

Bfnp: 233-9/2017 8/17.

Somlai kild

„Nemzeti Parkok komplex turisztikai fejlesztése / Kis-Balaton Látogatóközpont kialakítása és a Diás-szigeti Fekete István emlékhely fejlesztése.” című, GINOP - 7.1.5-16-2016-00002. azonosító számú projekt keretében, teljes körű közbeszerzési tanácsadás ellátása

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

,amely létrejött *egyfelől*

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság – BfNPI –

Székhelye: 8229 Csopak, Kossuth Lajos u. 16.,
képviseli: Puskás Zoltán igazgató,
adószám: 15325770-2-19,
bankszámlaszám: Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóság 10048005-01711954
telefonszám: 87/555-260
E-mail cím: bfnp@bfnp.kvvm.hu,

mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** –,

másfelől

Arzano Management Kft.

Székhelye: 9400 Sopron, Pap rét u. 30.
Cg: 08 09 025131
Adószám: 24356570-2-08
Bankszámlaszám: 12010154-01472759-00100000

mint Megbízott – a továbbiakban: **Megbízott** –

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A Felek rögzítik, hogy egymással 2016. április 19. napján egymással keretjellegű megbízási szerződést kötöttek, melynek alapján a Megbízó megbízta a Megbízottat az érdekkörében indítandó, Európai Unió forrásokból megvalósuló közbeszerzési eljárások lebonyolításával és ehhez kapcsolódóan közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával. Tekintettel arra, hogy a Megbízó sikeresen pályázott a jelen szerződés 1.1. pontjában megjelölt projekt megvalósítására, a Felek a projekt keretében lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások vonatkozásában az alábbiakban állapodnak meg.

I. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó megbízta a Megbízottat az érdekkörében indítandó alábbi, Európai Unió forrásokból megvalósuló közbeszerzési eljárások lebonyolításával, az ehhez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával:

Projekt megnevezése: Nemzeti Parkok komplex turisztikai fejlesztése / Kis-Balaton Látogatóközpont kialakítása és a Diás-szigeti Fekete István emlékhely fejlesztése
Projekt azonosító száma: GINOP 7.1.5-16-2016-00002.

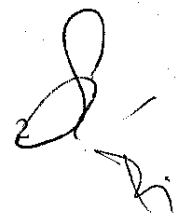
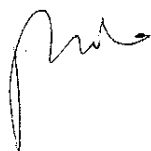
Projekt keretében lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások részletezése:

Eljárás megnevezése	Becsült érték (nettó)
1. rész: Új kiállítói épület építése: (tartószerkezet, épületgépészet, épületvillamosság, konyhatechnológia, kiállító tér világítás, közmű, 2 db madár volier, parkoló, telek előtti út, naperómű); belsőépítészet: (bútorzat, hulladéktárolók, tárolók, szekrények, pultok) Diási ház felújítása (pl.: tetőfelújítás, burkolatcserék).	862.423 765,- Ft
2. rész: Kert, tájépítészet (kert, játszótér, tanösvény, kerítés, kapuk).	
3. rész: Belsőépítészet (bútorzat, hulladéktárolók, tárolók, szekrények, beépített szekrények, pultok).	
4. rész: Kiállítás (kiállítási installációk, interaktív berendezések, kiállítási multimédia, mozitermi multimédia, kiállításgrafika, kiállítás világítás); Diási ház kiállítása (kiállítási installációk)	

- 1.2. Megbízott az 1.1. pontban részletezett megbízást a jelen szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges szakértelemmel és felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott megbízása a jelen szerződéses tárgykörben kizárólagos.

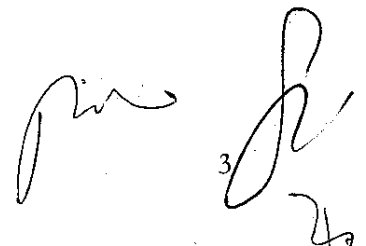
II. A felek megállapodása

- 2.1. Az 1.1. ponthoz kapcsolódóan a Megbízott az alábbi tevékenységek gondos ellátására köteles:
- A Megbízótól írásban megkapott információk alapján javaslatot készít a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, annak jóváhagyását követően előkészíti a megfelelő eljárás ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásának (a továbbiakban: felhívás) tervezetét.
 - Közreműködik a közbeszerzési eljárás szakmai specifikációjának, műszaki tartalmának összeállításában. A közreműködés kizárólag közbeszerzési jogi, illetve jogi területet érinthet, illetve szükség esetén javaslattételi jogosultságot foglal magában. A műszaki tartalom előkészítése és jóváhagyása a Megbízó feladata.
 - A Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint az elfogadott felhívástervezet alapján elkészíti a felhívást; az összeállított hirdetményt/felhívást és dokumentumok (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) a Megbízóhoz jóváhagyás végett elektronikusan megküldi.
 - A felhívás megjelenítése céljából a felhívást a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztőbizottságához megküldi (ha szükséges, a hirdetmény tartalmát a



Szerkesztőbizottsággal egyeztetni, javítja, az esetleges módosításokat elvégzi, a hiányokat pótolja).

- e) Az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdéseket a törvényi előírásoknak megfelelően megválaszolja, azzal, hogy a műszaki leírással és a közbeszerzés műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik.
- f) Indokolt esetben gondoskodik a felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
- g) Az ajánlatokat/jelentkezéseket – eltérő megállapodás hiányában – fogadja és azokat az ajánlattételi határidőig sértetlenül megőrzi.
- h) Az ajánlatok/jelentkezések törvény által előírt nyilvános bontását – eltérő megállapodás hiányában – előkészíti.
- i) A beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket felbontja, erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyvet készít, és azt megküldi az ajánlattevőknek.
- j) Eltérő megállapodás hiányában részt vesz a közbeszerzési eljárások során megtartandó tárgyalásokon, illetőleg – amennyiben jelenléte azokon szükségesnek mutatkozik – helyszíni konzultációkon, és felügyeli azokat közbeszerzési jogi szempontból.
- k) Eltérő megállapodás hiányában gondoskodik a közbeszerzési eljárások során megtartandó tárgyalások, helyszíni konzultációk jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amennyiben pedig a tárgyaláson, konzultáción nem vesz részt, vagy a tárgyalás nem a Megbízott székhelyén vagy az általa kijelölt más helyen zajlik, úgy elkészíti a tárgyalási és konzultációs jegyzőkönyvek sablonjait, majd a Megbízó által elkészített jegyzőkönyveket közbeszerzési jogi szempontból lektorálja.
- l) Segíti a bírálóbizottság munkáját, így a beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket közbeszerzési jogi szempontból értékeli, az esetleges hiánypótlási felhívásokat és a felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdéseket megfogalmazza, döntési javaslatot dolgoz ki (a műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a Megbízó által adott írásbeli értékelés alapján történik), azt a Megbízó részére átadja, valamint előkészíti a szakmai bírálóbizottság eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyvét és az ajánlatok/jelentkezések elbírálásához szükséges egyéb iratsablonokat.
- m) Megszervezi és lebonyolítja az eredményhirdetést, az eljárás törvényben előírt összegzését elkészíti és megküldi minden ajánlattevő részére.
- n) Az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket a döntést követően a Kbt. szerinti határidőben tájékoztatja kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenségéről.
- o) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő megjelentetéséről.
- p) Végrehajtja a közbeszerzési eljárások során szükségessé váló (például a felhívást érintő) módosításokat.



„Nemzeti Parkok komplex turisztikai fejlesztése / Kis-Balaton Látogatóközpont kialakítása és a Diás-szigeti Fekete István emlékhely fejlesztése.” című, GINOP - 7.1.5-16-2016-00002. azonosító számú projekt keretében, teljes körű közbeszerzési tanácsadás ellátása

- 2.3. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízott az eljárás időtartama alatt köteles megőrizni, annak lezárása után átvételi elismervény ellenében az eredeti példányokat köteles Megbízó részére átadni.
- 2.4. Felek megállapodnak, hogy az alábbi tevékenységek nem képezik a Megbízott feladatát és felelősségét:
- a közbeszerzési műszaki leírás elkészítése, jogosult azonban (például a bírálati szempontok, alkalmassági követelmények, a műszaki leírás értelmezése tekintetében) javaslattétellel élni, amennyiben ezt az eljárással kapcsolatban szükségesnek tartja;
 - támogatás megvalósítása kapcsán projektmenedzseri feladatok, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

III. A megbízás ellátása

- 3.1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint köteles eljárni, feladatait a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.
- 3.2. Ha a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni, a jogszerűtlen utasítás teljesítését pedig köteles megtagadni.
- 3.3. Az utasítást adó személy köteles az utasítás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, iratokat megfelelő időben a Megbízott részére átadni. A Megbízott a kapott adatokat, információkat, iratokat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 3.4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó részéről kizárólag az Igazgató, vagy az általa kijelölt személyek jogosultak a Megbízott utasítására. Amennyiben az Igazgató a Megbízott utasítására jogosult személyt jelöl ki, köteles erről a Megbízottat tájékoztatni, megadva az utasításra jogosult személy elérhetőségeit.

Elérhetőségek:

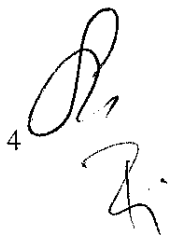
Megbízó: Puskás Zoltán Igazgató
telefon: +36 87 555 260
fax: +36 87 555 261
e-mail: puskaszo@bfnp.kvvm.hu

A Megbízó kijelenti, hogy a fenti e-mail címet ő adta meg, és az ide küldött e-maileket elektronikus aláírás-hitelesítés nélkül is valósan fogadja el.

Megbízott: Gordosné Fekete Livia
tel.: +36 30 958 2356
e-mail: gordos.livia@arzano.hu

- 3.5. A Felek megállapodnak, hogy a 3.4. pontban rögzített adatok megváltozását haladéktalanul kötelesek a másik fél tudomására hozni.
- 3.6. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízóval a kapcsolatot elsősorban e-mail összeköttetés segítségével tartja. Amennyiben fax küldésére kerül sor, úgy az így elküldött dokumentumokat akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha az elküldést adási nyugta igazolja.



4 

- 3.7. A Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően ésszerű határidőben és kellő egyértelműséggel köteles biztosítani.
- 3.8. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt (al megbízottat, alvállalkozót) jogosult igénybe venni, azzal, hogy az igénybevétel tényét és a közreműködő személyét köteles a Megbízónak bejelenteni.
- 3.9. A Megbízott a megbízás ellátása során a Megbízó ilyen irányú megkeresése esetén köteles telefonon haladéktalanul, írásban pedig a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb három munkanapon belül a folyamatban lévő eljárásokról tájékoztatást adni. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízó legalább három munkanappal előzetesen jelzett ilyen irányú írásbeli megkeresése esetén köteles személyesen vagy meghatalmazottja útján a Megbízó székhelyén személyes konzultáció céljából megjelenni.
- 3.10. A Megbízó köteles a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosításáról és teljesítéséről szóló tájékoztatók törvényben előírt közzétételi kötelezettsége esetében a Megbízott részére az alábbi adatok, iratok szolgáltatóra:

Szerződés módosítása esetén:

- az aláírt szerződés (és az esetleges korábbi módosítások) egy másolati példánya,
- a módosítás tartalma, oka, időpontja,
- a másik szerződő fél nyilatkozata a módosítással kapcsolatban,
- az elkészült szerződés módosítás mindkét fél által aláírt egy példánya.

Szerződés teljesítése esetén:

- az aláírt szerződés egy másolati példánya,
- a szerződés másik fél általi teljesítésének időpontja,
- a másik fél nyilatkozata a szerződés teljesítésével kapcsolatban,
- a szerződés Megbízó általi teljesítésének időpontja.

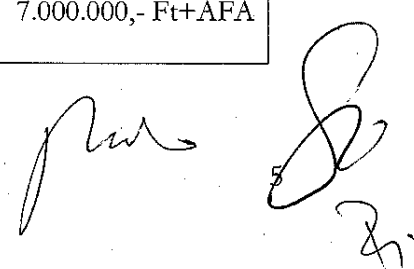
A Megbízó a fenti adatokat, iratokat igazolhatóan és úgy köteles megadni, hogy a Megbízott a törvényben előírt közzétételi határidőt be tudja tartani. A Megbízott nem felelős azokért a károkért, amelyek a Megbízó ezen kötelezettségének elmulasztásából, illetőleg késedelmes vagy hiányos teljesítéséből származnak.

- 3.11. Felek megállapodnak, hogy az egyes közbeszerzési eljárások cselekményei – ettől eltérő előzetes megállapodás hiányában – a Megbízott székhelyén, vagy az általa kijelölt más helyen történnek. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok, illetve az eljárást lezáró szerződés véglegesítése elektronikus formában történik.

IV. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért az alábbiak szerint jogosult megbízási díjra:
- a) A Felek a keretszerződés alapján a megbízási díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

Eljárás megnevezése	Megbízási díj (nettó+ÁFA)
1. rész: Új kiállítói épület építése: (tartószerkezet, épületgépészet.	7.000.000,- Ft+ÁFA



épületvillamosság, konyhatechnológia, kiállító tér világítás, közmű, 2 db madár volier, parkoló, telek előtti út, naperőmű); belsőépítészet: (bútorzat, hulladéktárolók, tárolók, szekrények, pultok) Diási ház felújítása (pl.: tetőfelújítás, burkolatcsere). 2. rész: Kert, tájépítészet (kert, játszótér, tanösvény, kerítés, kapuk). 3. rész: Belsőépítészet (bútorzat, hulladéktárolók, tárolók, szekrények, beépített szekrények, pultok). 4. rész: Kiállítás (kiállítási installációk, interaktív berendezések, kiállítási multimédia, mozitermi multimédia, kiállításgrafika, kiállítás világítás); Diási ház kiállítása (kiállítási installációk.	
MINDÖSSZESEN:	7.000.000,-Ft+ÁFA

- b) Az egyes eljárások lebonyolításához kapcsolódóan a 4.1. a) pont szerint számított megbízási díjra az alábbi esetekben jogosult (megbízotti részteljesítés/teljesítés):

Eljárási cselekmény (teljesítés napja)	Megbízási díj arányos része (% + ÁFA)
Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok Megbízó általi jóváhagyásának a napja (részteljesítés) Teljesítési határidő: 2017.04.30.	20%
Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megjelentetése vagy az ajánlattevők részére történő kiküldésének a napja (részteljesítés)	30%
Nyertes ajánlattevőt megjelölő összegzés megküldésének a napja (teljesítés; a továbbiakban: eredményes eljárás)	50%

- c) Abban az esetben, ha az eljárás eredménytelen lenne [értsd: a Kbt. 75. § (1) bek. a)-c) pontok, 75. § (2) bek. a)-c) pontok esetében, vagy más, nyertes ajánlattevőt nem tartalmazó összegzés kiküldése esetében; a továbbiakban: eredménytelen eljárás], a Megbízott az eljárás lebonyolítási szakától függően a még meg nem fizetett megbízási díjra is jogosult.

- 4.2. A Felek a megbízási díj vonatkozásában az alábbiak szerint számolnak el egymással:

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a szerződéses kötelezettségeinek eleget tett, és a megbízási díjra igényt tarthat abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás eredményes volt és abban az esetben is, ha az eredménytelenül zárul.

Eredményes eljárás:

Részteljesítés esetén a Megbízott a résszámláját a teljesítés napját követő 15 napon belül jogosult kiállítani, 30 napos fizetési határidővel.

Eredményes eljárás esetén, a végszámlát a teljesítést (nyertes ajánlattevőt tartalmazó összegzés kiküldését) követő 15 napon belül köteles kiállítani, 30 napos fizetési határidővel. A Megbízott – tekintettel a 4/2011. (I.28.) Kormányrendeletre vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletre – a szállítói finanszírozás értelmében a megbízási díj ellenértékéről a számlát a Megbízó részére állítja ki. A megbízási díjat, melyet teljes egészében támogatás fedez, az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) a hozzá hiánytalanul beérkezett kifizetési kérelem beérkezését követően, a rá vonatkozó határidőn belül utalja a Megbízott által megadott bankszámlára.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó kizárólag abban az esetben esik fizetési késedelembe, ha nem teljesíti a kifizetést ténylegesen teljesítő IH felé azon kötelezettségeit, amely alapján az IH a megbízási díjat a Megbízott részére teljesíteni tudná.

A Felek megállapodnak abban is, hogy a megbízási díj a számla kiállítását követő 180 napon belül mindenképpen fizetendő.

Eredménytelen eljárás:

Eredménytelen eljárás esetén, a Megbízott a számlát a 4.2. c) pontban megjelölt események bekövetkeztétől számított 15 napon belül jogosult kiállítani, 30 napos fizetési határidővel. Amennyiben ezen határidő alatt a Megbízó akként nyilatkozik, hogy az eredményes eljárás érdekében új eljárást kíván lefolytatni, úgy a Megbízó a megbízási díj megfizetésével nem esik késedelembe. Ebben az esetben a még meg nem fizetett megbízási díj (4.1. b) pont szerinti ütemezés) a megismételt eljárást követően válik esedékessé, 30 napos fizetési határidővel. A jelen bekezdésben foglaltak értelemszerűen irányadóak arra az esetre is, ha a Megbízó több alkalommal éri ugyanazon eljárás lefolytatását a korábbi eredménytelenségre hivatkozással. Amennyiben azonban a szóban forgó eredménytelen közbeszerzési eljárást objektív okokból kifolyólag nem lehet újraindítani, hogy a jelen bekezdés első mondatában foglaltak értelemszerűen irányadóak.

- 4.3. A Megbízó, vagy az IH a számla összegét átutalással fizeti meg a Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlaszámára. A Megbízottnak felróható késedelmes fizetés esetén a Megbízottat a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.
- 4.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a tárgybani projekt nyilvántartási számát a számlákon is fel kell tüntetni.
- 4.5. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza a jelen szerződés alapján lebonyolítandó közbeszerzési eljárások hirdetményeinek a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételéért fizetendő díjakat. A közzétételi díjak megfizetésének kötelezettsége a Megbízót terheli, s azok előlegezésére a Megbízott nem köteles.
- 4.6.7 A megbízási díj tartalmazza különösen a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás-lekötési) költségeit, a rendelkezésre állást, az anyagi felelősségvállalás ellenértékét, a közbeszerzési dokumentumok(k) sokszorosításának költségeit, a telefon- és telefax költségeket.

V. Felelősség

- 5.1. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ez által alapot szolgáltat az általa bonyolított közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti megtámadásához, úgy a Megbízott

kárfelelőssége akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített.

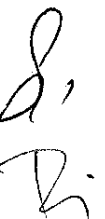
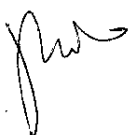
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kárfelelőssége kiterjed a Közbeszerzési Döntőbizottság által jogerősen kiszabott bírságokra, amennyiben – figyelemmel az 5.1. pontban foglaltakra – azok teljes egészében a Megbízott jogszabálysértő tevékenységéből vagy mulasztásából származnak. A Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a bírság kiszabása mindkét félnek felróható, úgy a kárfelelősség egymás közötti megosztásáról kötelesek egyeztetéseket folytatni, amelyek során törekedni kell arra, hogy a Felek felelőssége közrehatásuk arányához igazodjon.
- 5.3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége a bruttó megbízási díj erejéig áll fenn.
- 5.4. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj meghatározása során figyelemmel voltak a felelősség korlátozására, továbbá arra, hogy a Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha az általa bonyolított, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás jogszerűségét a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró szervezet vitatja.

VI. A szerződés időtartama, megszűnése

- 6.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és meghatározott időre, a szerződés teljesítéséig (ide értve különösen a 4.2. pontban foglaltakat) kötik meg.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy tekintettel a szerződés határozott időtartamára, a jelen szerződést kizárólag azonnali hatállyal jogosultak felmondani, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből származó valamely lényeges kötelezettségét jelentős mértékben megszegi, és azt az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt ésszerű határidőben sem teljesíti szerződés szerűen.
- 6.3. A jelen szerződés megszűnését követően a Megbízott a Megbízó kérésére iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Megbízott jogosult megtartani.

VII. Titoktartás

- 7.1. A szerződés teljesítésével összefüggésben a Felek tudomására jutott minden adat, információ, terv, dokumentáció különösen bizalmasnak minősül (a továbbiakban: Bizalmas Információ). A Felek kötelezik magukat arra, hogy a Bizalmas Információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, azt az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül még részben sem hozzák nyilvánosságra vagy teszik a nyilvánosság, illetőleg harmadik személyek számára hozzáférhetővé, egyszersmind minden ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek abból a célból, hogy az ne juthasson a nyilvánosság, valamint harmadik személyek tudomására.
- 7.2. A Feleket nem terheli a fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség, amennyiben a Bizalmas Információval kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul. A Felek jogosultak továbbá a jelen szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.



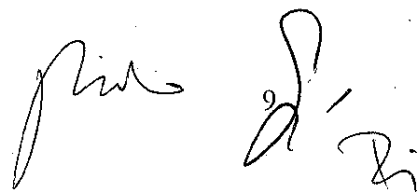
- 7.3. A titoktartásra és a Bizalmas Információ kezelésére vonatkozó rendelkezések a jelen szerződés hatálya alatt, az esetleges további együttműködésük során, illetve ezek megszűnésétől számított korlátlan időtartamig érvényben maradnak.
- 7.4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jogosult a jelen szerződés létrejöttére, fennállására a Megbízó nevének feltüntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni. A felhasználás kiterjed az üzleti kapcsolatok során történő hivatkozásra, a Megbízott honlapján és egyéb kiadványaiban való megjelenítésre is. Bármilyen, a fenti körben elkészített referenciaanyagról a Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, és annak elkészítése során fokozottan gondoskodni a Megbízó üzleti érdekeinek szem előtt tartásáról, a Megbízó üzleti titkainak védelméről és tiszteletben tartásáról. Feleknek a referenciaanyag elkészítése során törekedniük kell arra, hogy sem a Megbízó titokvédelméhez fűződő érdekei, sem a Megbízott referenciával kapcsolatos elvárásai ne szenvedjenek csorbát, és a referenciaanyag elkészítésével a jelen pontban rögzített célok megvalósulhassanak.
- 7.5. Felek megállapodnak, hogy a jelen VII. pontban foglaltakat a Megbízott által igénybe vett közreműködők vonatkozásában is irányadónak tekintik, a Megbízott pedig szavatolja, hogy az általa igénybe vett közreműködők is eleget tesznek a jelen VII. pontban foglalt kötelezettségeknek.

VIII. Vegyes rendelkezések

8.1. Átláthatóságára vonatkozó rendelkezések:

- A Megbízott a jelen szerződés aláírásával is nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés elválaszthatatlan részér képezi.
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az átláthatóságát befolyásoló, az átláthatósági nyilatkozatban megadott adatokban változás következik be, vagy ha a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül írásban közli az Igazgatósággal. A Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles az Igazgatóságot értesíteni, ha szervezetében tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződést az Igazgatóság kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha az átláthatósági nyilatkozatban valótlan adatot közölt, vagy ha a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- A Megbízott tudomásul veszi, hogy az Igazgatóság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§.(6) bekezdése alapján az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht-ban meghatározott adatokat kezelni.

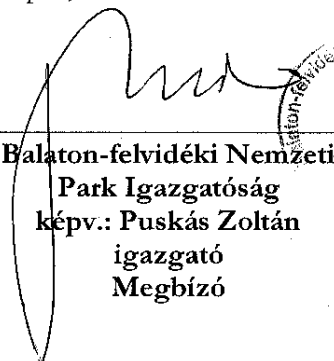
- 8.2. A jelen szerződés létét érintő – különösen a szerződés módosítására vagy megszüntetésére irányuló – bármilyen jognyilatkozat kizárólag írásban tehető érvényesen.

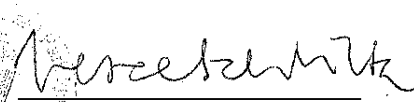


- 8.3. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése a későbbiek során érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyulna, úgy a Felek kötelesek azt az adott rendelkezés és az egész szerződés céljával összhangban lévő érvényes vagy kikényszeríthető rendelkezéssel pótolni. A szerződés valamely részének érvénytelensége nem eredményezi az egész szerződés érvénytelenségét.
- 8.4. A Felek a jelen szerződést előzetes tárgyalásaik eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilvánítják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtevesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.
- 8.5. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében a jelen megbízási szerződés megkötésére a Megbízónak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia.
- 8.6. A Megbízó feltétlenül és visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a Megbízott felelősségének korlátozásával kapcsolatos megfelelő felvilágosítást megkapta, ezeket megértette, tudomásul vette, és a jelen szerződést ezek ismeretében írta alá.
- 8.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szerződéskötéskor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen megbízási szerződést közös átolvasás, megvitatás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.


Csopak, 2017. március 01.


Balaton-felvidéki Nemzeti
Park Igazgatóság
képv.: Puskás Zoltán
igazgató
Megbízó


Balaton-felvidéki Nemzeti
Park Igazgatóság
Veszelszki Márta pénzügyi
ellenjegyző

Arzano Management Kft.

Székhely: 9400 Sopron
Pap rét u. 30.
Adószám: 24356570-2-08


Arzano Management Kft.
Megbízott