.01.10.
2021.01.01.	2021.04.30.	2021.05.10.
2021.05.01.	2021.08.31.	2021.09.10.
2021.09.01.	2021.12.31.	2022.01.10.
2022.01.01.	2022.04.30.	2022.05.10.
2022.05.01.	2022.08.31.	2022.09.30.

- 7.7. Amennyiben a kedvezményezetti jelentést alátámasztó számla vagy a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat tartalmilag nem megfelelő, úgy annak összege nem kerül hitelesítésre.
- 7.8. Azok a felmerült – egyébként az általános szabályok szerint elszámolható – költségek, amelyeket a Kedvezményezett záró kedvezményezetti jelentése sem tartalmaz, a továbbiakban már nem elszámolhatóak. Ennek megfelelően a felmerült, de a záró Kedvezményezetti jelentésben nem szerepeltetett költségek a későbbiekben nem elszámolhatóak, így Kedvezményezett a jelen Szerződés 7.9. pontja szerint az el nem számolt előleg visszafizetésére köteles.
- 7.9. Amennyiben a Kedvezményezett projektrészének hitelesített összköltsége alacsonyabb a jelen Szerződésben rögzítetténél, a nem hitelesített költségekre jutó támogatás összegét a Kedvezményezett köteles visszafizetni a projektrész pénzügyi zárását követően a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kiküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. Amennyiben a Kedvezményezett az el nem számolt előleget a fizetési felszólításban megjelölt határidőre nem, vagy csak részben fizeti vissza, a visszafizetendő összeg behajtása elsődlegesen a biztosítékok érvényesítésével történik. Késedelmes visszafizetés esetén továbbá a Kedvezményezett az el nem számolt előleget az Ávr. szerinti késedelemi kamattal növelten köteles visszafizetni.
- 7.10. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg kifizetésétől számított egy éven belül nem nyújt be előleg-elszámolást, abban az esetben a Kedvezményezett köteles az előleg teljes összegét visszafizetni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kiküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül.

8. Jelentéstételi kötelezettség

- 8.1. A Kedvezményezett a Főszerveződésben rögzített időszakokat lefedő, előre meghatározott formátumú kedvezményezetti jelentést készít a projektrész keretében az adott időszakban felmerült költségeiről, illetve megvalósított tevékenységekről, amelyet benyújt a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. A Kedvezményezett a jelentését (beleértve a záró kedvezményezetti jelentést is) jelen Szerződés 7.6. pontjában meghatározott határidőre köteles benyújtani.
- 8.2. A kedvezményezetti jelentés benyújtásának módját, részletes szabályait és az elszámolható költségeket a Programme Manual és a hazai elszámolási segédlet tartalmazza, amelyek letölthetőek a www.huhr-cbc.com és a www.szpi.hu honlapról.

9. A kedvezményezetti jelentés ellenőrzése

- 9.1. A kedvezményezetti jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet formai és szakmai szempontok szerint ellenőrzi és dönt annak jóváhagyásáról, valamint a benyújtott számlák és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok alapján dönt az elszámolható költségek összegéről.
- 9.2. Amennyiben a Kedvezményezett az adott időszak kedvezményezetti jelentését formailag, vagy tartalmilag nem megfelelő módon nyújtotta be, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül mulasztását pótolni köteles, illetve a hibákat helyesbítve ismételtelen be kell nyújtania a kedvezményezetti jelentést. Amennyiben Kedvezményezett a

mulasztást nem pótolja, illetve a hibákat nem megfelelően helyesbíti, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet ismételt hiánypótlási felhívást küld, azonban a hiánypótlások együttes időtartama nem haladhatja meg a 15 naptári napot. Amennyiben a kedvezményezetti jelentés tartalmilag, illetve formailag nem megfelelő, és a hiányosságok pótlására rendelkezésre álló határidőn belül a Kedvezményezett a megjelölt hiányosságokat hiánytalanul nem pótolja, a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a második sikertelen hiánypótlási felhívást követően a kedvezményezetti jelentése elutasításra kerülhet, vagy a kedvezményezetti jelentés a hiányosságokkal érintett tételek levonása után kerül elfogadásra.

- 9.3. A kedvezményezetti jelentés hiánypótlására biztosított idő a Kedvezményezett jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését nem érinti, így az nem eredményezi a jelen Szerződés 7.6. pontjában rögzített határidők változását. A jelentéstételi időszakok a 16. pontban leírtaknak megfelelően változtathatóak.
- 9.4. A Kedvezményezett jelentésének elfogadásakor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési nyilatkozatot állít ki. A hitelesítési nyilatkozat euróban tartalmazza a Kedvezményezett adott elszámolási időszakra vonatkozó elszámolható költségeit.
- 9.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen pontban alkalmazott intézkedései miatt semmilyen kártérítési igény követelésének nincs helye, továbbá a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet a kedvezményezetti jelentés késedelmes elfogadásából, illetve a költségek késedelmes hitelesítéséből eredően kártérítési, kártalanítási kötelezettség nem terheli. A fenti okokból fakadó többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.

10. Közbeszerzések

- 10.1. A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett felelőssége betartani a törvény előírásait.
- 10.2. A Kedvezményezett a kedvezményezetti jelentés benyújtásával egyidejűleg minden olyan kifizetéshez kapcsolódóan, amelyet érintően közbeszerzési eljárás lefolytatására volt köteles, az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentumának, a szerződésnek és az esetleges szerződésmódosításnak egy másolati példányát a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezett nem teljes körűen bocsátja rendelkezésre, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hiánypótlási felhívást küld ki, vagy a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönt a költségek hitelesítéséről, illetve a jelentés jóváhagyásáról, vagy szabálytalansági eljárás lefolytatását kezdeményezheti, továbbá dönthet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.
- 10.3. A Kedvezményezett valamennyi közbeszerzéssel érintett számla benyújtásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy indult-e jogorvoslati eljárás a közbeszerzési eljárást vagy az annak alapján megkötött szerződést érintően, továbbá arról, hogy sor került-e az eljárás alapján megkötött szerződés módosítására.

11. Egyéb beszerzések

- 11.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kbt. szerinti közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó valamennyi beszerzése - ide értve a Kbt. 9. §, valamint a Kbt. 111. § alapján megvalósított beszerzéseket is - esetén köteles a piaci árak való megfelelés igazolására, kivéve ha a program szabályai szerint a piaci ár igazolása nem szükséges.
- 11.2. A nettó 1 000 és 5 000 euró közötti beszerzések esetében a piaci ár igazolására szükség van az elfogadott ajánlaton kívül legalább még egy – egymástól és a Kedvezményezettől független fél által biztosított- hasonló termék/szolgáltatás árának bemutatására.
- 11.3. A nettó 5 000 eurót elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetében a piaci árak való megfelelés igazolásához a Kedvezményezettnek legalább 3 egymástól és a Kedvezményezettől független, érvényes, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű írásos ajánlat alapján kell döntenie.

- 11.4. A nettó 1 000 eurót elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén, amennyiben a 11.2. és 11.3. pontokban előírt árajánlatok bármelyike olyan jogi személytől származik, mely megfeleltethető a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) vagy i) pontjában meghatározottaknak (továbbiakban: in-house beszerzés), abban az esetben az ilyen ajánlaton felül szükséges a 11.2. és 11.3. pontokban előírt számú független árajánlat bemutatása is. In-house beszerzésre kizárólag akkor kerülhet sor, ha az összes ajánlatot figyelembe véve, a megkötött szerződés tekintetében teljesül a legalacsonyabb ár vagy a legkedvezőbb ár-érték arány feltétele, melyet a kedvezményezett köteles számításokkal alátámasztani.
- 11.5. Az ajánlatok a beszerzés eredményeképpen létrejött megrendelő/szerződés dátumától visszafelé számított 3 hónapnál nem lehetnek régebbiek. Az ajánlatok keltezésének, vagy benyújtásának időpontját Kedvezményezett köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére fax visszaigazolás, személyes átvétel igazolása, tértivevény, nyomtatott és dátumozott árkatalógus, hivatalos árlista stb. becsatolásával igazolni. A piaci ár igazolásához beszerzett ajánlatokat a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére a kedvezményezetti jelentéssel együtt kell benyújtani.
- 11.6. Nem független: az az ajánlattevő, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, az olyan szállítótól származó ajánlat, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.
- 11.7. Nem minősülnek egymástól függetlennek azoktól a szervezetektől származó ajánlatok, amely szervezetek között a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi befolyás áll fenn, vagy amelyek alapítói, tagjai, felügyelőbizottsági tagjai, vagy vezető tisztségviselői között a 8:1. § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszony áll fenn.
- 11.8. A Kedvezményezett minden olyan esetben, amikor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére piaci árat igazol, a benyújtott ajánlatokat érintően köteles a „nyilatkozat a piaci ár igazolására” című nyilatkozat megtételére és annak benyújtására.
- 11.9. A rendelkezésre álló ajánlatok közül a Kedvezményezett a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot köteles elfogadni. A Kedvezményezett a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont esetében az árat köteles értékelni, az egyéb értékelési szempontokat pedig úgy köteles előírni, hogy biztosított legyen az ajánlatok objektív alapú, összehasonlítható értékelése. A Kedvezményezett minden esetben indokolni köteles a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat elfogadásának okait.
- 11.10. Abban az esetben, ha a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet álláspontja szerint a Kedvezményezett beszerzése szerinti szerződéses ár a jellemző piaci árnál bizonyíthatóan magasabb, vagy a piaci ár igazolása a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen Szerződés 9.2. pontja szerinti felhívására sem történik meg, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a megjelölt teljes költség hitelesítésének megtagadására.
- 11.11. A nettó 1000 euró alatti beszerzések esetében a piaci árat igazolni nem szükséges, a hitelesítésre kijelölt szervezet azonban fenntartja a jogot az ár-érték arány megfelelőségének ellenőrzésére. A Kedvezményezett a nettó 1000 euró alatti beszerzések esetén minden esetben köteles a jelen szerződés 11.6. és 11.7. pontjában foglalt szabályok betartására és az ehhez kapcsolódó „nyilatkozat a nettó 1000 euro alatti beszerzésekről” című nyilatkozat megtételére és annak benyújtására.
- 11.12. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés „egyéb beszerzések” fejezetében részletezett rendelkezései a kiadásra, illetve a későbbiekben esetlegesen módosításra kerülő nemzeti elszámolási segédlet alapján változhat. A Kedvezményezett ebben az esetben köteles az „egyéb beszerzéseit” a nemzeti elszámolási segédlet rendelkezéseinek figyelembevételével lefolytatni.
- 11.13. Amennyiben a Kedvezményezett a Kbt. 195. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő, a nettó egymillió forintot elérő vagy meghaladó, de a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott tárgyra irányuló beszerzésének megvalósításakor – a Kbt. 4. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségének teljesítése során – a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt előírásokat is köteles figyelembe venni.

12. Szabálytalanságok

- 12.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szabálytalansági gyanú esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy a Támogató szabálytalansági eljárást folytathat le, amelynek eredményeképpen a szabálytalanságot megállapító és intézkedést elrendelő döntés meghozatalával egyidejűleg pénzügyi korrekciók is alkalmazásra kerülhetnek.
- 12.2. Szabálytalansági vizsgálat elrendelésének esetében a Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse által megjelölt dokumentumok rendelkezésre bocsátására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a megadott határidőn belül a megjelölt iratokat nem bocsátja a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse rendelkezésére, úgy a szabálytalanság-felelős a rendelkezésre álló iratok alapján készíti el javaslatát, amely adott esetben pénzügyi korrekciók alkalmazását eredményezheti.
- 12.3. Amennyiben a hitelesítési eljárás során a Kedvezményezett által becsatolt iratok alapján feltételezhető, hogy a Kedvezményezett megsértette a Kbt. előírásait, a szabálytalansági vizsgálat megindítását követően a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet, vagy a Támogató a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt – hivatalból – jogorvoslati eljárást kezdeményezhet. A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi döntését követően a szabálytalansági vizsgálat során az Európai Bizottság C(2013)9527 számú „az Unió által megosztott irányítás keretében finanszírozott kiadásokra vonatkozóan a közbeszerzési szabályok megsértése esetén a Bizottság által végrehajtandó pénzügyi korrekciók megállapításáról szóló iránymutatás meghatározásáról és jóváhagyásáról” szóló határozata szerinti pénzügyi korrekciók kerülhetnek alkalmazásra. Ezek a pénzügyi korrekciók kerülhetnek alkalmazásra abban az esetben is, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. megsértését érintően érdemi döntést nem hozott.
- 12.4. Közbeszerzést érintő szabálytalanság megállapításának esetében a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot a szabálytalansággal érintett közbeszerzést érintően a kedvezményezetti jelentésben szereplő közbeszerzési tanácsadói (szakértő, stb.) díj hitelesítésének megtagadására, vagy visszafizettetésére. A Kedvezményezett a szabálytalansággal érintett közbeszerzés lefolytatására megkötött szerződés benyújtásával köteles igazolni az adott közbeszerzést érintően a közbeszerzési szakértő részére kifizetendő vagy kifizetett díj összegét.
- 12.5. Szabálytalanság megállapítása esetén a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az uniós támogatási összeg szabálytalansággal érintett részét a vonatkozó, a Főszerződésben megjelölt esetleges kamatokkal együtt a jelen Szerződés 1. mellékletét képező Főszerződésben meghatározott Vezető Kedvezményezett részére nem fizeti vissza, az összeget a Támogató, vagy nevében a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet követeli tőle.
- 12.6. Amennyiben a Kedvezményezett a szabálytalanságból eredően megállapított, a támogatás összegére, valamint annak esetleges kamataira vonatkozó visszafizetési kötelezettségének a fizetési felszólításban megjelölt időig nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy a késedelmes visszafizetés esetén késedelmi kamat és ügyleti kamat kerül felszámításra, továbbá a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték (amennyiben annak nyújtására a Kedvezményezett köteles volt) érvényesítésre kerülhet.

13. További kötelezettségek

- 13.1. A Kedvezményezett felelősséggel tartozik jogi formájának a pályázati felhívás szerinti megfelelőségéért, a projektrész megvalósításával kapcsolatos működéséért, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért.
- 13.2. A Kedvezményezett köteles a Szerződés 2. pontjában felsorolt jogszabályoknak, továbbá az egyéb vonatkozó uniós és hazai jogszabályoknak, az együttműködési program, a pályázati útmutató valamint az egyéb program dokumentumok szabályainak, valamint különösen a közbeszerzésre, az állami támogatásokra, a tájékoztatásra és nyilvánosságra, az esélyegyenlőségre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelni.
- 13.3. A Kedvezményezett köteles az általa megvalósított projektrész összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartást vezetni annak

érdekében, hogy a projektrész gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb üzleti tranzakcióktól elkülöníthető legyen.

- 13.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásával kapcsolatos, illetve ahhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentációt köteles megőrizni legalább a záró kedvezményezetti jelentés támogató általi elfogadásától számított 5 évig, figyelembe véve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit is. Az eredeti dokumentumokat és a hitelesített másolatokat lehetőség szerint külön projekt dossziében kell tárolni. Amennyiben ez nem kivitelezhető, úgy a projekt dossziében egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva egyben arról, hogy azok könnyen hozzáférhetőek legyenek.
- 13.5. A Kedvezményezett köteles a jelen Szerződés 13.4. pontjában meghatározott időpontig a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet, valamint jogszabály által erre felhatalmazott más hazai, illetve európai uniós szervezetnek vagy a hivatkozott szervek által megbízott szervezeteknek a támogatás felhasználásával kapcsolatos – nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzését – tűrni, eseti elrendelés alapján teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatokba vagy bármilyen más, a projektrész finanszírozására vonatkozó dokumentumba betekintést engedni, illetve indokolt esetben másolatokat készíteni és átadni, továbbá az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni, valamint a programértékelést adatszolgáltatással és együttműködésével segíteni, az ellenőrző szervezeteket az épületekbe és az érintett területre beengedni, és számukra a projektrésszel kapcsolatos mérések és vizsgálatok elvégzését engedélyezni. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés(ek) akadályozása szerződésszegésnek minősül és a jelen Szerződés 18. pontjában meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását vonhatja maga után.
- 13.6. A Kedvezményezett köteles a projektrész eredményeit a közvélemény számára megismerhetővé tenni (ld. 15. pont).
- A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot, hogy a jelen Szerződés keretében társfinanszírozott projektrész tartalmát, eredményeit bemutassa, idézze, vagy nyomtatásban kiadja. Ennek érdekében a Kedvezményezettnek biztosítani kell a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára a projektrész megvalósítása során kiadott tájékoztatási anyagokat. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Támogató, valamint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a projektrész eredményeivel kapcsolatos valamennyi dokumentumot szabadon és belátása szerint felhasználhassa a jelen Szerződés teljesítése, ellenőrzése, monitoringja során.
- 13.7. Amennyiben a Támogató, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy az Európai Bizottság megbízásából független szakemberek a projektrész végrehajtása alatti folyamatos, illetve a projektrész lezárását követően utólagos értékelést végeznek, a Kedvezményezett vállalja, hogy a megbízottakat minden olyan okmánnyal, irattal, illetve tájékoztatással ellátja, amely segítheti az értékelést.

14. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kötelezettségei

14.1. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kötelezettségei különösen:

- a Kedvezményezett által megvalósítandó projektrésszel kapcsolatos hitelesítési feladatok ellátása, a projektrész monitoringja, a támogatásnak a projektrész céljainak megfelelő felhasználásának felügyelete;
- a Kedvezményezett értesítése jelen Szerződés minden olyan feltételének megváltozásáról, amely a projektrész végrehajtását, a jelentéstételi kötelezettséget, a támogatás felhasználását érinti;
- információ nyújtásával, eljárásrendekkel, formanyomtatványokkal és egyéb benyújtandó dokumentumok meghatározásával a Kedvezményezett segítése kötelezettségeinek betartásában;
- a támogatás folyósításának kezdeményezése, amennyiben annak előfeltételei fennállnak.

15. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 15.1. A Kedvezményezett köteles betartani és alkalmazni a Főszerződés, valamint a programszintű dokumentumok tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatairól szóló szabályait.
- 15.2. A Kedvezményezett köteles a projektrész megvalósításához kapcsolódó rendezvényekről a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet kapcsolattartóját legalább 15 nappal a rendezvény előtt tájékoztatni.
- 15.3. A Támogató a Szerződés aláírása után nyilvánosságra hozza a Kedvezményezett nevét, a projektrész tárgyát, a támogatás összegét és arányát. A Támogató a nyilvánosságra hozatal során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően jár el.
- 15.4. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, valamint a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint a hivatkozott szervek által megbízott szervek hozzáférjenek.

16. A Szerződés módosítása

- 16.1. Jelen Szerződés, illetve annak mellékletei a Felek közös megegyezésével – kivéve a 16.2. pontban foglaltakat –, az Ávr. 65/B. § és 95. §-ának megfelelően és írásban módosíthatók. A módosítás aláírásának feltételei megegyeznek az eredeti Szerződés aláírásának a feltételeivel. Jelen Szerződés csak olyan módon módosítható, hogy annak tartalma minden tekintetben összhangban legyen a Főszerződéssel.
- 16.2. Nem kell a jelen Szerződést módosítani az Ávr. 95. § (3) bekezdés a)-c) pontjában foglalt valamely kivétel fennállása esetén. A Kedvezményezett az Ávr. 95. § (3) bekezdés a)-c) pontjában foglalt körülményről a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet írásban tájékoztatni. **Amennyiben nem kerül sor a Szerződés módosítására, a változás a bejelentés hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet általi elfogadásával hatályosul.**
- 16.3. Jelen Szerződés tárgyát képező projektrészt érintő módosítás esetén, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a Főszerződés módosításának hatálybalépését követő 8 naptári napon belül köteles kezdeményezni jelen Szerződés módosítását. A módosítás kezdeményezéséhez külön kérelem beadása szükséges, melyet a Kedvezményezett minden esetben megfelelő indoklással ellátva köteles előterjesztetni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelemhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.
- 16.4. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 naptári napon belül kezdeményezni a jelen Szerződés módosítását, amennyiben a jelen Szerződés 4.1. pontjában rögzített források összegében változás történt. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelméhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.
- 16.5. Amennyiben a módosítás iránti kérelem, vagy bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.
- 16.6. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet egyebekben fenntartja a jogot, hogy a Kedvezményezett jelen Szerződés módosítása iránt előterjesztett szerződésmódosítási kérelmét a Támogatóval folytatott konzultációt követően elutasítsa.
- 16.7. A Szerződés módosítását a hitelesítési tevékenységre jogosult szervezet is – a szerződés módosítás tervezetének a Kedvezményezett részére történő megküldésével – kezdeményezheti. Amennyiben a szerződésmódosításra az intézményrendszer vagy jogszabály változása miatt, vagy a Főszerződés módosulása miatt, vagy szabálytalansági eljárás eredményeképpen kerül sor, a Kedvezményezett köteles a szerződésmódosítás aláírására.

17. Bejelentési kötelezettség

- 17.1. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban bejelenteni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére:
- a) minden olyan, a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a Főszerződés módosítást, és
 - b) minden olyan a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a jelen szerződés módosítását.
- 17.2. A Kedvezményezett – a 16.1. pontban leírtaknak megfelelően eljárva – köteles a bejelentési kötelezettségének eleget tenni:
- a) amennyiben a Projekt, illetve a projektrész megvalósítása részben vagy egészben, bármely okból
 - meghíúsul, vagy meghíúsulásának lehetősége felmerül,
 - célja megváltozik,
 - tartós akadályba ütközik, vagy ennek lehetősége felmerül,
 - b) ha a projektrész
 - megvalósítása a jelen Szerződésben meghatározott kezdő időpontjától számítva három hónapon belül nem kezdődik meg,
 - megvalósításához szükséges hatósági engedélyek nem állnak rendelkezésre;
 - c) ha az egyéb hazai társfinanszírozás nem áll rendelkezésére;
 - d) ha bármely, jelen Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatát visszavonja;
 - e) ha a projekt partnerségben a Kedvezményezettet érintő változás történik;
 - f) ha a Kedvezményezett
 - adataiban, valamint
 - adólevonási jogosultságában változás történik,
 - csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll.
- 17.3. A Kedvezményezett bejelentését minden esetben megfelelő indoklással ellátva köteles előterjeszteni. A Kedvezményezett az általa előterjesztendő bejelentéshez köteles mellékelni a szükséges alátámasztó dokumentumokat.
- 17.4. Amennyiben a bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kifizetésével hiánypótlást ír elő.
- 17.5. A bejelentés nélküli költségvetési sorok közötti átcsoportosítás esetén a Kedvezményezett (Vezető Kedvezményezett) a jelen Szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti felelősséggel tartozik.
- 17.6. Amennyiben a Kedvezményezett a Vhr. 4. § (6) a) pontja szerinti biztosítékot nyújtja, a fizetési számlákkal kapcsolatos változás esetén a 19.2. pont szerint kell eljárni.
- 17.7. Amennyiben a Kedvezményezett jelen Szerződés 17.1.-17.2. és 19.2.-19.3. pontjainak megfelelően a bejelentési kötelezettségét tévesen teljesíti, vagy elmulasztja, az abból eredő pénzügyi költségeket viselni köteles.

18. Szerződésszegés, szankciók

- 18.1. A Kedvezményezett szerződésszegést követ el különösen az alábbi esetekben:

- a) amennyiben a projektrész meghíúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek is felróható okból következett be;

- b) ha a Kedvezményezett bármely benyújtott nyilatkozatát visszavonja;
 - c) amennyiben a projekt, illetve a projektrész megvalósítása a Kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, és tájékoztatási kötelezettsége teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról önkéntesen nem mond le;
 - d) ha a Kedvezményezett elhatározza végelszámolással történő megszűnését;
 - e) ha a Kedvezményezett által a projektrész végrehajtása során szolgáltatott bármely információ, vagy adat valótlan vagy hiányosnak bizonyul, vagy egyébként Kedvezményezett csalárd módon járt el;
 - f) ha a projektrész jellegében, léptékében, időzítésében vagy megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeként már nem felel meg a projektben, illetve a későbbiekben elfogadott projektmódosításokban leírtaknak, vagy célnak;
 - g) ha a Kedvezményezettnek felróható okból a Kedvezményezett a jelen Szerződésbe foglalt kötelezettségei teljesítése előreláthatólag nem lehetséges, vagy jelentős késedelmet szenved;
 - h) ha a Kedvezményezett felszámolását jogerősen elrendelik;
 - i) a támogatásban (akárcsak részben) részesült beruházás, vagyontárgy, eszközök, szellemi alkotás elidegenítése, vagy annak az Irányító Hatóság előzetes írásos jóváhagyása nélküli megterhelése, átengedése, bérbe- illetve használatba adása esetén;
 - j) az Ávr. 82. §-ban foglalt – a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való nem megfelelés - eseteiben;
 - k) ha a Kedvezményezett nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve nem biztosítja a tisztességes, nyílt eljárások, és a versenyztetés alapelveinek érvényesülését, továbbá a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációjának egy másolati példányát nem vagy csak hiányosan nyújtja be és ezáltal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési tevékenységét akadályozza;
 - l) ha a Kedvezményezett a bekövetkezett szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által a Kedvezményezetthez intézett felhívás ellenére a felhívásban megadott határidőn belül sem szünteti meg;
 - m) az írásbeli felszólítás ellenére történő jelentéstételi kötelezettség elmulasztása;
 - n) az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés akadályozása esetén;
 - o) a projektrésszel kapcsolatos eredeti dokumentumok vagy azok hitelesített másolatai bemutatásának megtagadása esetén; illetve amennyiben Kedvezményezett nem bocsátja rendelkezésre a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kezdeményezett eljárások lefolytatásához szükséges dokumentumokat, illetve akadályozza az egyes eljárások lefolytatását;
 - p) a 16., illetve 17. pont szerinti bejelentési, illetve tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén;
 - q) a szerződésmódosítási kérelem 16. pont szerinti benyújtásának elmulasztása esetén;
 - r) a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén;
 - s) amennyiben a hatósági engedélyeket jelen Szerződés hatálya alatt visszavonják.
 - t) az Ávr. 96. §-ában meghatározott egyéb esetben.
- 18.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit, a kifizetett támogatás egészét vagy arányos részét a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet az Ávr. szerinti kamattal növelt összegben követelheti.
- 18.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kedvezményezetti vagy záró kedvezményezetti jelentést, vagy annak hiánypótlását nem nyújtja be határidőre, illetve ezek kétszeri hiánypótlása válik szükségessé, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot a projektmenedzsment jellegű költségek hitelesítésének részben vagy egészben történő megtagadására.

19. Biztosítékok

- 19.1. A Szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának feltétele, hogy Kedvezményezett a Vhr. 4. § (6) bekezdése szerinti biztosítékok valamelyikét benyújtja, kivéve ha a Kedvezményezett központi költségvetési szerv. A Kedvezményezett által nyújtott biztosíték mértékének el kell érnie az Ávr. 85. § (1) bekezdésében foglalt értéket.
- 19.2. Amennyiben a Kedvezményezett a Vhr. 4. § (6) a) pontja szerinti biztosítékot nyújtja, köteles a szerződés megkötését megelőzően valamennyi fizetési számlájának számát közölni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezettel, és ezekre vonatkozóan, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó leveleket a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtani. A felhatalmazó levélben a Kedvezményezett a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan felhatalmazza a Támogatót, illetve a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet arra, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, fizetési számláit beszedési megbízással a számára a jelen Szerződés alapján kifizetett támogatás az Áht. 53/A. §-ában meghatározott kamatokkal növelt összegével, valamint – amennyiben szabálytalanság esetén a Vezető Kedvezményezett felé nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét – a Főszerződés és a Partnerségi Megállapodás alapján számára kifizetett uniós támogatás a Főszerződésben megadott kamatokkal növelt összegével megterhelje. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési határidő eredménytelen leteltével egyidejűleg megindul a beszedési megbízás érvényesítése.
- A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá, hogy bármely fizetési számlája megszűnéséről, illetve új fizetési számla megnyitásáról a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet 8 naptári napon belül tájékoztatja, és az újonnan megnyitott – a jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó levelet a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtja.
- 19.3. A Kedvezményezett köteles az Ávr. 85. § (1) bekezdése szerinti biztosítékot a 20.1. pontban rögzített ideig folyamatosan fenntartani. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa választott biztosíték helyett valamely más biztosítékot nyújt, a biztosíték módosítása tervezett időpontját megelőzően legalább 8 nappal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet tájékoztatja, majd az újonnan kiállított biztosítékot haladéktalanul benyújtja a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére.

20. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 20.1. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti, és a záró kedvezményezetti jelentés elfogadását követően 5 év eltelt.
- 20.2. A jelen Szerződést aláíró Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés a teljesítést megelőzően csak vis maior, ellehetetlenülés, a Támogató vagy a Kedvezményezett részéről történő, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.
- 20.3. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet elállhat a Szerződéstől különösen
- a) a 18.1. pontban meghatározott esetekben;
 - b) ha a Támogató a támogatást visszavonja;
 - c) ha a Főszerződés elállás következtében vagy egyéb okból megszűnt;
 - d) ha a projekt partnersége úgy módosul, hogy abból a Kedvezményezett kizárásra kerül;
 - e) ha a projekt, illetve a projektrész jellegében, megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeképpen a projektrész megvalósítására már nincs lehetőség;
 - f) ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit;
 - g) ha a projektrész keretében beszerezett eszközök tulajdonjoga megváltozik;
 - h) ha a Kedvezményezett ellen csőd-, felszámolási; végelszámolási, hivatalból törlési,

vagyonrendezési eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;

- i) ha a Kedvezményezett a 19. pont szerinti valamely biztosítékot a 19.3 pont szerinti időpontig nem tartja fenn.
- 20.4. Elállás esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a kifizetett támogatás teljes összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamattal növelten visszaköveteli. A Kedvezményezett köteles a jelen pontnak megfelelően visszafizetendő összeget az elállás időpontjától számított 30 napon belül a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára visszafizetni.
- 20.5. Az elállás nem zárja ki a 18. pontban a szerződésszegésre előírt egyéb szankciók egyidejű alkalmazását.
- 20.6. A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Ilyen esetben köteles a támogatás teljes összegét, az Ávr. szerinti ügyleti kamattal növelt összeggel, az elállással egyidőben visszafizetni. A kamatfizetés kezdő időpontja a támogatás kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. Késedelmes visszafizetés esetén a késedelembe esés napjától késedelmi kamat kerül felszámításra.

21. Záró rendelkezések

21.1. Felek jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

- a) a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Nemzetközi Igazgatóság

Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály

Név: Magyar Orsolya

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.

Telefon: +36 92 511 073

E-mail: magyar.orsolya@szechenyiprogramiroda.hu

- b) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

Név: Papp Ágnes

Postacím: 8903 Zalaegerszeg, Pf.37

Telefon: +3692599252

E-mail: pappagnes@bfnp.hu

- 21.2. A jelen Szerződést aláíró Felek közös megegyezéssel, jelen Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Kapcsolattartót a jelen Szerződéssel kapcsolatban keletkezett iratok átvételére és érkeztetésére. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatni. A tájékoztatásban megjelölt változás időpontjától a kapcsolattartás a tájékoztatásban megjelölt személlyel történik.
- 21.3. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részéről a Kedvezményezett felé történő kommunikáció személyes dokumentum-átadással, postai úton és e-mailen valósulhat meg. A Kedvezményezett köteles a megküldött e-mail visszaigazolására. A Kedvezményezett részéről a hivatalos kommunikáció a személyes dokumentum-átadással, e-mailben vagy postai úton valósulhat meg.
- 21.4. A jelen Szerződést aláíró Felek a jelen Szerződés 9.2. pontja szerinti hiánypótlás esetén elsődleges kommunikációnak az IMIR 2014-2020 történő kommunikációt tekintik. Amennyiben a hivatkozott rendszer vonatkozó modulja nem elérhető, úgy a Kedvezményezett a hiánypótlással érintett dokumentumokat – ide nem értve az eredeti számlát - hiteles másolatban személyes dokumentumátadás keretében, postai úton vagy e-mailben köteles megküldeni a hitelesítési

tevékenységet végző szervezet részére. A Kedvezményezett által záradékolt eredeti számlát a kedvezményezetti jelentés benyújtásakor szükséges megküldeni a hitelesítési tevékenységet végző szervezet részére. Az eredeti számlát – annak ellenőrzését követően - a hitelesítési tevékenységet végző szervezet haladéktalanul visszajuttatja a Kedvezményezett részére

- 21.5. Kedvezményezett kapcsolattartója – mint érintett – tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés 21.1.b) pontjában megadott személyes adatait a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen Szerződés 21.2. pontjában meghatározott célból kezeli, összhangban az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletével (GDPR, általános adatvédelmi rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a Kedvezményezettel történő kommunikáció, kapcsolattartás – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja.

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR 16. cikkével, 18. valamint 21. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen Szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó uniós és nemzeti jogszabályok szerint a projektrésszel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

- 21.6. A jelen Szerződést aláíró Felek a vitás kérdéseket közösen oldják meg. A jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a jelen Szerződést aláíró Felek – értékhatártól függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

- 21.7. A Kedvezményezett képviselőjében eljáró személy kijelenti, és cégkivonatával, valamint aláírási címpéldányával igazolja, hogy társasági dokumentumai, illetve a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. A Kedvezményezett képviselője kijelenti továbbá, hogy a testületi szervei részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyta/jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Kedvezményezettet megakadályozná vagy bármiben korlátozná jelen Szerződés megkötésében és az e Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésében.

- 21.8. Jelen Szerződés a Felek közül utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

- 21.9. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

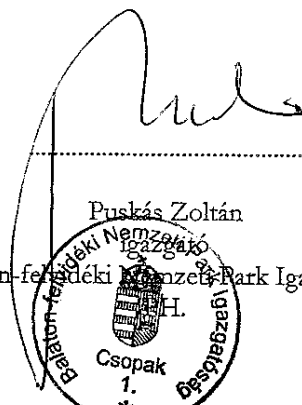
- a) 1. sz. melléklet: A Főszerződés másolata
- b) 2. sz. melléklet: A Partnerségi Megállapodás másolata
- c) 3. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kedvezményezett adatairól
- d) 4. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kedvezményezett fizetési számláiról /Nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló számlá(k)ról
- e) 5. sz. melléklet: Biztosíték (amennyiben releváns)
- f) 6. sz. melléklet: Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat

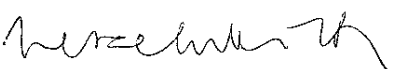
- 21.10. Amennyiben ellentmondás tapasztalható jelen Szerződés és annak mellékleteiben foglaltak között, úgy elsődlegesen a Szerződés, a mellékletek tekintetében pedig a fenti sorrend az irányadó.

21.11. Jelen 17 oldalas Szerződés 3 eredeti példányban készült, és a csatolt 6 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Szerződést aláíró Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után mellékleteivel együttesen, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá az aláírási jogosultsággal felruházott képviselőik útján, amely aláírt példányok közül 1 példány a Kedvezményezettet, 1 példány a Támogatót, 1 példány pedig a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet illet meg.

A Kedvezményezett képviselőjében:

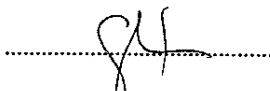
Kelt: Csopak, 2020.12.07.
..... hó nap

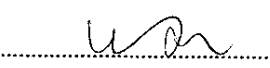

Puskás Zoltán
Nemzeti Park Igazgatóság
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
Csopak 1.
*


Veszelszki Márta
gazdasági igazgató-helyettes
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
Csopak 1.
*

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet képviselőjében:

Kelt: Budapest, 2020.12.09. nap


Gordos Márta
főosztályvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Ellenőrzési Főosztály
PH.


Gelegonyáné Nagy Anita
főosztályvezető-helyettes
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Ellenőrzési Főosztály
PH.

1. sz. melléklet

A Főszerződés másolata

100

..



Hungary-Croatia
Cross-border Co-operation Programme

Subsidy Contract for the EU contribution

Application ID: HUHR/1901/2.2.1/0117

Project acronym: Eco Bridge

**Project title: Restoration of ecological diversity in the border area of Medimurje
and Zala County**

**Interreg V-A Hungary-Croatia
Co-operation Programme 2014-2020**

Interreg 
European Regional Development Fund

SUBSIDY CONTRACT

for the implementation of the Project
No. HUHR/1901/2.2.1/0117, with acronym Eco Bridge
entitled Restauration of ecological diversity in the border area of Međimurje and
Zala County
within the
Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020

The following Subsidy Contract (hereinafter referred to as the Contract) is concluded between the

Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary

Address: 1027 Budapest, Bem rakpart 47, Hungary

Tax number: 15311344-1-41

acting as the Managing Authority of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020 (hereinafter referred to as the Managing Authority)

on one hand,

and

Grad Čakovec (Town of Čakovec)

Address: 40000 Čakovec, Kralja Tomislava 15, Croatia

Tax number (OIB number): 44427688822

acting as the Lead Beneficiary

on the other hand,

hereinafter jointly referred to as the Parties,

based on the following legal framework:

- Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012;
- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund (hereinafter referred to as the Common Provisions Regulation, CPR);
- Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial co-operation goal (hereinafter referred to as the ETC Regulation);

- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes;
- Commission Regulation (EU) No 1407/2013 of 18 December 2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to *de minimis* aid;
- Commission Decision 2011/9380/EC of 20 December 2011 on the application of Article 106 (2) of the Treaty on the Functioning of the European Union to State aid in the form of public service compensation granted to certain undertakings entrusted with the operation of services of general economic interest;
- Commission Regulation (EU) No 651/2014 of 17 June 2014 declaring certain categories of aid compatible with the common market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty;
- Regulation (EU) 2020/558 of the European Parliament and of the Council of 23 April 2020 amending Regulations (EU) No 1301/2013 and (EU) No 1303/2013 as regards specific measures to provide exceptional flexibility for the use of the European Structural and Investments Funds in response to the COVID-19 outbreak

The following regulations and guidelines have to be also respected in the framework of the present Contract:

- the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, approved by the European Commission on 7 September 2015 by Decision Ref No C(2015) 6228 (hereinafter referred to as the Programme);
- EU rules regarding EU horizontal policies such as the rules for competition and entry into the markets, the protection of the environment, the equal opportunities between men and women and public procurement;
- Communication from the Commission on the application of the European Union State aid rules to compensation granted for the provision of services of general economic interest (2012/C 8/02);
- national rules applicable to the Lead Beneficiary and the Beneficiaries (Lead Beneficiary and Beneficiaries hereinafter also referred to together as Project Participants);
- the relevant Call for Proposals of the Programme (HUHR/1901), published on 31 January 2019 on the Programme website (hereinafter referred to as the Call for Proposals);
- the Project Implementation Handbook for the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down the programme specific rules for the implementation of the projects (hereinafter referred to as the Project Implementation Handbook);
- the Project Communication Guidelines for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down the programme specific rules on information and publicity measures of the projects (hereinafter referred to as Project Communication Guidelines);
- the relevant national level legislation governing the rules of public procurement procedures in Hungary and Croatia.

Article 1

Award of subsidy

1. In accordance with the decision of the Monitoring Committee, dated 15.01.2020 (validated 03.02.2020), an earmarked subsidy is awarded to the Lead Beneficiary from the ERDF funding under the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020 for the implementation of the project No. HUHR/1901/2.2.1/0117 with the acronym Eco Bridge entitled Restoration of ecological diversity in the border area of Međimurje and Zala County (hereinafter referred to as the Project).

1 166 673,53 EUR

Maximum EU contribution awarded:

say: one million, one hundred and sixty-six thousand, six hundred and seventy-three euros and fifty-three cents

1 372 557,10 EUR

Total project budget:

(including Lead Beneficiary and the other Beneficiaries)

say: one million, three hundred and seventy-two thousand, five hundred and fifty-seven euros and ten cents

2. The EU co-financing rates per Beneficiary (including the Lead Beneficiary) are set in Annex I (application) of the Subsidy Contract. As a general rule, the EU co-financing rates per Beneficiary (including the Lead Beneficiary) cannot exceed 85 per cent of the total eligible expenditures.
3. The maximum amount of EU contribution awarded for the Project cannot be exceeded.
4. Should the total eligible costs after the completion of the Project be lower than the budgeted amount, the above-mentioned EU contribution awarded under the Programme will be correspondingly reduced according to the EU co-financing rates per Project Participants set in Annex I (application).
5. Reimbursement of the EU contribution is under the condition that the European Commission makes the funds available to the above-described extent and the Memorandum of Understanding signed by the two Member States is in force.
6. If the European Commission fails to make the funds available or if the Memorandum of Understanding signed by the Member States is no longer in force, the Managing Authority will be entitled to withdraw from the present Contract.

Article 2

Duration of the Project

1. Project starting date: 1 September 2020
2. Project end date: 31 August 2022

3. The project activities have to be carried out and finalised within the project implementation period, and project expenditure – with the exception of preparation costs – has to be incurred within the project implementation period as defined by Articles 2.1 and 2.2.
4. Preparation costs can only be eligible if they were incurred on or after 1 January 2014 and before the start date of the project.

Article 3 Object of use

1. The EU contribution is awarded exclusively for the implementation of the Project as it is described in the application approved by the Monitoring Committee and contained in Annex I.
2. Project expenditure which qualifies for the EU contribution awarded according to Article 1.1 consists exclusively of project expenditure related to the project activities listed in the application approved by the Monitoring Committee. The rules for the eligibility of expenditure are set in the Project Implementation Handbook. The relevant EC regulations in force, in particular Articles 18 to 20 of the ETC Regulation and the rules contained in Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014, furthermore the national eligibility rules have to be respected. In case of contradiction between the above-mentioned rules, the stricter rule shall apply.

Article 4 Reporting and Applications for Reimbursement

1. The Lead Beneficiary can only submit an Application for Reimbursement to the Joint Secretariat if it is accompanied by proof of progress of the Project. Therefore, the Lead Beneficiary has to submit a Report (meaning Project Report or Final Project Report) alongside each Application for Reimbursement, consisting of the description of the activities carried out and their outputs and results during the reporting period, further consisting of a financial report presenting the financial progress of the Project compared to the approved application. Even if no expenditures were incurred in a reporting period, the Project Report (and the Final Project Report) shall be submitted in due time to the Joint Secretariat.
2. The Lead Beneficiary has to submit the Project Report and the Application for Reimbursement for each four-month reporting period from the project starting date indicated in Article 2.1. The Reports and the Applications for Reimbursement have to be submitted to the Joint Secretariat within 80 calendar days from the end date of each reporting period (and 100 days from the end date of the final reporting period), as detailed in the Project Implementation Handbook. The reporting periods and the actual deadlines for submission are indicated in Article 4.13.
3. Additional obligatory deadlines to submit an Application for Reimbursement may be set by the Managing Authority in order to avoid decommitment of EU contribution at programme level.
4. The First Project Report and Application for Reimbursement have to cover the preparation costs of the Project, as well as the first reporting period as indicated in Article 4.13. Only budget lines foreseen in the application and only Project

Participants involved according to the application¹ can be considered for Application for Reimbursement.

5. The Final Project Report and Application for Reimbursement have to be submitted to the Joint Secretariat within 100 calendar days after the end date of the Project as indicated in Article 2.2.
6. The language of each report is English. The forms and tools of the Report, Application for Reimbursement and the Declaration on Validation of Expenditure are defined for the Programme and are obligatory to use. The Lead Beneficiary has to complete and submit the Reports and the Applications for Reimbursement online through the monitoring and information system of the Programme. Access to the system is only permitted by means of an individual user name and password. Further rules on reporting – including the documents to be submitted with the Reports – are set in the Project Implementation Handbook.
7. The Application for Reimbursement submitted by the Lead Beneficiary shall contain only validated expenditure and shall be supported by the Declarations on Validation of Expenditure issued by the designated Control Bodies. The Lead Beneficiary shall ensure that the expenditure presented by the Project Participants has been incurred for the purpose of implementing the Project and that it corresponds to the activities agreed between the Project Participants as described in the approved application.
8. In compliance with Point 2 (d) of Article 13 of the ETC Regulation, the Lead Beneficiary shall ensure that the expenditure presented by each of its fellow Beneficiaries has been validated by the designated Control Body of the Beneficiary. The designated Control Bodies and the national level control requirements for both Member States are available in the Beneficiary level Guidelines, issued in the respective Member State.
9. In case the Declarations on Validation of Expenditure are not received from each Beneficiary for a given reporting period, the Lead Beneficiary shall submit the Application for Reimbursement on the basis of the Declarations on Validation of Expenditure available for the reporting deadline. The expenditures of the Project Participant not validated for the given reporting period within the deadline can be requested only for the next reporting deadline to the reporting period concerned, with the exception of preparation costs. Preparation costs can be validated and requested only in the first reporting period.
10. The Lead Beneficiary shall submit the Application for Reimbursement in EUR, based on the Declarations on Validation of Expenditure issued in EUR by the designated Control Bodies of the Project Participants.
11. Project Participants from Member States which have not adopted the EUR as their currency shall convert into EUR the amounts of expenditure in the list of invoices incurred in national currency before submission for validation to the responsible Control Body of the Member State. The expenditures shall be converted into EUR using the monthly accounting exchange rate of the European Commission in force in

¹ Parties agree that certain activities of the Beneficiary (NR) will be implemented by the mayor's office as being the executive organ of the Beneficiary in accordance with Article 41(1) and 41(2) of Act No. CLXXXIX of 2011 on Local Governments in Hungary, as well as paragraph 1 of Article 6/C of Act No. CXCV of 2011 on Public Finance, so that the costs reimbursed by the mayor's office are eligible for support.

the month in which the expenditure is submitted by the Project Participant to the Control Body.²

12. The exchange rate risk is borne by the Lead Beneficiary or Beneficiary concerned.
13. The Lead Beneficiary shall request the reimbursement of the EU contribution on the basis of the following table:

	Reporting period	Deadline for submission of the Project Reports and Applications for Reimbursement	Indicative spending forecast ³ EUR
1	01/09/2020 - 31/12/2020	21/03/2021	126 504,19
2	01/01/2021 - 30/04/2021	19/07/2021	296 250,53
3	01/05/2021 - 31/08/2021	19/11/2021	297 240,53
4	01/09/2021 - 31/12/2021	21/03/2022	297 250,55
5	01/01/2022 - 30/04/2022	19/07/2022	221 479,19
6	01/05/2022 - 31/08/2022	09/12/2022	133 832,11
Total			1 372 557,10

14. The Lead Beneficiary has the possibility to deviate from the indicative spending forecasts, considering that in case of n+3 decommitment resulting from underspending compared to the spending forecast, the Managing Authority is entitled to decommit the Project by reducing the original project budget and the corresponding EU contribution.
15. In case of a decision on the decommitment of the Project, the Managing Authority initiates the amendment of the present Contract. The Addendum to the Subsidy Contract has to be signed by both Parties.
16. The Lead Beneficiary upon request by the Joint Secretariat shall submit Project Follow-up Reports proving the sustenance of the project outputs. Details about the content and submission of Follow-up Reports are regulated in the Project Implementation Handbook valid for the given Call for Proposals.
17. The Lead Beneficiary has to provide immediate information to the Joint Secretariat about circumstances which delay, hinder or make impossible the implementation of the Project, as well as about any circumstances which represent a change of the reimbursement conditions and frameworks as laid down in the present Contract or which entitle the Managing Authority to reduce or demand repayment of the EU contribution entirely or in part. Immediate information shall also be provided in case the Project has not been or cannot be fully implemented by carrying out the planned activities and results moreover by achieving at least 80 per cent of the quantifiable outputs, or if the Project cannot or could not be implemented in due time. In case the Project cannot be implemented in line with the time schedule determined in the application contained in Annex I, as well as in line with the payment schedule specified in Point 13 of the present Article, the fact has to be reported immediately to

² The monthly exchange rates of the European Commission are available at the website of the European Commission: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

³ Indicative spending forecast: eligible costs to be reported in the given reporting period.

the Joint Secretariat in order to seek written approval. The request for approval does not imply the approval.

Article 5

Reimbursement of EU contribution to the Lead Beneficiary

1. The reimbursement of EU contribution to the Lead Beneficiary will be initiated only after the verification and acceptance of the Report and of its annexes, the Application for Reimbursement and the Declarations on Validation of Expenditure.
2. The Lead Beneficiary may be requested a completion of the Report and of the Application for Reimbursement during the verification process by the Joint Secretariat. After the second unsuccessful request/notice for completion, the Report and the Application for Reimbursement may be rejected. A rejected Application for Reimbursement can be resubmitted only once and for the next reporting deadline following the reporting period concerned. If the Report contains ineligible expenditure, the amount of these shall be deducted from the Application for Reimbursement. In this case the Lead Beneficiary shall re-compile and re-submit the Application for Reimbursement to the Joint Secretariat. In case the Final Project Report and the Application for Reimbursement are rejected, the Lead Beneficiary shall be informed about the possible/applied sanctions (e.g. suspension of the last payment, repayment of subsidy, withdrawal from the Contract).
3. Following the approval of the Final Project Report the Joint Secretariat initiates the financial closing of the Project in order to calculate the exact amount of EU contribution to be paid to the Project. Financial closing cannot be initiated in case other processes related to the Project are not closed such as irregularity and recovery procedures. After the final payment to the Lead Beneficiary, the Project is considered closed and the Lead Beneficiary is informed about the closure. While the Project is considered closed, audits might be carried out during the programme period and/or within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook. During this period, irregularity procedures and repayments can be initiated related to the Project.
4. The reimbursement of EU contribution will be authorised by the Certifying Authority. In case the EU contribution balance of the programme single bank account handled by the Certifying Authority does not cover the amount to be reimbursed, the reimbursement process will be suspended until the transfer of the EU contribution from the European Commission is credited to the programme single bank account.
5. For receiving the reimbursement of EU contribution and for the transfers of EU contribution to the Beneficiaries, the Lead Beneficiary has to open a separate EUR bank account exclusively for the Project.
6. The EU contribution will be reimbursed in EUR exclusively and will be transferred to the following separate project bank account indicated by the Lead Beneficiary:

IBAN account number	HR15 2407 0001 8060 0000 6
SWIFT code	OTPVHR2X
Bank name	OTP BANKA HRVATSKA D.D.

Bank address	Domovinskog rata 61, Split
--------------	----------------------------

7. The Lead Beneficiary has to officially notify the Joint Secretariat in written form in case of a change of the separate project bank account within 15 calendar days or with the submission of the Application for Reimbursement at the latest. In case the Lead Beneficiary fails to properly inform the Joint Secretariat on the details of its separate bank account, all consequences, including those of financial nature, shall be borne by the Lead Beneficiary.
8. The Lead Beneficiary is responsible for transferring the EU contribution to the Beneficiaries according to the approved Application for Reimbursement, within the timeframe agreed in the signed Partnership Agreement.
9. Bank statements proving the management of the separate project bank account and the transfer of funds from the Lead Beneficiary to the Beneficiaries have to be presented to the Joint Secretariat attached to the Report.

Article 6 Double funding

1. The expenditures shall not be double funded by any other European and/or national funds.

Article 7 Representation of the project partnership, liability and additional obligations of the Lead Beneficiary

1. In order to lay down the arrangements for its relations with the Beneficiaries the Lead Beneficiary is responsible to conclude a Partnership Agreement with them.
2. The Lead Beneficiary represents the partnership as defined in the Partnership Agreement and is the only direct contact between the project and the programme management bodies. The Lead Beneficiary shall be responsible for ensuring the efficient implementation of the entire Project. To this end, the Lead Beneficiary shall undertake among others:
 - a) to co-ordinate the start of the Project as set in Article 2.1;
 - b) to co-ordinate the implementation of the Project according to the time schedule agreed upon in the present Contract and in the approved application;
 - c) to guarantee the sound financial management of the funds allocated to the Project, including the arrangements for recovering amounts unduly paid;
 - d) to meet the reporting requirements and ensure any other documentation obligations;
 - e) to ensure that the expenditure presented by the Lead Beneficiary and by the Beneficiaries has been paid for the purpose of implementing the Project and to ensure that it corresponds to the activities agreed between the members of the partnership and indicated in the approved application.

lee

- f) to verify that the expenditure presented by the Lead Beneficiary and the other Beneficiaries has been validated by the designated Control Bodies;
 - g) to collect documents and information from the Beneficiaries in order to present consolidated Reports and Applications for Reimbursement;
 - h) to comply with EU regulations, as referred to in the preamble of the present Contract, and with the relevant national legislation for the whole partnership with special regard to public procurement, State aid, publicity, furthermore rules on sustainable development and equal opportunities;
 - i) to transfer the EU contribution correctly and within the timeframe agreed in the Partnership Agreement upon receipt to the other Beneficiaries and in full, no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied which would reduce these amounts for the Beneficiaries; in case of a claim for repayment from the Managing Authority, the Lead Beneficiary cannot exculpate itself with the argument of the transfer of the funds;
 - j) to maintain separate accounting for project implementation purposes in a manner ensuring the identification of each financial operation within the Project;
 - k) to ensure the sustainability of the project results.
3. The Lead Beneficiary bears responsibility for the activities of the other Beneficiaries and the sub-contractors like its own activities.
 4. The Lead Beneficiary takes full responsibility for the damages caused to third parties from its own fault during the implementation of the operation. The Managing Authority has no responsibility for the damages caused to third parties as a result of executing the Subsidy Contract.
 5. The Lead Beneficiary is liable towards the Managing Authority for ensuring that the Project Participants fulfil their obligations under this Contract.

Article 8 **Procurement rules**

1. According to Regulation (EU, Euratom) No 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 and other relevant regulations, the projects contracted under the Programme have to manage the procurement of services, supplies / goods / equipment and works in accordance with national procurement rules in force, depending on the seat and operational area of the given organisation (in Hungarian: *Közbeszerzési törvény*, in Croatian: *Zakon o javnoj nabavi*).

Article 9 **Information and publicity**

1. The Lead Beneficiary undertakes to fulfil the information and publicity measures set out in the Project Communication Guidelines, with the aim of promoting the fact that co-financing is provided from EU contribution available under the Interreg V-A

Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, furthermore it undertakes to ensure the adequate promotion of the Project.

2. The Lead Beneficiary shall ensure that all project official communication (e.g. any notice, publication, website or project event, including conferences or seminars) specifies that the Project has received funding from the EU within the framework of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, by following the instructions detailed in the Project Communication Guidelines.
3. Any notice or publication by the Project Participants, in whatever form and on or by whatever medium, must specify that it reflects the author's views and that the Managing Authority is not liable for any use that may be made of the information contained therein.
4. The Managing Authority / Joint Secretariat shall be authorised to publish, in any kind of form and on or by any kind of medium the following pieces of information:
 - a) the title and the acronym of the Project;
 - b) the name of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries;
 - c) the amount of subsidy and the EU co-financing rate;
 - d) the purpose of the EU contribution (i.e. the Project's overall objective);
 - e) the geographical location of the Project;
 - f) project results, evaluations and summaries;
 - g) other information about the Project, if considered relevant.
5. The Lead Beneficiary shall ensure the proper means of communication between the Project and the Programme, including:
 - a) participation, whenever requested, in Lead Beneficiary trainings organised by the Joint Secretariat;
 - b) participation, whenever requested, in other events organised by the programme management bodies with the purpose of presenting / discussing / developing / sharing project results and creating synergies with other projects and relevant organisations;
 - c) providing a visible link on the Project's website (if any) to the Programme website – www.huhr-cbc.eu / www.huhr-cbc.com.

Article 10

Amendments to the Subsidy Contract and other project changes

1. The Lead Beneficiary has to request the modification of the Subsidy Contract in case of substantial changes in the Project which are the following:
 - a) changes in the composition of the project partnership;
 - b) substantial changes in the content of the Project (resulting in a more than 20 per cent deviation from the quantified outputs);

- c) changes to activities (either introducing new ones or replacing old ones);
 - d) budget reallocations between main budget lines exceeding 20 per cent of either affected main budget line and exceeding 10 000,00 EUR within the budget of the Lead Beneficiary or the particular Beneficiary;
 - e) prolongation of the project duration.
2. Modifications of the Subsidy Contract cannot affect the basic purpose of the Project as approved by the Monitoring Committee.
 3. Any request for a modification of the Subsidy Contract has to be justified and submitted by the Lead Beneficiary to the Joint Secretariat in a written form, as regulated in the Project Implementation Handbook. The Joint Secretariat will process the request for modification and will submit it for approval to the Managing Authority or the Monitoring Committee, according to the type of modification requested. The Addendum to the Subsidy Contract has to be signed by both Parties according to the approval of the Managing Authority / Monitoring Committee.
 4. The Addendum to the Subsidy Contract enters into force on the date of signature by the last of the Parties. The date from which the changes contained in the Addendum shall be effective is to be explicitly identified in the text of the Addendum.
 5. Other changes in the Project than listed in Point 1 will not require Subsidy Contract modification, but the Lead Beneficiary has to notify the Joint Secretariat which in turn has to confirm that the project change is accepted.
 6. Detailed rules describing each case of Subsidy Contract modification or other changes in the Project are set in the Project Implementation Handbook.
 7. The limit of budget reallocation is calculated from the concluded original Subsidy Contract, therefore accumulation of changes is counted together and rules are applied accordingly. By its nature, any increase of budget of a budget line(s) on one side leads to a reduction of budget of other budget line(s) on the other side, therefore either affected budget line is counted when applying the rule. All indicated changes in the Project have to respect the rules of the Call for Proposals laid down in the Guidelines for Applicants, e.g. meaning that if a limit for a certain type of cost was given in the Guidelines for Applicants, the notified (initiated) change has to respect the limit as well. New activities cannot be budgeted in the approved budget.

Article 11 Assignment, legal succession

1. The Managing Authority is entitled at any time to assign its rights under the present Contract. In case of assignment the Managing Authority will inform the Lead Beneficiary without delay.
2. The Lead Beneficiary is allowed to assign its duties and rights under the present Contract only after prior decision of the Monitoring Committee and written consent of the Managing Authority.
3. In case of legal succession the Parties are obliged to transfer all duties under the present Contract to the legal successor. The Parties shall notify each other about any change beforehand. In case of legal succession affecting the Lead Beneficiary or a Beneficiary the Lead Beneficiary shall notify the Joint Secretariat beforehand.

Article 12

Audit rights

1. The responsible auditing bodies of the EU and, within their responsibility, the auditing bodies of the Member States, as well as the Audit Authority, the Managing Authority, the Joint Secretariat and the Certifying Authority of the Programme are entitled to audit the proper use of funds by the Lead Beneficiary and by the Beneficiaries or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.
2. The Lead Beneficiary shall produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to its business premises. The Lead Beneficiary is obliged to retain for audit purposes all files, documents and data about the Project for at least until the time as specified in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook. Documents to be retained are listed in Annex III.
3. The designated Control Bodies are entitled to carry out on-the-spot checks as part of their verification activities, while the Joint Secretariat or the Managing Authority are entitled to carry out monitoring visits in order to check the progress of the Project from a professional point of view, at the premises of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries.
4. The Lead Beneficiary is obliged to guarantee the fulfilment of the above stipulated duties in relation to all other Beneficiaries as well.
5. Observing the recommendations received after an audit must be ensured by the Project Participants, otherwise the Managing Authority has the right to terminate the Subsidy Contract.

Article 13

Irregularities

1. In case of irregularities identified during project implementation the Managing Authority reserves the right to claim the repayment of the EU contribution in full or in part from the Lead Beneficiary and has the right to reduce the amount of the EU contribution awarded.
2. Based on the above, the Lead Beneficiary is always responsible for securing the repayment of the EU contribution unduly paid to the Project, even if the irregularity was committed by one of the other Beneficiaries.
3. If another Beneficiary commits an irregularity, the Lead Beneficiary – after having received the notice on repayment – is obliged to request the amount unduly paid from the Beneficiary concerned and repay it to the Managing Authority within the deadline for the repayment set in Article 14.2. The Lead Beneficiary shall exercise due diligence to ensure repayment.
4. If the Lead Beneficiary does not succeed in securing the repayment from the Beneficiary / Beneficiaries, within 5 calendar days from the end of the deadline given the Lead Beneficiary has to notify the Joint Secretariat and has to send proof of steps taken by the Lead Beneficiary towards the Beneficiary / Beneficiaries.
5. When the amount unduly paid has not been recovered due to negligence of the Lead Beneficiary, the Lead Beneficiary shall remain responsible for the repayment.

Article 14

Right of withdrawal – Repayment – Suspension of reimbursement

1. The Managing Authority is entitled to withdraw from the present Contract and to demand the repayment of the EU contribution in full or in part if:
 - a) the Lead Beneficiary has obtained the EU contribution through false or incomplete statements to bodies/appointees of the European Commission, the Managing Authority or any other authorities involved in the implementation of the Programme; or if
 - b) a precondition for the approval of the Project is no longer given, in particular if the compulsory cross-border Beneficiary resigns from the Project and is not replaced in line with the provisions of Article 10; or if
 - c) the Partnership Agreement concluded between the Project Participants is no longer in force; or if
 - d) the Lead Beneficiary becomes insolvent or subject to bankruptcy proceedings; or if
 - e) the Lead Beneficiary becomes guilty of misrepresentation in supplying the information required by the Managing Authority or in failing to provide requested information; or
 - f) in case of identified irregularities; or if
 - g) the Lead Beneficiary fails to fulfil a condition or an obligation resulting from the present Contract, in particular if
 - h) the Lead Beneficiary fails to submit a Report and Application for Reimbursement within the reporting deadline;
 - i) the Lead Beneficiary repeatedly fails to submit Project Follow-up Reports, if applicable; or if
 - j) the Lead Beneficiary fails to sustain the results of the Project as defined in Article 15; or if
 - k) the Project has not been or cannot be fully implemented by carrying out the planned activities and results moreover by achieving at least 80 per cent of the quantifiable outputs, or if the Project cannot or could not be implemented in due time; or if
 - l) the regulations of EU and national law (including provisions concerning public procurement rules, State aid rules, publicity rules, rules on environmental protection and rules on equal opportunities) have been infringed; or if
 - m) the Lead Beneficiary has impeded or prevented the auditing of the Project or failed to retain the project documentation as referred to in Article 12; or if
 - n) the EU contribution awarded has been partially or entirely misapplied for purposes other than those agreed upon; or if
 - o) it has been impossible to verify that the Final Project Report is correct and thus the eligibility of the Project for funding from the Programme cannot be verified.

2. If the Managing Authority sends a request for repayment for the amount of EU contribution paid unduly and the corresponding interest chargeable, the Lead Beneficiary is obliged to secure repayments from the Beneficiary / Beneficiaries concerned and has to repay the amount specified by the Managing Authority before the due date. The repayment by the Lead Beneficiary is due within two months following the receipt date of the request for repayment. The rate of the interest shall be one-and-a-half percentage points above the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing operations on the date of the request for repayment.
3. The Managing Authority has the right to recover the amounts specified in the request for repayment by deducting them from the Application for Reimbursement submitted by the Lead Beneficiary.
4. In case of any delay in the repayment, the amount to be recovered shall be subject to interest on late payment, starting on the due date and ending on the actual date of repayment. The rate of interest on late payment shall be one-and-a-half percentage points above the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing operations on the due date.
5. If the Managing Authority exercises its right of withdrawal, offsetting by the Lead Beneficiary is excluded unless its claim is undisputed or recognised by declaratory judgement.
6. The Lead Beneficiary is entitled to exercise the right of withdrawal if the implementation of the Project becomes impossible due to circumstances independent from the Lead Beneficiary. In this case, the Lead Beneficiary shall repay the whole amount of EU contribution reimbursed together with the interest chargeable within two months from the date of notifying the Managing Authority on the withdrawal from the Contract. The rate of interest shall be the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing operations on the date of notifying the Managing Authority on the withdrawal from the Contract.
7. The Managing Authority may decide to suspend the reimbursement of the EU contribution if the provisions laid down in the Memorandum of Understanding are not respected by the Member States. The Lead Beneficiary shall be informed on the suspension.

Article 15 **Force majeure**

1. Force majeure is any external event, unforeseeable, absolutely invincible and inevitable occurred after the conclusion of present Contract and which prevents the execution of all or part of this Contract. There are considered cases of force majeure: wars, natural calamities, general strikes, insurrections, revolts, epidemics, earthquakes, floods and other similar events that cannot be attributed to any party of the Contract. Force majeure, established under the law, exonerates the parties in case of failure to execute totally or partially the obligations under this Contract, as long as the force majeure is in force, and only if the other party has been duly notified. It is not considered to be force majeure an event similar to those presented above, that, without creating an impossibility of execution, makes the execution of the obligations very difficult for one of the parties.

Annexes to the Subsidy Contract

- I. Application
- II. Partnership Agreement signed by each Project Participant
- III. List of documents to be retained
- IV. Applicable project specific State aid rules.

Project ID:	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym:	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Čakovec, Town of Čakovec		

2. Beneficiary data

Lead Beneficiary

General data of the beneficiary

Official name in original language	Grad Čakovec		
Official name in English	Town of Čakovec		
Abbreviated name	Čakovec		
Type of institution	Local government		
Website	www.cakovec.hr		
Legal status	Public organization	Registry number	2581221
National tax number	44427688822	Community tax number	HR44427688822
Date of foundation	30/12/1990	Founder organisation	Republic of Croatia - Act on Counties, Cities and Municipalities in the Republic of Croatia

Address and contact information

Addresses of the Organization	Official address	Branch office address	Mailing address
Country	Croatia	Croatia	Croatia
NUTS III or equivalent	Medimurska županija	Medimurska županija	Medimurska županija
Postal code	40000	40000	40000
Settlement	Čakovec	Čakovec	Čakovec
Street, number, PO Box	Kralja Tomislava 15	Kralja Tomislava 15	Kralja Tomislava 15

Legal representative of the organization		Contact person	
Title	Mr	Title	Ms
Name	Stjepan Kovac	Name	Damira Vresk
Position	Mayor	Position	Director

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

Mobile phone	+385992202332	Mobile phone	+385994311230
Office phone	+38540314920	Office phone	+38540311230
E-mail	cakovec@cakovec.hr	E-mail	damira@cakra.hr

Beneficiary 1

General data of the beneficiary

Official name in original language	Medimurska županija		
Official name in English	Medimurje County		
Abbreviated name	Medimurska županija		
Type of institution	Local government		
Website	www.medimurska-zupanija.hr		
Legal status	Public organization	Registry number	02672880
National tax number	09161580297	Community tax number	HR09161580297
Date of foundation	30/12/1990	Founder organisation	Republic of Croatia - Act on Counties, Cities and Municipalities in the Republic of Croatia

Address and contact information

Addresses of the Organization	Official address	Branch office address	Mailing address
Country	Croatia	Croatia	Croatia
NUTS III or equivalent	Medimurska županija	Medimurska županija	Medimurska županija
Postal code	40000	40000	40000
Settlement	Cakovec	Cakovec	Cakovec
Street, number, PO Box	Rudera Boskovića 2	Rudera Boskovića 2	Rudera Boskovića 2

Legal representative of the organization		Contact person	
Title	Mr	Title	Ms
Name	Matija Posavec	Name	Sandra Marsan

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

Position	County Prefect	Position	Head of Department
Mobile phone	+38540374201	Mobile phone	+385993134179
Office phone	+38540374201	Office phone	+38540395571
E-mail	zupan@medimurska-zupanija.hr	E-mail	sandra.majsan@redea.hr

Beneficiary 2

General data of the beneficiary

Official name in original language	Medimurska priroda - Javna ustanova za zaštitu prirode		
Official name in English	Medumurje Nature - Public Institution for Nature Protection		
Abbreviated name	Medimurska priroda		
Type of institution	Budgetary organisation of a local government		
Website	www.medimurska-priroda.info		
Legal status	Public organization	Registry number	070073211
National tax number	35686623551	Community tax number	HR35686623551
Date of foundation	28/10/2005	Founder organisation	Medimurska županija

Address and contact information

Addresses of the Organization	Official address	Branch office address	Mailing address
Country	Croatia	Croatia	Croatia
NUTS III or equivalent	Medimurska županija	Medimurska županija	Medimurska županija
Postal code	40315	40315	40315
Settlement	Krizevec	Krizevec	Krizevec
Street number, PO Box	Trg medimurske prirode 1	Trg medimurske prirode 1	Trg medimurske prirode 1

Legal representative of the organization		Contact person	
Title	Mr.	Title	Mr.
Name	Siniša Golub	Name	Zoran Šardi
Position	director	Position	project manager

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

Mobile phone	+385951866297	Mobile phone	+385959958955
Office phone	+38540866297	Office phone	+38540866297
E-mail	golub@medjimurska-priroda.info	E-mail	projekti@medjimurska-priroda.info

Beneficiary 3

General data of the beneficiary

Official name in original language	Letenye Varos Onkormanyzala		
Official name in English	Municipality of Letenye		
Abbreviated name	Letenye		
Type of institution	Local government		
Website	www.letenye.hu		
Legal status	Public organization	Registry number	734323
National tax number	15734329-2-20	Community tax number	
Date of foundation	30/06/1990	Founder organisation	Hungarian Government

Address and contact information

Addresses of the Organization	Official address	Branch office address	Mailing address
Country	Hungary	Hungary	Hungary
NUTS III or equivalent	Zala megye	Zala megye	Zala megye
Postal code	8868	8868	8868
Settlement	Letenye	Letenye	Letenye
Street, number, PO Box	Kossuth Lajos u. 10	Kossuth Lajos u. 10	Kossuth Lajos u. 10

Legal representative of the organization		Contact person	
Title	Mr.	Title	Mr.
Name	Szilard Farkas	Name	Imre Simonyai
Position	Mayor	Position	Head of Works Department
Mobile phone	+36309369259	Mobile phone	+36302887602

Project ID:	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym:	Eco Bridge
Lead Beneficiary:	Grad Čakovec, Town of Čakovec		

4. Indicators

Programme - Result						
Indicator ID	Name of indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries
2.2 - SO1	Number of habitats with "A" excellent conservation status of selected Special Bird Protection Areas	Result	number	0.000000	10.000000	LB - HR - Čakovec
						0.000000
						B1 - HR - Medimurska županija
						0.000000
2.2 - SO1	Number of habitats with "A" excellent conservation status of selected Special Bird Protection Areas	Result	number	0.000000	10.000000	B2 - HR - Medimurska županija
						0.000000
						B3 - HU - Lelence
						0.000000
2.2 - SO1	Number of habitats with "A" excellent conservation status of selected Special Bird Protection Areas	Result	number	0.000000	10.000000	B4 - HU - BNP
						2.000000
According to the Programme-specific result indicators the baseline value in year 2014 was 179 habitats with "A" excellent status. There are more than 60 bird habitats in Medimurje and Zala, and 80 % of them have B good status. We are focusing on raising the conservation status of 10 bird species with B to A: <i>Alcedo atthis</i>, <i>Anas crecca</i>, <i>Anas penelope</i>, <i>Anas strepera</i>, <i>Aythya ferina</i>, <i>Aythya fuligula</i>, <i>Bucephala clangula</i>, <i>Ardea alba</i>, <i>Cygnus olor</i> and <i>Ficedula albicollis</i> and in this way the indicator target value will be increased to 189. Set of activities to reach status A include joint monitoring system to observe status of habitats.						

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

and/or people with disabilities)			
B2 - HR - Medmurska pivoda	0.000000		
B3 - HU - Lelenye	1.000000		
B4 - HU - BINPI	0.000000		

Component-specific Result							
Indicator ID	Name of indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries	Description
2.2- CDB	Number of protected species influenced positively by the project	Result	pcs	0,000000	10,000000	B1 - HR - Cakovec	0,000000
						B1 - HR - Medimurska županija	0,000000
						B2 - HR - Medimurska županija	8,000000
						B3 - HU - Letenye	0,000000
						B4 - HU - BfNFR	2,000000
							Our project is on raising the conservation status of 10 bird species with B to A: Alcedo althio, Anas crecca, Anas penelope, Anas strepera, Aythya ferina, Aythya fuligula, Bucephala clangula, Ardeia alba, Cygnus olor and Ficedula albicollis, but indirectly other bird species will be also positively influenced by the project - there are more than 60 bird species in Zala and Medimura

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

Component specific - Output							
Indicator ID	Name of Indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries	Description
2.2 - C05	Number of bird/animal watching sites established in the project	Output	pcs	0.000000	4.000000	LB - HR Cakovec 0.000000	According to the Study of determining suitable locations for bird watching in TBR MDD area certain number of bird watching sites will be established, estimated 4 sites.
						B1 - HR - Medimurska županija 0.000000	
						B2 - HR - Medimurska priroda 2.000000	
						B3 - HU - Letenje 0.000000	
						B4 - HU - BNPI 2.000000	
2.2 - C13	Number of nature conservation organizations involved in the project	Output	pcs	0.000000	2.000000	LB - HR Cakovec 0.000000	Medimurska priroda (B2) and BNPI (B4) are nature conservation organizations involved in the project as partners and they will make their contribution as experts in the field of nature conservation and the protection of bird habitats.
						B1 - HR - Medimurska županija 0.000000	
						B2 - HR - Medimurska priroda 1.000000	
						B3 - HU - Letenje 0.000000	
						B4 - HU - BNPI 1.000000	

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Čakovec, Town of Čakovec		

Project specific Result									
Indicator ID	Name of indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries	Description		
Defined on Project level Result	Number of visitors of Visitor Center in Letenje	Result	persons	0.000000	250.000000	LB - HR - Čakovec	5.000000	Target value realized by LB/Bs	
						B1 - HR - Medimurska županija	5.000000	Closing event for partners and stakeholders in Visitor Center LB 5 B1 5 B2 5 B3 30 B4 5	
						B2 - HR - Medimurska priroda	5.000000	Eco workshop for adults about environmental preservation and protection B3 20	
						B3 - HU - Letenje	230.000000	Study day connected to opening ceremony B3 50	
						B4 - HU - BNP	5.000000	Study day for children B3 30	
Defined on Project level Result	Number of people participating in bird recognition educational activities	Result	persons	0.000000	20.000000	LB - HR - Čakovec	0.000000	Visits from the general public, SMEs, NGOs, Civil Society B3 100 (supporting doc. visitor center report n° of tickets)	
						B1 - HR - Medimurska županija	0.000000	In scope of Act 5	
						B2 - HR - Medimurska priroda	10.000000	Setting up monitoring system to improve status of bird habitats - min 20 people will be educated in the field of bird recognition in order to monitor and collect the data. The data collected will help to prevent future	

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

	B3 - HU - Letenye	0.000000	adverse changes and encourage specific protection measures
	B4 - HU - BNPI	10.000000	

Project specific Output	Indicator ID	Name of indicator	Type	Unit	Base value	Total target value	Target value per beneficiaries	Description
Defined on Project level Output		Number of communication managers designated at the LB/B in the partnership	Output	persons	0.000000	2.000000	1.000000	2 communication managers will be designated in our project and they will coordinate information and publicity activities
							1.000000	
							1.000000	
							0.000000	
							0.000000	
							0.000000	

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Čakovec, Town of Čakovec		

5. Project activities

1. Activities		
1.1. Project administration and management		
Activity description:	This activity will assure required progress of all foreseen activities. LB will bear the responsibility for coordination of all project Bs and their duties, through regular communication via e-mail, Skype and 8 joint project meetings. The project team management will be composed of 9 representatives of all Beneficiaries.	
Location of the activity:	Medimurje County, Zala County	
Other information:	LB-Bs JS	
Estimated cost (EUR):	88 948,80	
1.2. Information and publicity		
Activity description:	The purpose of this activity is to assure dissemination of results achieved by the project and the financial contribution of the Interreg V-A Hungary-Croatia Programme. It includes design of the project logo, updating the existing web site of project partners and social media sites with information about the project, publishing articles in newspapers, prepare roll-ups and promotional kit. Also, this activity includes European Cooperation Day celebration in 2020 and 2021. Opening and closing conference will be also organized.	
Location of the activity:	Medimurje County, Lekenye	
Other information:	Media, general public, nature experts	
Estimated cost (EUR):	55 154,00	
1.3. Determining measures for more effective management of protected natural areas		
Activity description:	In order to improve the ecological status of parks, joint biodiversity park research by external experts will be carried out with proposed measures to improve management. Also, in view of the growing pressure of the stakeholders on the core in the	

Project ID:	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym:	Eco Bridge
Local Beneficiary:	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

Transboundary Biosphere Reserve Mura-Drava Danube area, suitable points for visiting the area will be defined. Know how regarding reservation of bird habitats will be transferred between B2/B4.			
Location of the activity	Medimurje County, Zala County		
Other information	Nature conservation experts, researchers, NGO members, local policy makers and planners, project partner members B2/B4		
Estimated cost (EUR)	52 099,60		
1.4. Innovative pilot actions in border area			
Activity description	Based on the results of the survey on biodiversity these set of activities will include setting up innovative measuring system, installing bird watching equipment, hotels for insects, bird houses, bat houses, hedgerow shelters, etc. In the SPA Drava reservoir area, the Natura 2000, river bank will be cleaned, all for the purposes of setting up monitoring network to observe the status of habitats and improve management.		
Location of the activity	Medimurje County, Zala County		
Other information	NGO members, general public, nature conservation experts		
Estimated cost (EUR)	75 250,00		
1.5. Setting up monitoring system to improve status of bird habitats			
Activity description	Training regarding bird recognition will be organized and held for nature experts and interested general public with purpose to set up a monitoring network to observe species and habitats. Monitoring of bird habitats will consist of regular observations and measurements of selected elements of conservation (number of the birds, habitat conditions), conducted for the purpose of obtaining information on changes occurring in them at a specific time, as well as gathering and updating information about other important elements of habitats, and on directions and rates of these changes. The data collected should help to prevent future adverse changes and encourage specific protection measures to be undertaken as well as to predict the responses of the studied elements of habitats to further changes in the environment.		
Location of the activity	Medimurje County, Zala County		
Other information	Project partner members B2/B4, NGO members, general public		
Estimated cost (EUR)	21 329,60		

Project ID:	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym:	Eco Bridge
Lead Beneficiary:	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

1.6 Pilot action in park revitalization of Perivoj Zrinski

Activity description:	Interpretation plan of the revitalized city parks will be made with purpose to increase understanding, appreciation of nature heritage, of site resource and will raise awareness of the importance of parks in urban ecosystems. It is necessary to analyze the existing interpretation system in the parks and find more synchronize proposal of park management. Pilot action in parks revitalization "Perivoj Zrinski" stretches to 14 hectares of land in the center of Cakovec, and is a protected monument of park architecture. It is one of the Town symbols. This revitalization will contribute to improved biodiversity and increased quality of natural habitats. Opening ceremony of Perivoj Zrinski for 40 participants will be organised.		
Location of the activity:	Medimurje County		
Other information:	General public		
Estimated cost (EUR):	175 783,50		

1.7 Pilot action in revitalization of park Knowledge Center

Activity description:	Interpretation plan of the revitalized city parks will be made with purpose to increase understanding, appreciation of nature heritage, of site resource and will raise awareness of the importance of parks in urban ecosystems. It is necessary to analyze the existing interpretation system in the parks and find more synchronize proposal of park management. Pilot action in revitalization of park "Knowledge Center" proposed small scale revitalization will be based on nature, historical spatial design and ambient characteristics of the park in former military complex, but with a new upgrade that will be acceptable to form new habitats for birds, mammals, plants and trees. Opening ceremony of park Knowledge Center for 60 participants will be organised.		
Location of the activity:	Medimurje County		
Other information:	General public		
Estimated cost (EUR):	407 650,00		

1.8 Pilot actions in park revitalization of Lenjva

Activity description:	With this architectural landscaping project, the area of the park gets an ecological purpose in the full sense of the word. The main expected result of the revitalization is to increase habitats of birds, vegetables, natural habitats for insects and small mammals in park, but also be a gathering place for bird observers.		
-----------------------	--	--	--

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Implementing entity	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

Location of the activity	Municipality of Lekenye		
Other information	General Public		
Estimated cost (EUR)	321 500,00		
19. Raising Ecological awareness			
Activity description	Events with the purpose of building positive attitude towards biodiversity preservation and natural heritage in general. Events will include: 2 public forums for general public, 7 joint workshops for nature experts and stakeholders (ecologists, fishermen, hunters, etc.) in the border region area, 6 workshops for children and 1 study trip for students from Cakovec who will visit SPA and SAC area in Medimurje to animate them to consider different approaches in the importance of preserving the bird habitats and ecological biodiversity in general.		
Location of the activity	Medimurje County, Zala County		
Other information	Nature experts and stakeholders, NGO members, local policy makers, general public, children, students		
Estimated cost (EUR)	43 220,40		

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Čakovec, Town of Čakovec		

6. Activity plan

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Čakovec, Town of Čakovec		

AI No.	Activity group name	Activity name	Beneficiary	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5	RP6
1	Activities			✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.1		Project administration and management		✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.1			LB - HR - Čakovec	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.1			B1 - HR - Međimurska županija	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.1			B2 - HR - Međimurska županija	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.1			B3 - HU - Lalenye	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.1			B4 - HU - BNP	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.2		Information and publicity		✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.2			LB - HR - Čakovec	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.2			B1 - HR - Međimurska županija	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.2			B2 - HR - Međimurska županija	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.2			B3 - HU - Lalenye	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.2			B4 - HU - BNP	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ 1.3		Determining measures for more effective management of protected natural areas		✓	✓	✓	✓	✓	✓

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

Events (e.g. opening/closing conference, workshops, fairs, information days etc.)								
No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
2	European Cooperation Days	HR	European Cooperation Days will be organized in Čakovec as responsibility of LB (1 ECD in 2020) and B1 (EGD) in 2021). LB is planning to organize workshops/quizzes/games for preschool and school children with purpose to develop positive attitude about importance of nature protection. B1 will organize joint events for promotion of natural resorts protected areas NATURA 2000 and smart cities.	LB - HR - Čakovec, B1 - HR - Međimurska županija	3-6	0-00	0-00	preschool and school children - general public - 50 persons are planned to be reached directly by attending this activity

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Oskovec, Town of Oskovec		

Events (e.g. opening/closing conferences, workshops, fairs, information days, etc.)								
No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
3	Social Media Campaigns	HU	2 campaigns will be launched through social network in all reporting periods to spread the information to stakeholders, partners and general public about environment and sustainability. The campaigns will target experts, teachers, environmental NGOs (differentiated messages)	B3 - HU - Lafenye	1, 2, 3, 4, 5, 6	0.00	0.00	general public Civil Society members teachers - 1000 persons reached

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Čakovac, Town of Čakovec		

Mass media (newspaper articles, TV/radio coverage, press release/conference)								
No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
4	Newspaper articles, press release, movie	HU-HR	will be prepared and published in local newspapers to promote and inform readers about the project, upcoming events, small-scale investments in project, 10 articles will be published by B3 and 3 press release by LB. Movie about the cross-border Biosphere reservation will be shoot - B4; to introduce the cross-border fish and bird species to raise awareness for environmental protection and sustainability preservation and natural values.	B1 - HR - Čakovc B2 - HR - Medimurska priroda B3 - HU - Letenye B4 - HU - BfNPI	1, 2, 3, 4, 5, 6	0.00	0.00	nature experts general public 2000 persons reached

Project ID:	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary:	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

Promotional materials (e.g. leaflets, brochures, publications)								
No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
5	Eco Bridge promo material: book, leaflets, brochures	HU-HR-EN	Promotional material will be designed, prepared and printed to assure Programme and project visibility for all project partners (rollup 5 posters, 5) Trilingual brochure will be prepared by B3 for general public (200 pcs). Book on the importance of parks in urban ecosystems will be presented to the public.	LB - HR - Carovec B2 - HR - Medimurska priroda B3 - HU - Letenje	1, 2, 3, 4 5, 6	0.00	0.00	All target groups 500 persons will be reached

Specific communication requirements for the projects for purchase of equipment with works component								
No.	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
6	Stickers for all equipment	EN	Stickers for all equipment will be purchased within Eco Bridge promo materials with purpose to assure visibility of financial contribution of the Interreg V-A-Hungary-Croatia programme (as required by the information, publicity and communication provisions)	LB - HR - Cakovec B2 - HR - Medimurska priroda B3 - HU - Letenje B4 - HU - BNP	1, 2, 3, 4 5, 6	0.00	0.00	General public

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Čakovec, Town of Čakovec		

Specific communication requirements for the projects for purchase of equipment / with works component								
No	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
7	Temporary billboard and permanent explanatory plaque	EN	are means for informing the public. All publicity rules of INTERREG V-A Hungary Croatia Programme will be applied	LB - HR - Čakovec B1 - HR - Medimurska županija B3 - HU - Letenye	1 2 3 4 5 6	0.00	0.00	General public, 3000 persons reached

Web								
No	Communication tool	Language	Description	Responsible beneficiaries	Relevant reporting period	Quantity	No. of reached people	Target groups
8	Existing web pages of project partners	HU-HR	All partners will publish project informations on their websites during the project implementation	LB - HR - Čakovec B1 - HR - Međimurska županija B2 - HR - Međimurska priroda B3 - HU - Letenye B4 - HU - BNP	1 2 3 4 5 6	0.00	0.00	Project partners, general public, 1500 persons reached

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

8. Infrastructure and works

Location of infrastructure and works

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

No.	Beneficiary name	Permit required	All Related Topographical (lot) Numbers	Description
1	LB - HR Cakovec	Yes	2417, 2421, 2411/1, 2402, 5434, 2416/2, 2420, 2430, 2337/1, 2331, 2488/2, 2419, 2418, 2434/2	The investment includes preparatory and earth moving works, construction works (old pavilions removed and construction and refurbishment of walking trails), works with plant material (removal of trees and shrubs, planting of trees, shrubs and perennials and seeding of grass), restoration of garden-technical elements and phyto-sanitary care. Basic and most important are works with plant material to revitalize and increase biodiversity, all other activities are preparatory and accompanying in order to carry out revitalization activities.

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project name	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Cakovec, Town of Cakovec		

B1 - HR Medimurska Županija	Yes	1134/2/1/4 (from Land registry) 1729/7 (Cadaster)	The proposed small scale pilot action in revitalization of Park of Knowledge Center will be based on nature historical spatial design and ambient characteristics of the park in former military complex, but with a new upgrade that will be acceptable to form new habitats for birds, mammals, plants and trees. The park has a valuable, relatively healthy plant structure, mostly Montenegrin, which is not much in Cakovec, we will take all the necessary designer measures for its permanent preservation. Works on revitalization of the park include: • revitalising existing and creating new habitats for birds, insects, small mammals • redefining existing pavements in main pedestrian paths • defining new positions and the appearance of secondary pedestrian roads • rehabilitation of existing trees, plants, flowers etc. • and designing a new state of greenery in accordance with all the rules of landscape craftsmanship respecting the autochthonous of the area (planting new trees, plants, flowers.) • installing smart benches • the introduction of smart lighting (the lights will go off at night so that the birds and other residents in the park have peace and will only turn up if pedestrians go through the park • design of an outdoor gathering space (amphitheater) for future education purposes • restoring existing vegetation and planting new ones: cca 37 new trees (for example Fraxinus excelsior, Acer platanoides and Tilia cordata), cca 2129 new plants • supply, delivery and installation of 11 trash bins, 12 benches and 2 smart benches • installation of smart lighting • setting up information boards The building that will be remodeled to become the Eco-Visitor Center is currently located at 18858, Lekenye Katpal, U-2 (1851 lot number) and is owned by the Municipality of Lekenye. The building will be renovated and made suitable for visitor center functions. The total area of the land is 1802 m2. After the planned small scale remodeling the building will be perfectly suitable to operate as a visitor's center.
B3 - HU Lekenye	No	Beterdula 1451	

Project ID	HUHR/1901/2.2.1/0117	Project acronym	Eco Bridge
Lead Beneficiary	Grad Čakovec, Town of Čakovec		

Permits

No	Beneficiary name	Type of permit	Identification/ Registry number of permit	Date of request	Date of receipt	Description
1	LB HR Čakovec	Other	KLASA: UP/I-350-05/16-01/0000003 UR BROJ: 2109/2-05-02-17-0007	18/02/2016	16/05/2017	Lokacijska dozvola (location permit) has been issued stating no additional permitting is required for the investment
2	B1 HR Medimurska županija	Building	KLASA: UP/I-361-05/19-01/0000039 UR BROJ: 2109/2-05-02-19-0008	16/04/2019	28/05/2019	Building permit issued on 28/05/2019 entered into force as of 23/07/2019

BUDGET OF THE PROJECT

HUHR/1901/2.1/0117

Eco Bridge

Calover

No.	Budget lines	B1 - HR - Medimurska županija	B2 - HR - Medimurska općina	B3 - HU - Leteње	B4 - HU - BIRPI	Costs (in EUR)	Share %
2.1	Salary of staff (project management and team members) - Calculation on flat rate basis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2	Salary of staff (project management and team members) - Calculation on Real cost basis	49,008.00	25,000.00	38,400.00	8,400.00	36,000.00	156,808.00
4.1	Travel cost of project staff	259.20	40.00	772.80	345.60	5,000.40	6,418.00
4.2	Accommodation costs of project staff	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Per diems of the project staff	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1	Technical plans	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	30,000.00
5.2	Studies, statistics, databases and researches	0.00	0.00	0.00	5,000.00	77,999.60	82,999.60
5.3	Events, conferences, seminars, project meetings	7,420.00	6,100.00	13,150.00	4,630.00	3,000.00	34,300.00
5.4	Services related to project management, procurement procedures	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00
5.5	Costs of supervisor of engineering	3,426.28	27,500.00	0.00	3,100.00	0.00	34,026.28
5.6	Costs related to publicity, promotion and communication	4,345.00	3,850.00	13,700.00	3,950.00	30,000.00	55,845.00
5.7	Other services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1	Purchase of new equipment	55,000.00	0.00	7,500.00	58,625.00	30,200.00	151,325.00
6.2	Equipment for general (office) use	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	5,000.00
7.1	Construction, reconstruction and renovation of buildings, works, infrastructure	171,314.02	360,000.00	0.00	245,000.00	0.00	776,314.02
7.2	Purchase of land	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total eligible costs (1+2+3+4+5+6+7)		299,723.70	492,840.00	80,882.80	360,510.60	198,600.00	1,372,557.10
Share by beneficiaries		21.84%	32.26%	5.89%	26.27%	13.74%	100.00%



PROJECT BUDGET PER BENEFICIARY

HUN/1501/2.2/LOT/18
Eco Budget

IB
Country: Albania

HR

No.	Budget lines	Activity	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Description
-----	--------------	----------	------	------------	--------------------	----------------	-------------

2.1	Project manager, new employment for period of 24 months, half time job	1.1 - Project administration and management	per month	12.00	3,042.00	24,504.00	
2.2	Communication manager, new employment for period of 24 months, half time job	1.2 - Information and publicity	per month	12.00	2,042.00	24,504.00	

4.1.1	Opening Ceremony in Istevye	1.1 - Project administration and management	km	72.00	0.60	43.20	
4.1.2	Closing conference in Istevye	1.1 - Project administration and management	km	72.00	0.60	43.20	
4.1.3	Partner meetings	1.1 - Project administration and management	km	288.00	0.60	172.80	

5.1	Technical part					0.00	
5.2	Budget for technical design and materials					0.00	

[illegible]

PROJECT BUDGET PER BENEFICIARY

HUNP/1901/2.2.1/011/01
Eco Bridge

1.1 Medium (typical)
1.2 Skovce

HR

No.	Budget lines	Activity	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Cost (in EUR)	Description
-----	--------------	----------	------	------------	--------------------	---------------	-------------

2.1	Project manager	1.1 - Project administration and management	per month	1.00	10,000.00	10,000.00	Project manager
2.2	Project communication manager	1.2 - Information and publicity	per month	1.00	15,000.00	15,000.00	Project communication manager

4.1	Project inventory	1.1 - Project administration and management	per activity	1.00	40.00	40.00	Project inventory
4.2	Project monitoring and evaluation	1.1 - Project administration and management	per activity	1.00	40.00	40.00	Project monitoring and evaluation
4.3	Project evaluation	1.1 - Project administration and management	per activity	1.00	40.00	40.00	Project evaluation

5.1	Project technical documentation	1.7 - Field action in revitalization of park knowledge	per contract	1.00	15,000.00	15,000.00	Project technical documentation
5.2	Project monitoring and evaluation	1.7 - Field action in revitalization of park knowledge	per contract	1.00	15,000.00	15,000.00	Project monitoring and evaluation

PROJECT BUDGET PER BENEFICIARY

H018/1501/22.1/0117/02
Ecological Bridge

B2 Medium size of look
L3 Cakovec

HN

No.	Budget lines	Activity	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Description
-----	--------------	----------	------	------------	--------------------	----------------	-------------

2.2.1	Project coordinator	1.1 - Project administration and management	per month	24.00	600.00	14,400.00	Project coordinator
-------	---------------------	---	-----------	-------	--------	-----------	---------------------

2.2.2	Professional expert	1.3 - Determining measures for more effective management of protected natural areas	per month	24.00	1,000.00	24,000.00	Professional expert
-------	---------------------	---	-----------	-------	----------	-----------	---------------------

4.1.1	Project manager	1.1 - Project administration and management	km	288.00	0.60	172.80	Project manager
-------	-----------------	---	----	--------	------	--------	-----------------

4.1.2	Professional expert	1.3 - Determining measures for more effective management of protected natural areas	km	1,000.00	0.60	600.00	Professional expert
-------	---------------------	---	----	----------	------	--------	---------------------

5.1	Technical staff					0.00	Technical staff
-----	-----------------	--	--	--	--	------	-----------------

5.3.1 (2U) Presentation of the Book on the importance of parks in urban ecosystems.

5.3.2 Bird recognition training

5.3.3 In nature protection

5.4 Sending of a book to the management of the park

5.5 Costs of supervision of the training

5.6.1 Costs related to publishing the book

5.6.2 Purchase of the book (1,000 copies)

5.6.3 Translations for book (HU-HR-ENG)

5.6.4 Stickers for all equipment

5.7 Other costs

5.8 Equipment for bird recognition training

5.9 Construction, installation and relocation of bird boxes

5.10 Purchase of bird boxes

5.11 Construction, installation and relocation of bird boxes

5.12 Purchase of bird boxes

5.13 Construction, installation and relocation of bird boxes

5.14 Purchase of bird boxes

5.15 Construction, installation and relocation of bird boxes

5.16 Purchase of bird boxes

5.17 Construction, installation and relocation of bird boxes

5.18 Purchase of bird boxes

5.19 Construction, installation and relocation of bird boxes

Explanation of the book: The book is a collection of 100 photographs showing the importance of parks in urban ecosystems. It is a book for the general public, but also for the management of the park. The book is written in Hungarian, but it is also available in English and German. The book is a collection of 100 photographs showing the importance of parks in urban ecosystems. It is a book for the general public, but also for the management of the park. The book is written in Hungarian, but it is also available in English and German. The book is a collection of 100 photographs showing the importance of parks in urban ecosystems. It is a book for the general public, but also for the management of the park. The book is written in Hungarian, but it is also available in English and German.

1.4 - Innovative pilot actions in border area	per activity	1.00	650.00	650.00
1.5 - Setting up monitoring system to improve status of bird habitats	per activity	1.00	9,500.00	9,500.00
1.3 - Determining measures for more effective management of protected natural areas	per activity	1.00	3,000.00	3,000.00
1.4 - Innovative pilot actions in border area	CONTRACT	1.00	10,000.00	10,000.00
1.4 - Innovative pilot actions in border area	CONTRACT	1.00	2,100.00	2,100.00
1.4 - Innovative pilot actions in border area	CONTRACT	1.00	1,500.00	1,500.00
1.2 - Information and publicity	set	1.00	100.00	100.00

1.4 - Innovative pilot actions in border area	set	1.00	2,000.00	2,000.00
1.4 - Innovative pilot actions in border area	set	1.00	500.00	500.00
1.5 - Setting up monitoring system to improve status of bird habitats	set	1.00	5,000.00	5,000.00

1.4 - Innovative pilot actions in border area	set	1.00	2,000.00	2,000.00
1.4 - Innovative pilot actions in border area	set	1.00	500.00	500.00
1.5 - Setting up monitoring system to improve status of bird habitats	set	1.00	5,000.00	5,000.00

1.4 - Innovative pilot actions in border area	set	1.00	2,000.00	2,000.00
1.4 - Innovative pilot actions in border area	set	1.00	500.00	500.00
1.5 - Setting up monitoring system to improve status of bird habitats	set	1.00	5,000.00	5,000.00

1.4 - Innovative pilot actions in border area	set	1.00	2,000.00	2,000.00
1.4 - Innovative pilot actions in border area	set	1.00	500.00	500.00
1.5 - Setting up monitoring system to improve status of bird habitats	set	1.00	5,000.00	5,000.00

Total eligible costs (1+2+3+4+5+6+7)

08/20/03

660

Description

les

5.1.1 (CUT) Technical documentation for the visitor center - Kibbel terrak

5.1.2 (CUT) Technical documentation for the visitor center - Kibbel terrak

5.2.1 (CUT) Biodiversity impact research - Biological assessment biodiversity

5.2.2 (CUT) Biodiversity impact research - Biological assessment biodiversity

1.3: Determining measures for more effective management of protected natural areas		PKS	1.00	5.000.00	5.000.00
5.3.1	1.2 - Information and publicity	event	1.00	520.00	520.00
5.3.2	1.2 - Information and publicity	event	3.00	370.00	1,110.00
5.3.3	1.4 - Innovative pilot actions in border areas	event	2.00	1,500.00	3,000.00

[illegible]

1.8 Pilot actions in park revitalization of Leningrad

TABLE 1—*Estimated percentage of total population aged 15 years and over, by sex and age group, for selected countries, 1990*

Country	Male	Female
Algeria	100	100
Angola	100	100
Argentina	100	100
Australia	100	100
Austria	100	100
Bahamas	100	100
Bangladesh	100	100
Barbados	100	100
Belize	100	100
Bolivia	100	100
Brazil	100	100
Bulgaria	100	100
Cameroon	100	100
Canada	100	100
Chad	100	100
China	100	100
Colombia	100	100
Congo	100	100
Costa Rica	100	100
Cuba	100	100
Czech Republic	100	100
Dominican Republic	100	100
Dominica	100	100
Ecuador	100	100
Egypt	100	100
El Salvador	100	100
Equatorial Guinea	100	100
Ethiopia	100	100
Finland	100	100
France	100	100
Ghana	100	100
Guatemala	100	100
Honduras	100	100
Hungary	100	100
India	100	100
Indonesia	100	100
Iran	100	100
Ireland	100	100
Israel	100	100
Italy	100	100
Jamaica	100	100
Japan	100	100
Jordan	100	100
Korea	100	100
Kuwait	100	100
Laos	100	100
Lebanon	100	100
Lesotho	100	100
Liberia	100	100
Lithuania	100	100
Madagascar	100	100
Malawi	100	100
Malaysia	100	100
Mali	100	100
Mexico	100	100
Moldova	100	100
Morocco	100	100
Mozambique	100	100
Netherlands	100	100
Nicaragua	100	100
Niger	100	100
Nigeria	100	100
North Korea	100	100
North Macedonia	100	100
Oman	100	100
Pakistan	100	100
Panama	100	100
Paraguay	100	100
Peru	100	100
Philippines	100	100
Poland	100	100
Portugal	100	100
Romania	100	100
Russia	100	100
Saudi Arabia	100	100
Senegal	100	100
Seychelles	100	100
Singapore	100	100
Slovak Republic	100	100
Slovenia	100	100
Somalia	100	100
South Africa	100	100
South Korea	100	100
Spain	100	100
Sri Lanka	100	100
Sudan	100	100
Sweden	100	100
Switzerland	100	100
Taiwan	100	100
Tanzania	100	100
Togo	100	100
Turkey	100	100
Uganda	100	100
Ukraine	100	100
United Kingdom	100	100
United States	100	100
Uruguay	100	100
Uzbekistan	100	100
Venezuela	100	100
Yemen	100	100
Zambia	100	100
Zimbabwe	100	100

	contract	set
2.0 - contract requires park revitalization of Leveve	1.00	25,500.00
1.3 - information and publicity	1.00	125.00
		23,500.00

Item	Unit	Price	Quantity	Total
1.00	1.00	125.00	125.00	125.00

[The page contains dense, illegible handwritten text.]

THE

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined using a spectrophotometer (Shimadzu UV-1601) at 663 nm and 646 nm, respectively. The concentrations were calculated using the following equations: $Chl\ a = 11.85 \times OD_{663} - 1.54 \times OD_{646}$ and $Chl\ b = 22.9 \times OD_{646} - 9.66 \times OD_{663}$ (Morel and Wainman 1995).

[The page contains faint, illegible markings.]

Contract	Contract	Contract
1.00	20,000.00	20,000.00

Contract	1.00	225,000.00	225,000.00
2.0 - Pilot actions in park revitalization of Lelenev contract	1.00	225,000.00	225,000.00

360,530,60

PROJECT BUDGET PER BENEFICIARY

HUHR/1901/2.1.0117/B4

Sec Brief

BNP
Chore

10
HR

No.	Budget lines	Activity	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Description
2.1	Project Manager (Papp Agnes, 72 hrs/1/6)	1.1 - Project administration and management	per month	24.00	750.00	18,000.00	
2.2	Research Assistant (Filop Bance, 72 hrs/1/6)	1.3 - Determining thresholds for more effective management of protected natural areas	per month	24.00	750.00	18,000.00	
4.1.1	Travel costs of staff	1.8 - Raising Ecological awareness	km	9,384.00	0.50	5,000.00	

HUHR/1901/1.2.1/0117

ECOBHOP

Galovac

BUDGET OF THE PROJECT

Sources of funding frame	Amount (EUR)	Share (%)	LB - HR - Galovac (EUR)	LB - HR - Galovac (%)	D1 - HR - Medicinska zupanija (EUR)	D1 - HR - Medicinska zupanija (%)	E2 - HR - Medicinska priroda ka privreda (EUR)	E2 - HR - Medicinska priroda ka privreda (%)	B3 - HU - letenje letenje (EUR)	B3 - HU - letenje letenje (%)	B4 - HU - BINP (EUR)	D4 - HU - BINP (%)
Own private contribution	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Own public contribution	141,542.51	10.31	44,958.56	15.00	66,426.00	15.00	12,132.42	15.00	18,025.53	5.00	0.00	0.00
	1,372,557.10	100.00	299,723.70	100.00	442,840.00	100.00	80,882.80	100.00	360,510.60	100.00	188,680.00	100.00



2. sz. melléklet

Partnerségi Megállapodás másolata



Hungary-Croatia
Cross-border Co-operation Programme

Partnership Agreement

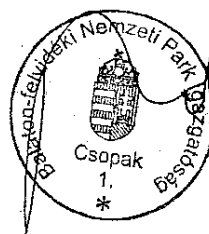
**Project title: Restauration of ecological diversity in the border area of
Međimurje and Zala County**

Acronym: Eco Bridge

Application ID: HUHR/1901/2.2.1/0117

**Interreg V-A Hungary-Croatia
Co-operation Programme 2014-2020**

Interreg
European Regional Development Fund



**„A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.”**

2020 OKT 09.

60

leo

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 103-107.
 2. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 108-112.

Journal of Management Studies, 19(1), 67-80.

PARTNERSHIP AGREEMENT
for the implementation of the Project

Eco Bridge

Restauration of ecological diversity in the border of Međimurje and Zala County

within the
Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020

between

Lead Beneficiary: Grad Čakovec/Town of Čakovec, address: Kralja Tomislava 15, 40000 Čakovec, Croatia, OIB number: 44427688822, represented by Mayor Mr. Stjepan Kovač

and

Beneficiary n. 1: Međimurska županija/Medjimurje County, address: Ruđera Boškovića 2, 40000 Čakovec, Croatia, OIB number: 09161580297, represented by County Prefect Mr. Matija Posavec,

Beneficiary n. 2: Međimurska priroda – Javna ustanova za zaštitu prirode/Medjimurje Nature – Public Institution for Nature Protection, address: Trg međimurske prirode 1, 40312 Križovec, OIB number: 35686623551, represented by Director Mr. Siniša Golub.

Beneficiary n. 3: Letenye Varos Onkormanyzata/Municipality of Letenye, address: Kossuth Lajos u. 10, 8868 Letenye, Hungary, national tax number: 15734329-2-20, represented by Mayor Mr. Szilard Farkas,

Beneficiary n. 4: Balaton-felvideki Nemzeti Park Igazgatóság/Balaton-felvideki National Park Directorate, address: Kossuth u. 16, 8229 Csopak, Hungary, national tax number: 15325770-2-19, represented by Director Mr. Zoltán Puskás

(Hereinafter jointly referred to as Parties)

On the basis of:

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006 – the Common Provisions Regulation, CPR;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial co-operation goal – the ETC Regulation;
- Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union;
- the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, approved by the European Commission on 7 September 2015 by Decision Ref. No C(2015) 6228 – the Programme;
- the Guidelines for Applicants of the second Call for Proposals (HUHR/1901) of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, approved by Monitoring Committee Decision No 8/2018 (13.11), laying down the programme specific rules for the implementation of Hungarian-Croatian projects – the Guidelines for Applicants;
- the Project Implementation Handbook for the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down specific rules for the implementation of projects financed under the Programme;
- the proposed Project **Eco Bridge** as drafted in the application and approved by the Monitoring Committee of the Programme;
- Project Communication Guidelines for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, laying down the programme specific rules on information and publicity measures of the projects – Project Communication Guidelines.

Article 1

Definitions

1. **Lead Beneficiary:** the Lead Beneficiary is designated by the Project Participants and has full financial and administrative responsibility for the EU

contribution for the entire duration of the Subsidy Contract. The Lead Beneficiary is also responsible for the proper reporting of progress during project implementation to the Joint Secretariat as stipulated in the Subsidy Contract. In principle, the Lead Beneficiary has functional (co-ordination of the project activities) and financial responsibilities related to the EU contribution (based on Paragraph (2) of Article 13 of the ETC Regulation).

2. **Beneficiary:** an actor that commits itself to functionally and financially implement a project part of the Project according to the application as approved by the Monitoring Committee.
3. **Project Participants:** means Lead Beneficiary and other Beneficiary / Beneficiaries together.
4. **Project part:** covers a set of activities within the Project as a whole, undertaken by the Lead Beneficiary or another Beneficiary in a defined timeframe and with a budget, presented on the relevant tab in the application.

Article 2

Scope of the Partnership Agreement

1. The Parties, through the present Partnership Agreement, lay down the rules of procedures for the work to be carried out and the relations that shall govern the partnership set up in order to successfully and efficiently implement the above-mentioned cross-border Project. This Agreement shall also define their mutual responsibilities concerning the administrative and financial management of the Project.
2. The application as approved by the Monitoring Committee and the Subsidy Contract (with all its provisions) signed by all signatories are to be regarded as integral parts of this Agreement, therefore their content and the obligations set by the above-mentioned documents have to be fully respected by the Parties.

Article 3

Duration of the Agreement

1. The Partnership Agreement is valid from the date of signature by all Parties and enters into force from the day the Subsidy Contract between the Managing Authority and the Lead Beneficiary enters into force. It shall remain in force until the Lead Beneficiary has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the Managing Authority, including the period of availability of documents for financial controls.
2. This Agreement shall also remain in force if there is any non-resolved dispute among the Parties at an out-of-court arbitration body.

3. The breach of the obligations of the Partnership Agreement by one of the Project Participants may lead to an early termination of its participation in the Project. This termination has to be decided by consensus by all the other Project Participants in a documented manner, provided that the eligibility rules of the Call for Proposals are kept with the remaining Project Participants and that the consequently initiated amendment of the Subsidy Contract is successful at the Managing Authority. However, the Project Participant will be obliged by the present Agreement for its whole duration with regard to the activities carried out and expenditure incurred until that moment. In case the Subsidy Contract terminates, the present Partnership Agreement is terminated.

Article 4

Activities of Project Participants in the Project

1. The activities of the Project Participants as well as the role of the Lead Beneficiary and of each Beneficiary in the Project are described in the application approved by the Monitoring Committee.
2. The Project Participants take into account all rules and obligations as set out in the Subsidy Contract and its annexes.
3. The Project Participants commit themselves to undertake everything in their power to foster the successful and efficient implementation of the Project.

Article 5

Specific obligations of the Lead Beneficiary

1. The Lead Beneficiary is responsible for the overall co-ordination and effective implementation of the Project and shall take all the steps needed to correctly manage the Project in accordance with the application approved by the Monitoring Committee and in line with the Subsidy Contract and the Partnership Agreement.
2. In addition as a general obligation the Lead Beneficiary shall:
 - a) represent the Project Participants towards Managing Authority / Joint Secretariat / programme management bodies;
 - b) sign the Subsidy Contract (and its possible amendments), inform all Beneficiaries on the signature of the Subsidy Contract and provide all Beneficiaries with a copy thereof;
 - c) appoint a project manager who has the operational responsibility for the co-ordination and documentation of the overall Project;
 - d) react promptly to any request made by the Managing Authority and the Joint Secretariat;

- e) keep the Beneficiaries informed on a regular basis about all relevant communication between the Lead Beneficiary and the Joint Secretariat, furthermore between the Lead Beneficiary and the Managing Authority;
- f) inform all Beneficiaries on the progress of the overall Project, in particular with reference to its objectives and results as set in the Subsidy Contract or any later amendments;
- g) without any delay inform the Beneficiaries about all essential issues (e.g. about any variation of the conditions at the basis of the present Agreement or about any modification that could influence the performance of the Project, the information activity or the payment of financing) connected to project implementation;
- h) notify the Beneficiaries and the Joint Secretariat / Managing Authority immediately of any event that could lead to a temporary or final discontinuation of the Project or any other deviation of the implementation of the Project;
- i) guarantee the sound financial management of the funds allocated for the implementation of the Project, including the separate set-up of the project accounting and the supporting documents storage system;
- j) be responsible for the verification that the expenditure declared by the Project Participants has been validated by the designated controller at national level and the expenditure declared by the Project Participants has been incurred only for the purpose of implementing the Project and that it corresponds to the activities agreed between the Project Participants in the frame of the approved application;
- k) prepare and submit the Applications for Reimbursement together with the Project Reports, the Final Project Report and the Project Follow-up Reports (if relevant) to the Joint Secretariat keeping the deadlines indicated in the Subsidy Contract;
- l) transfer the EU contribution to the Beneficiaries according to the Application for Reimbursement approved by the Joint Secretariat, within **7 (seven) working days after receipt of the EU contribution for the given approved report** and in full – no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied which would reduce these amounts for the Beneficiaries;
- m) ensure that all Beneficiaries are involved in the decision making regarding to the Project, and especially agree with the Beneficiaries before submitting any request for reallocation between budget lines and for an amendment of the Subsidy Contract / Partnership Agreement to the Joint Secretariat / Managing Authority.
- n) support the Beneficiaries in implementing their obligations by giving them the correct information, indications and clarifications on the procedures;
- o) make sure that all Project Participants comply with EU and national legislation including rules on public procurement, State aid, publicity, furthermore rules on environmental protection and equal opportunities;

- p) report in accordance with the existing legislation and national / regional guidelines if the project activities contain elements of State aid;
- q) implement its individual part of the Project accordingly;
- r) enable the responsible bodies to carry out their audit and monitoring / evaluation / activities;
- s) guarantee the systematic collection and the safe storage of all the documentation regarding project expenditure and activities;
- t) keep a copy of all project documents prepared by the Project Participants or other bodies;
- u) carry out project level accounting;
- v) ensure that no double funding or double reporting of expenditure takes place;
- w) review the appropriate spending of the EU contribution by the Beneficiaries, the condition of the Beneficiaries' project part and the preparation of the required documents and records for the project closure.

Article 6

Obligations of the Beneficiaries

1. In particular, each Beneficiary shall:
 - a) support the Lead Beneficiary in fulfilling its tasks as stipulated in the Subsidy Contract and its annexes;
 - b) without any delay provide the Lead Beneficiary with any information needed to draw up the Project Reports, the Final Project Report and the Project Follow-up Reports (if relevant), react on any request by the Managing Authority or the Joint Secretariat, or provide any further information needed by the Lead Beneficiary;
 - c) assure the smooth implementation of the part of the Project they are responsible for in accordance with the Subsidy Contract and its annexes;
 - d) inform the Lead Beneficiary immediately about any circumstances that could lead to a temporary or final discontinuation of the Project part or any other deviation of the implementation of the Project part, including any variations to its part of project budget or work plan;
 - e) appoint a contact person for the implementation of the part of the Project under their responsibility;
 - f) contribute to overall project aims according to their part undertaken with due care and motivation, completing their activities foreseen for each reporting period of the project implementation;
 - g) maintain either a separate accounting system or an adequate accounting code for all transactions related to the Project part;

- h) inform the Lead Beneficiary on the details of the bank account¹ to which the EU contribution of the Beneficiary shall be transferred, furthermore the Lead Beneficiary must be informed about any changes concerning the bank account;
- i) co-operate with the Lead Beneficiary for the effective implementation of the Project, actively take part in decision making during the Project;
- j) have its expenditures incurred in the given reporting period, verified by the designated controller and submit the Declaration on Validation of Expenditure issued by the controller to the Lead Beneficiary in due time. (The reimbursement of expenditure of the Beneficiaries not covered by Declarations on Validation of Expenditure in the given reporting period can be requested only for the next reporting deadline following the reporting period concerned. Preparation costs can be validated and requested only in the first reporting period.);
- k) comply with EU- and national rules, including rules on public procurement, State aid, publicity, further rules on environmental protection and equal opportunities;
- l) report in accordance with the existing legislation and national/regional guidelines if the Project activities contain elements of State aid;
- m) guarantee the systematic and safe collection of all the documentation regarding its part of project expenditure and its transmission to the Lead Beneficiary, as well as to guarantee the access to documents to all the representatives of the institutions in charge of verifications and to the bodies authorised to monitor or audit the Project;
- n) not subcontract 100% of the activities from their part of the Project;
- o) be responsible for the sound financial management of the funding allocated to its project part, including the arrangements for recovering amounts unduly paid (EU contribution, State contribution, if relevant, and other public contribution).

Article 7

Responsibilities of the Lead Beneficiary and of the Beneficiaries

1. The Lead Beneficiary solely assumes responsibility for the entire Project towards the Managing Authority as defined in the Subsidy Contract.
2. Each Beneficiary is directly and exclusively responsible to the Lead Beneficiary for the due implementation of its respective project part and for the proper fulfilment of its obligations as set out in the Partnership Agreement and in the application. Should a Project Participant not fulfil its obligations under this Agreement in due time, the Lead Beneficiary shall admonish the Project Participant to fulfil them within a reasonable period of time. The Project Participants undertake to find a rapid and efficient solution. Should the non-

¹ The details of the bank accounts per Beneficiary form Annex 1 to the present Agreement.

fulfilment continue, the Lead Beneficiary may decide to debar the Project Participant concerned from the Project with approval of the other Project Participants. The Joint Secretariat and the Managing Authority shall be promptly informed of such an intended decision by the Lead Beneficiary, and the change in the partnership has to be approved according to the provisions set out in the Project Implementation Handbook.

3. The Lead Beneficiary and each Beneficiary shall take the financial responsibility for the EU contribution and, if relevant, the related State contribution it has received for its project part.
4. In case of irregularities the Lead Beneficiary bears the overall responsibility towards the Managing Authority for the repayment of the EU contribution amounts unduly paid, with interest charged. By way of the derogation from this principle, if the irregularity is committed by a Beneficiary, the concerned organisation shall repay to the Lead Beneficiary the amounts unduly paid. When amounts unduly paid to a Beneficiary cannot be recovered, due to negligence of the Lead Beneficiary, the Lead Beneficiary shall remain responsible for the repayment.

Article 8

Reporting obligations of the Beneficiaries

1. The Lead Beneficiary can only submit an Application for Reimbursement to the Joint Secretariat by providing proof of progress of the Project. Therefore, in order to provide adequate information on the progress of the Project, each Beneficiary has to submit a Beneficiary Report to the Lead Beneficiary consisting of an activity report describing the activities carried out with their outputs and results during the reporting period, and a financial report presenting the financial progress of the Project part compared to the approved application.
2. The Beneficiaries have to respect the reporting deadlines of the Subsidy Contract and have to submit their Beneficiary Report and Declaration on Validation of Expenditure to the Lead Beneficiary in due time, until **10 (ten) working days before the deadline for Lead Beneficiary to submit to Joint Secretariat**. Beneficiary Reports and Declarations on Validation of Expenditure not submitted to the Lead Beneficiary within the set deadline will not be included in the Project Report (or any other report) and Application for Reimbursement of the Lead Beneficiary, to be submitted to the Joint Secretariat.
3. The Beneficiary Reports should be drawn up in Euro. The Beneficiaries shall convert into Euro the amounts of expenditure in the list of invoices incurred in national currency before submission for verification to the responsible controller. The expenditures shall be converted as described in the Subsidy Contract. The exchange rate risk is borne by the Beneficiary concerned.

Article 9

Audits

1. For audit purposes each Project Participant shall:
 - a) retain all files, documents, receipts and data about the Project at least within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook, either in original or as certified copies on commonly used data media safely and orderly;
 - b) enable the Managing Authority, Certifying Authority, Audit Authority, the responsible auditing bodies of the European Union and the auditing bodies of the Member State it is based in to audit the proper use of funds;
 - c) provide these authorities with any information about the Project they request;
 - d) provide them access to the databases, the accounting books and accounting documents and other documentation related to the Project, whereby the auditing bodies decide on this relation, within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook;
 - e) provide them access to the place where the Project has been implemented and their business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement, and allow them to carry out on-the-spot-checks related to the Project within the timeframe stipulated in Article 140(1) of the CPR and further detailed in the Project Implementation Handbook;
 - f) without any delay provide the Lead Beneficiary with any information needed in connection to such an audit.

Article 10

Information and publicity

1. Any publicity measure undertaken by any of the Project Participants shall be conducted in accordance with the rules on information and publicity laid down in the Project Communication Guidelines for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020.
2. Information and publicity measures shall be co-ordinated among the Project Participants. Each Project Participant is equally responsible for promoting the fact that financing for the Project is provided from EU contribution within the framework of the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020, and is responsible for ensuring the adequate promotion of the Project.
3. The Project Participants take note of the fact that the results of the Project as well as any study or analysis produced in the course of the Project can be

made available to the public and they agree that the results of the Project shall be available for all Project Participants and for the public free of charge.

4. The Project Participants agree that the Lead Beneficiary may provide the Joint Secretariat / Managing Authority or other programme management bodies to publish, in whatever form, unrestricted as far as data protection is concerned, and on or by whatever medium, with the following information:
 - title of the Project;
 - the name of the Lead Beneficiary and the other Beneficiaries;
 - the amount granted and the EU co-financing rate;
 - the purpose of the contribution (i.e. the overall objective of the Project);
 - the geographical location of the Project;
 - project results, evaluations, summaries;
 - any other information about the Project if considered relevant.

Article 11

Ownership – Use of Results

1. The Parties undertake to enforce the applicable law on intellectual property rights, regarding any outcome that might be produced during the implementation of the Project.
2. Unless formally stipulated otherwise by the Parties, ownership of the results of the Project, including industrial and intellectual property rights, and of the reports and other documents relating to it, shall be vested in the Project Participants.
3. Without prejudice to the previous paragraph, the Project Participants grant the Joint Secretariat and the Managing Authority the right to make free use of the results of the Project, provided it does not thereby breach its confidentiality obligations or existing industrial and intellectual property rights.
4. The Project Participants agree that owners of the investments are the following:
 - **Lead Beneficiary is the owner of the investment "Pilot action in park revitalization of Perivoj Zrinski",**
 - **Beneficiary n. 1 is the owner of the investment "Pilot action in revitalization of park Knowledge Center",**
 - **Beneficiary n. 3 is the owner of the investment "Pilot actions in park revitalization of Letenye".**
 - **Beneficiary n. 4 is the owner of the investment "Ornithological research equipment"**
5. The Project Participants agree that owners of the Project outputs/deliverables are the following:

- **Lead Beneficiary and Beneficiary n. 3 are the owners of:** *Determined strategic framework to preserve bird habitats in the border area* - outputs: 1 joint survey / analysis, 1 joint action plan, 1 joint bird location study, 1 book about urban eco-system,
 - **Lead Beneficiary and Beneficiary n. 3 are the owners of:** *Set-up monitoring network to observe and measure the selected elements of conservation* - output: 1 joint data base,
 - **Lead Beneficiary, Beneficiary n. 1, Beneficiary n. 3 and Beneficiary n. 4 are the owners of:** *Innovative pilot actions* - outputs: minimum 10 pilot actions implemented (measuring soil and water quality, installing bird houses, hotels for insects, cleaning the river coast, larvae placement etc.) and related to that 10 habitats will reach A: excellent conservation status,
 - **Lead Beneficiary, Beneficiary n. 1 and Beneficiary n. 3 are the owners of:** *Pilot actions in parks revitalization in Čakovec and Letenye* - outputs: increased biodiversity in 3 parks in Čakovec and Letenye, 3 opening ceremonies (one for each park),
 - **Beneficiary n. 2 is the owner of the:** *Bird recognition educational activities and events* – output: 30 people/experts educated in the field of bird recognition,
 - **Lead Beneficiary, Beneficiary n. 1, Beneficiary n. 2, Beneficiary n. 3 and Beneficiary n. 4 are the owners of:** *Raising ecological awareness of general public, adults, children and youth* – outputs: 22 events implemented (2 public forums for 80 participants, 7 workshops for nature experts for 140 participants, 6 workshops for children for 120 participants, 2 study visits for students for 50 participants, 3 opening ceremonies for 150 participants, 2 European Cooperation Days for 50 participants), 640 people participating in such events.
6. The Lead Beneficiary and the Beneficiaries commit themselves to establish and maintain an inventory of all fixed assets acquired, built or improved within the Project.
7. As to the sustainability of project results after the end of the implementation period, further as to the steps to be taken after project closure, the Project Participants agree on the following activities and designate the following rights and duties within the project partnership:

a) Town of Cakovec - LB

- **project result to be sustained:** 1 joint survey / analysis, 1 joint action plan, 1 joint bird location study, 1 book about urban eco-system
- **activities to be performed:** publishing the documents generated by the project, making them available at City website
- **location/tools/financial framework and source:** Town of Cakovec, Međimurje County, Town of Cakovec budget (budget line – environment – PARK Zrinski)
- **project result to be sustained:** 1 joint data base
- **activities to be performed:** continuous monitoring of the set-up network to observe and measure the selected elements of conservation

- **location/tools/financial framework and source:** Town of Čakovec, Međimurje County, county budget
- **project result to be sustained:** 1 park revitalisation – park Perivoj Zrinski Čakovec - increased biodiversity in park Perivoj Zrinski in Čakovec – 10 pilot actions implemented and 10 habitats reached A: excellent conservation status
- **activities to be performed:** taking care of the planted trees, further soil and water quality measuring and monitoring of installed bird houses, hotels for insects, cleaning the river coast, larvae placement etc.
- **location/tools/financial framework and source:** county budget City budget line – environment – PARK Zrinski

b) Međimurje County – Beneficiary n. 1

- **project result to be sustained:** 1 park revitalisation – Park Centar Znanja - increased biodiversity in park Centar Znanja in Čakovec – 10 pilot actions implemented and 10 habitats reached A: excellent conservation status
- **activities to be performed:** taking care of installed bird houses, further soil and water quality measuring and monitoring of installed bird houses, hotels for insects, cleaning the river coast, larvae placement etc
- **location/tools/financial framework and source:** county budget City budget line – environment park Centar Znanja

c) Međimurje Nature - Public Institution for Nature Protection - Beneficiary n. 2

- **project result to be sustained:** 1 joint survey / analysis, 1 joint action plan, 1 joint bird location study, 1 book about urban eco-system
- **activities to be performed:** publishing the documents generated by the project, making them available at Međimurje Nature - Public Institution for Nature Protection website, data usage in further research and work
- **location/tools/financial framework and source:** Međimurje Nature - Public Institution for Nature Protection budget

d) Municipality of Letenje - Beneficiary n. 3

- **project result to be sustained:** 1 joint survey / analysis, 1 joint action plan, 1 joint bird location study, 1 book about urban eco-system,
- **activities to be performed:** publishing the documents generated by the project, making them available at City website.
- **location/tools/financial framework and source:** county budget (City budget line – environment – PARK LETENYE)
- **project result to be sustained**

e) Balaton-felvideki National Park Directorate - Beneficiary n.4

- **project result to be sustained:** 10 pilot actions implemented and 10 habitats reached A: excellent conservation status.
- **activities to be performed:** taking care of installed bird houses, further soil and water quality measuring and monitoring of installed bird houses, hotels for insects, cleaning the river coast, larvae placement etc.



- location/tools/financial framework and source]: Balaton-felvidéki National Park Directorate budget

8. In connection to the revenues generated after project closure, the Project Participants – taking into account the provisions of Article 61 of the CPR – agree on the following rules:

Project partners agree that during and after project implementation no revenues will be made based on the results of the project.

9. In case of purchase costs co-financed, the owners shall not substantially modify their respective project parts affecting its nature or its implementation conditions or giving to a firm or a public body an undue advantage; and resulting either from a change in the nature of ownership of an item of infrastructure or the cessation or relocation of a productive activity outside the programme area at least within five years from the end date of the Project (final eligibility date of expenditures for the Project), except where State aid rules provide for a different period.

Article 12

Changes in the project partnership

1. Being aware of the fact that all changes in the project partnership need an approval of the Monitoring Committee and that the Managing Authority is entitled to withdraw from the Subsidy Contract if the number of Beneficiaries falls below the minimum number of participants, the Project Participants agree not to back out of the Project unless there are unavoidable reasons for it.
2. In case a Project Participant withdraws from the Project or is debarred from it, the remaining Project Participants shall undertake to find a rapid and efficient solution to ensure further proper project implementation without any delay. Consequently, the Project Participants shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing Project Participant, either by assuming its tasks by one or more of the remaining Project Participants or by asking a new Project Participant to join the project partnership, respecting the relevant programme provisions.
3. The Lead Beneficiary shall inform the Joint Secretariat and the Managing Authority as soon as changes in the project partnership are foreseeable. The changes in the partnership enter into force only after approval by the Monitoring Committee.
4. The provisions set for audits in Article 9 remain applicable to the Project Participant that backed out of the Project or was debarred from the Project.

Article 13

Irregularities and the repayment of funds

1. If the Managing Authority should – based on the provisions of the Subsidy Contract – request the repayment of EU contribution from the Lead Beneficiary, the latter shall call upon the Beneficiary that had caused the irregularity resulting in the repayment of the EU contribution unduly paid according to the request of the Managing Authority.
2. The Beneficiary in question has to repay the requested EU contribution together with the interests chargeable to the Lead Beneficiary.
3. The Beneficiary has to respect the deadline given by the Managing Authority to the Lead Beneficiary for the repayment of the EU contribution. The Beneficiary has to transfer the requested EU contribution together with the interests chargeable to the Lead Beneficiary **14 (fourteen) calendar days** before the deadline set for the Lead Beneficiary.

Article 14

Co-operation with third parties, assignment

1. In case of co-operation with third parties (e.g. concluding sub-contracts) the Beneficiary shall remain the sole responsible toward the Lead Beneficiary concerning the compliance with its obligations as set out in the present Agreement. Any contracts with third parties will have to be concluded in accordance with EU- and national legislation. No Project Participant shall have the right to transfer its rights and obligations to third parties. The Lead Beneficiary shall be informed by the Beneficiary about the subject and party of any contract concluded with a third party.
2. In case of legal succession, e.g. when the Project Participant changes its legal form, the Project Participant is obliged to transfer all duties under this Agreement to the legal successor. The Beneficiary shall notify the Lead Beneficiary in written form within **5 (five) working days**. The Lead Beneficiary shall notify the Joint Secretariat according to the provisions set out in the Subsidy Contract.

Article 15

Language

1. The working language of the partnership shall be **English**. Any official internal document of the Project shall be made available in English.
2. Present Agreement is concluded in English. In case of translation of this Agreement and its annexes into another language the English version shall prevail.

Article 16

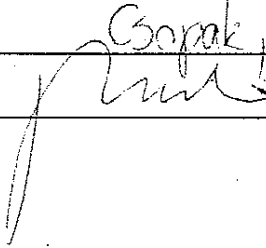
Applicable law (liability and *force majeure*)

1. Present Agreement is governed by the law of **Republic of Croatia**, being the law of the country of the Lead Beneficiary. Each Project Participant shall be liable to the other Project Participants and shall indemnify for any damages or costs resulting from the non-compliance of its contractual duties as set forth in this Agreement.
2. No Party shall be held liable for not complying with the obligations ensuring from this Agreement should the non-compliance be caused by *force majeure*. In such a case, the Project Participant involved must announce this immediately in writing to the other Project Participants.

Article 17

Concluding provisions

1. Any amendments to this Agreement shall be in writing and shall be signed by all Parties.
2. In case of discrepancies between the Subsidy Contract and this Partnership Agreement, the Subsidy Contract shall prevail.
3. Amendments and supplements to the present Agreement and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. The Lead Beneficiary shall notify the Joint Secretariat and the Managing Authority of any amendment or supplement to the present Agreement.
4. If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, the rest of the provisions remain binding for the Parties. In such cases the Parties undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.
5. The Parties commit themselves to take measures in order to ensure that all staff members carrying out work within the Project respect the confidential nature of information regarded as such, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the Lead Beneficiary and the Project Participant that provided the information.
6. The Parties will make efforts to settle any disputes arising from this Agreement out of court. In case an agreement cannot be made in due time, the Parties herewith agree that **Municipal Court in Čakovec, address: Ruđera Boškovića 18, 40000 Čakovec, Croatia** shall have competence to rule in all legal disputes arising from this Agreement.
7. **8 (eight)** original copies will be made of this Agreement of which each Party keeps one original, while three originals are attached to the Subsidy Contracts.
8. The Parties signing the Partnership Agreement have fully understood and accepted the contents of the Subsidy Contract and undertake the activities and responsibilities in the meaning as included therein.

Name of Beneficiary n. 4:	Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság / Balaton-felvidéki National Park Directorate
Name and title of legally authorised representative:	Mr. Zoltán Puskás, Director
Place, date and stamp:	Csopak, 20.04.2020
Signature:	





3. sz. melléklet

Nyilatkozat a Kedvezményezett adatairól

—

Nyilatkozat a Kedvezményezett adatairól

Alulírott, Puskás Zoltán, mint a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, 8229 Csopak, Kossuth Lajos utca 16. képviselője, az Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 keretében megvalósuló Eco Bridge című, HUIR/1901/2.2.1//0117 számú projekthez kapcsolódóan az alábbiakban nyilatkozom az általam képviselt szervezet adatairól:

A szervezet adatai

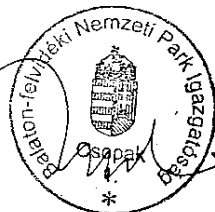
Szervezet neve: Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
Szervezet működési formája: Központi költségvetési szerv
Szervezet minősítő kódja¹:
1. Belföldi természetes személy
2. Mikroállalkozás
3. Kisállalkozás
4. Középvállalkozás
5. 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül
8. Egyéb:
Székhely: 8229 Csopak, Kossuth Lajos utca 16.
Postacím: 8229 Csopak, Pf. 23.
Bíróági nyilvántartásba vételi szám²: 325774
Adószám: 15325770-2-19
Statisztikai számjel: 15325770-8412-312-19
A szerződést aláíró képviselő neve, beosztása/tisztsége: Puskás Zoltán, igazgató
A szerződést ellenjegyző neve, beosztása/tisztsége³: Veszelszki Márta, gazdasági igazgatóhelyettes

A szerződésben megjelölendő kapcsolattartó adatai

A kapcsolattartó neve: Papp Ágnes
Postacím: Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
Zalaegerszegi Iroda
8903 Zalaegerszeg Pf.:37.
E-mail cím: pappagnes@bfnp.hu
Telefon: +36 92 599 252
Fax: +36 92 599 253

Kelt Csopak, 2020. év október hónap 09. napján.

Puskás Zoltán
Igazgató



¹ Kérjük, húzza alá a megfelelő!

² vagy az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosítószám, önkormányzatok esetében a Magyar Államkincstár által kiadott törzsszám

³ Az Áht. 37 §, valamint a 368/2011. Korm. rendelet (Ávr.) 52. § és 55. §-a alapján önkormányzatok (és hivatalok) esetében kötelező kitölteni

4. sz. melléklet

**Nyilatkozat a Kedvezményezett fizetési számláiról
/Nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló
számlá(k)ról**

Nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló számlá(k)ról
(központi költségvetési szerv)

Alulírott, **Puskás Zoltán** mint a **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, 8229 Csopak, Kossuth Lajos utca 16.** képviselője, az **Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program** keretében megvalósuló **Eco Bridge** című, **HUHR/1901/2.2.1//0117** számú projekthez kapcsolódóan nyilakozom, hogy

- a hazai költségvetési **társfinanszírozás** folyósítását az alábbi **euró** számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
Magyar Államkincstár	1139 Budapest, Váci út 71.	HUSTHUB	HU53-10004885-10008016-00513234

- a hazai költségvetési **megelőlegezés** folyósítását (amennyiben releváns) az alábbi elkülönített **forint** számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
Magyar Államkincstár	1139 Budapest, Váci út 71.	HUSTHUB	HU96-10048005-01711954-30005132

A fenti forint számlaszám ÁHT köteles: igen – nem *(kérjük a megfelelőt aláhúzni)*

Amennyiben a forint számlaszám ÁHT köteles, ÁHT kódja: 039255

Kelt Csopak, 2020. év október hónap 09. napján.



Puskás Zoltán
Igazgató

5. sz. melléklet

Biztosíték (amennyiben releváns)

6. sz. melléklet

Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 75 § (2) bekezdése szerint

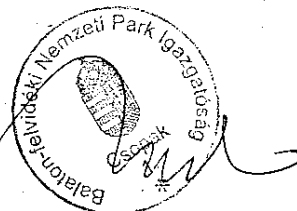
Kedvezményezettek köre, aki számára kötelező: valamennyi hazai kedvezményezett

NYILATKOZAT

Alulírott, **Puskás Zoltán**, mint a **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság 8229 Csopak, Kossuth Lajos utca 16.** képviselője az **Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program 2014-2020** program keretében megvalósuló **Eco Bridge** című, **HUHR/1901/2.2.1//0117** számú projekthez kapcsolódóan

- a.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- b.) kijelentem, hogy a saját forrás rendelkezésre áll;¹
- c.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeinek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdésben meghatározott egyedi határozatban döntött;
- d.) kijelentem, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsítja;
- e.) vállalom, hogy a biztosítékmentesség kivételével a támogató által előírt biztosítékokat a társfinanszírozási és/vagy megelőlegezési támogatási szerződés megkötésének feltételeként rendelkezésre bocsátom.

Kelt Csopak, 2020. év október hónap 09. napján.



Puskás Zoltán
Igazgató

¹ azon kedvezményezettek esetében releváns, akik a projektrész megvalósításához saját forrást kötelesek rendelkezésre bocsátani

