

Megvalósíthatósági tanulmány készítése és a kapcsolódó szakértői feladatok ellátása
„A Mura-mente komplex élőhelyfejlesztése és gazdálkodási centrum kialakítása” című,
KEHOP-4.1.0-15-2016-00057 azonosító számú projekt kapcsán

Szám Megrendelőnél: 256-11 /2018.
Nyilv.t. szám: 193 /2018.

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság - BfNPI

Képviseli: Puskás Zoltán igazgató
Székhely: 8229 Csopak, Kossuth u. 16.
Adószám: 15325770-2-19
Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóság:
10048005-01711954-30005118
Telefonszám: 87/555-260
E-mail cím: bfnp@bfnp.hu
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Varga Dénes egyéni vállalkozó

Székhely:
Nyilvántartási szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Telefonszám:
E-mail cím:
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen **Szerződő Felek**), között az alulírott feltételek alapján:

Preambulum

Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő pályázatot nyújtott be a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programhoz „A Mura-mente komplex élőhelyfejlesztése és gazdálkodási centrum kialakítása” című, **KEHOP-4.1.0-15-2016-00057** azonosító számú projekt kapcsán, amelyben Megrendelő Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

Megrendelő 2018. július 18. napján közvetlen ajánlati felhívás alapján beszerzési eljárást indított a „Megvalósíthatósági tanulmány készítése és a kapcsolódó szakértői feladatok ellátása” címmel, „A Mura-mente komplex élőhelyfejlesztése és gazdálkodási centrum kialakítása” című, KEHOP-4.1.0-15-2016-00057 azonosító számú projekt keretében, melynek nyertese a Vállalkozó.

Fenti előzmények után Szerződő Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen vállalkozási szerződés tárgya Megrendelő által a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program „A Mura-mente komplex élőhelyfejlesztése és gazdálkodási centrum kialakítása” című, KEHOP-4.1.0-15-2016-00057 azonosító számú konstrukció keretében benyújtott pályázatához szükséges **Megvalósíthatósági Tanulmány** (a továbbiakban: **MT**) és mellékletei, valamint a közgazdasági **költség-haszonelemzés** (a továbbiakban: **CBA**) minőségbiztosításra alkalmas elkészítése az alábbiak szerint:

1.1.1. Vállalkozó a munka során köteles a mindenkor hatályos, a pályázatra vonatkozó „Általános útmutató a felhívásokhoz”, a „Felhívás”, az „Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez” és a „Költség-haszonelemzés általános feltételezései” című dokumentumokban leírtaknak megfelelő módon, a formai és tartalmi követelmények maximális betartásával végezni. A költség-haszon elemzés általános módszertani kérdéseit az MT útmutató 3. sz. melléklete tartalmazza. Az elemzés során alkalmazandó egyéb pénzügyi módszertani kérdések részletes leírását az Európai Bizottság 2014-2020 időszakra vonatkozó beruházási projektek költség-hatékonysági elemzéséhez készült EU KHE útmutató tartalmazza.

Az „Általános útmutató a felhívásokhoz”, a „Felhívás”, az „Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez” és a „Költség-haszonelemzés általános feltételezései” című dokumentumokat a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, és azok a Szerződő Felekre kötelező érvényűek.

1.1.2. Az MT részei:

- a) Vezetői összefoglaló
- b) A támogatást igénylő projektgazda bemutatása
- c) A háttér bemutatása és a fejlesztési szükséglet szakpolitikai megalapozása
- d) A projekt céljainak meghatározása
- e) Változatelemzés
- f) A projekt bemutatása
- g) A Projekt megvalósítási terve, tervezett ütemezése
- h) A projekt tájékoztatói és kommunikációs kötelezettségei
- i) Horizontális (esélyegyenlőségi és fenntarthatósági) szempontok érvényesülése a projektgazda szervezetére és a projektre

1.1.3. Az MT csatolandó mellékletei:

- a) A kompetenciákat és szervezeti felépítést bemutató projektgazda szervezeti ábra
- b) Konzorciumi megállapodás, amennyiben releváns
- c) Projektmenedzsment szervezeti ábrája, kompetenciákat bemutató szervezeti táblázata és a meglévő önéletrajzok, az MT Útmutató 1. sz. mellékletének felhasználásával
- d) Együttműködési nyilatkozat(ok)
- e) Terület kimutatási táblázatok az MT Útmutató 4. sz. mellékletének használatával; térképi melléklet (kiindulási és tervezett célállapotot bemutató dokumentáció, amennyiben releváns)
- f) A fejlesztés közösségi jelentőségű természeti értékek természetvédelmi helyzetére gyakorolt hatását bemutató táblázat az MT Útmutató 2. sz. mellékletének használatával
- g) Projekt megvalósítási ütemterv az MT Útmutató 5. sz. mellékletének használatával
- h) Közbeszerzési terv az MT Útmutató 6. sz. mellékletének használatával
- i) Kifizetési terv az MT Útmutató 7. sz. mellékletének használatával
- j) A fent felsoroltakon kívül csatolni szükséges relevancia esetén minden egyéb, az MT szerkezetébe nem illeszthető, ahhoz szorosan kapcsolódó dokumentumot.

1.1.4. Az MT/CBA minőségbiztosítása

1.3.1. Amennyiben az Irányító Hatóság a tanulmányt tovább tervezésre alkalmasnak találja, az MT/CBA megvalósítási szakaszra történő elkészítése a kötelező mellékletekkel együtt

1.3.2. Amennyiben az Irányító Hatóság a minőségbiztosítási eljárás során hiánypótlási, átdolgozási, illetve egyéb feltételeket tesz, azok egyetemleges figyelembe vételével az MT/CBA megvalósítási szakaszra történő elkészítése a kötelező mellékletekkel együtt.

1.1.5. Az MT/CBA tanulmány és a kötelező mellékleteinek meghatározott példányszámú és formájú átadása a Megrendelő részére.

1.1.6. Konzultációk és megbeszélések szükség szerinti biztosítása előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban, melyen Vállalkozó köteles kompetens személy(ek) részvételét biztosítani.

1.1.7. A benyújtott MT/CBA és annak kötelező mellékleteivel kapcsolatos hiánypótlások, és a tanulmánnyal kapcsolatos tisztázó kérdések válaszainak határidőre történő elkészítése.

A részletes feladatleírást a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a jelen szerződésben meghatározott feladatokra, az eredmény létrehozására teljes körű. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy rendelkezik az általa elvállalt feladat elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereltséggel; feladatait a szakcégtől elvárható fokozott gondossággal, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megrendelő jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja ellátni.

1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy az elvégzendő munkát előzetesen felmérte, kifejezetten nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a munka elvégzéséhez, a Vállalkozói díj megállapításához, illetőleg a jelen szerződés megkötéséhez minden információ birtokában van, tudomásul veszi, hogy ennek hiányára

a későbbiekben nem hivatkozhat, ilyen jogcímen Megrendelővel szemben követelést nem támaszthat.

2. A szerződés hatálya

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést **határozott** időre kötik meg. Jelen szerződés Szerződő Felek aláírásával egyidejűleg lép hatályba, és az 1.1.-1.6. pontban meghatározott feladatok teljes körű befejezéséig, de **legkésőbb** az dokumentáció Irányító Hatóság és az Agrárminisztérium elfogadó nyilatkozata kézhezvételének napjáig tart, amely időpontig Vállalkozó köteles rendelkezésre állni.

3. Teljesítési határidők, teljesítés

3.1. Jelen szerződés teljesítésének határidői:

| Feladat | Teljesítési határidő |
|--|--|
| 3.1.1. MT/CBA - az elkészített Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei, valamint a közgazdasági költség-haszonelemzés első változatának (egyeztetési anyag) átadása a Megrendelő részére | folyamatos, de legkésőbb 2018. október 31. napja |
| 3.1.2. A hiánypótlások lezajlása után a végleges, az Irányító Hatóság által elfogadott Megvalósíthatósági Tanulmány átadása | legkésőbb 2018. december 31. napja |

3.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó által elkészített egyeztetési munkaanyagot, annak átvételétől számított 5 munkanapon belül véleményezni. Amennyiben megállapítja a Vállalkozó által készített anyagok hiányosságát, vagy hibáját, az átvételtől számított 5 munkanapon belül felszólítja a Vállalkozót a hiányosságok, hibák pótlására, illetve javítására. Vállalkozó köteles a hiányosságokat, hibákat pótolni, javítani.

Az Irányító Hatóság (Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság) által előírt hiánypótlásokat, a tisztázó kérdésekre adandó válaszokat Vállalkozó a Hatóság által előírt határidőre köteles elkészíteni.

3.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a 3.1. pontban rögzített határidőknek a pályázatból adódó módosulása, meghosszabbodása a szerződés teljesítési határidejének ugyanilyen időtartamú meghosszabbbodását eredményezi.

3.4. Vállalkozó az MT-t 3 darab nyomtatott (fűzött) és 1 darab pendrive-on, elektronikus formában köteles átadni a Megrendelő részére.

Vállalkozó szerződéses kötelezettségét közvetlen átadással teljesíti. A teljesítés helye a Megrendelő 8229 Csapok, Kossuth utca 16. szám alatti székhelye.

4. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

4.1. Vállalkozót a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenységéért, annak szerződés szerű teljesítéséért – a Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltak szerint – mindösszesen **3 400 000.-Ft., (azaz: Hárommillió-négyszázezer forint)** díjazás illeti meg.

A vállalkozási díj fedezetet nyújt Vállalkozónak az 1.1. pontban meghatározott tartalmú munkákkal összefüggésben felmerült összes közvetlen és közvetett költségére, valamint tartalmazza a felhasználási díjat is.

A vállalkozási díj a szerződés szerinti teljesítésig változatlan, a szerződés teljes időtartama alatt fix, a jelen szerződésben meghatározott díjnál magasabb nem lehet. Megrendelő előleget nem fizet.

4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy alanyi adómentes körbe tartozik. Vállalkozó az adózási és társadalombiztosítási fizetési kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok szerint köteles teljesíteni. A fentiekkel kapcsolatban Megrendelőnek levonási, befizetési kötelezettsége nincs.

4.3. Megrendelő által a finanszírozás, „A Mura-mente komplex élőhelyfejlesztése és gazdálkodási centrum kialakítása” című, KEHOP-4.1.0-15-2016-00057 azonosító számú projektből történik.

4.4. Megrendelő nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben foglalt munkákra vonatkozóan a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal, mint Támogatóval (székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.) (a továbbiakban: **Támogató**) érvényes Támogatási Szerződéssel rendelkezik, amelynek értelmében a szerződés szerinti munkák pénzügyi fedezete uniós pályázati forrásból biztosított.

4.5. A számla benyújtása és kiegyenlítése során irányadó jogszabályok: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet, és a 2014-2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet.

4.6. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítést követően egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

a) a vállalkozói díj 70%-ának megfelelő, azaz **2 380 000.-Ft.** összegű számla benyújtására legkorábban az MT/CBA tanulmány és a kötelező mellékleteinek meghatározott példányszámú és formájú Megrendelőnek történő átadása és a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően,

b) a vállalkozói díj fennmaradó, 30%-ának megfelelő, azaz **1 020 000.-Ft.** összegű számla benyújtására az MT hiánypótlásainak lezajlása után, a végleges, az Irányító Hatóság által elfogadott MT Megrendelőnek történő átadása és a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően.

4.7. Vállalkozónak a számlát az igazolt teljesítést követően a Megrendelő címére kell kiállítania és benyújtania, 1 (egy) példányban. Megrendelő a teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás), vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől számított **15 napon belül** írásban köteles nyilatkozni.

4.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a szerződésszerű teljesítés igazolását követően nyújthat be számlát.

4.9. Megrendelő abban az esetben jogosult a teljesítésigazolás kiadását megtagadni, ha a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatot nem a rögzített elvárásoknak megfelelő módon teljesíti.

4.10. Megrendelő a számlát a számla kézhezvételétől számított **30 napon belül**, banki átutalással köteles kiegyenlíteni.

4.11. Megrendelő rögzíti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésből eredő egyéb igényekről, így a késedelmes, illetve a hibás teljesítés miatt kikötött kötbér és kártérítés érvényesítéséről sem.

4.12. Amennyiben a fizetési késedelem a Megrendelőnek felróható okból következik be, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően a nettó vállalkozási díj után Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására.

4.13. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a vállalkozói díjra nem tarthat igényt, illetőleg a már kifizetett számla(k) összegét a Megrendelő írásos felszólítására a felszólítás kézhezvételétől számított 8 banki munkanapon belül köteles a Megrendelő számlaszámára visszautalni, ha az MT-t tartalmi, vagy formai hiányosságok, hibák miatt elutasítják. Szerződő Felek a Vállalkozónak felróható tartalmi és formai hibának kizárólag azt tekintik, amelyet az Irányító Hatóság a kiírás alapján tartalmi, vagy formai hibának minősít.

4.14. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladatokat oszthatatlannak tekintik (jogi oszthatatlanság) figyelemmel arra, hogy a finanszírozás támogatás felhasználásával valósul meg, valamint kizárólag az 1.1. pontban meghatározott, és vállalt feladatok együttes teljesítése alkalmas a szerződési cél megvalósítására, a Megrendelő szerződéses érdekeinek kielégítésére.

4.15. Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése során együttműködni, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, egyeztetéseket biztosítani. Mindkét fél köteles a másikat haladéktalanul értesíteni, amennyiben a szerződéses kötelezettségnek teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van. Minden, a jelen szerződés keretében a Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában is (ajánlott levélben, telefaxon, e-mail) meg kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve a neki történő kézbesítéskor áll be.

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése során együttműködni, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, egyeztetéseket biztosítani. Mindkét fél köteles a másikat haladéktalanul értesíteni, amennyiben a szerződéses kötelezettségnek teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van. Minden, a jelen szerződés keretében a Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában is (ajánlott levélben, telefaxon, e-mail) meg kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve a neki történő kézbesítéskor áll be. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felel.

5.2. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba, a pályázati kiírásban foglalt rendelkezésekbe vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy a Vállalkozó azt nem köteles végrehajtani, de jogszabályba, a pályázati kiírásban/útmutatóban foglalt rendelkezésekbe, illetőleg az általános szakmai szabályokba ütköző jellegre köteles a Megrendelő figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a szerződéstől nem áll el, és a Megrendelő utasítása szerint jár el, abban az esetben a munkát annak kockázatára végzi és az ebből eredő következményekért felelősséget nem vállal.

5.3. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul jegyzőkönyvben, és külön levélben is értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja (a továbbiakban: **akadályközlő levél**). Az akadályközlő levélben foglaltak – kivéve, ha az akadály külső elháríthatatlan ok – a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítják, és a Megrendelőnek a késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érintik. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

5.4. Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni.

Ennek keretében a Megrendelő:

- a) az MT elkészítéséhez szükséges alábbi adatokat a Vállalkozó által kibocsátott adatbekérő alapján átadja:
 - aa) kiviteli tervdokumentációkat
 - ab) műszaki specifikációkat
 - ac) becsült költségeket
- b) biztosítja, hogy adott esetben a Vállalkozó a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthessen, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- c) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek,
- d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja
- e) biztosítja, hogy az MT elkészítéséhez szükséges összes információt (tervek, költségek, specifikációk) legkésőbb a teljesítési határidőt megelőző 45-dik naptári napon megkapja a Vállalkozó.

5.5. Megrendelő – tekintettel arra, hogy a Projekt állapotáról (úgy mint: befogadás, hiánypótlás, kiegészítés, elutasítás, stb.) kizárólag ő kap értesítést az Irányító Hatóságtól – kötelezettséget vállal arra, hogy Vállalkozót az értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételt követő munkanapon írásban és rövid úton, azaz telefonon, faxon, szkennelve vagy személyesen értesíti. Ennek elmulasztása esetén a Vállalkozót késedelmes teljesítés miatt felelősség nem terheli.

5.6. Szerződő felek közös kötelezettsége: szerződő Felek bármelyike kezdeményezheti jegyzőkönyv felvételét a jelen szerződést érintő minden lényegesnek tartott cselekményről, magatartásról vagy problémáról, a MT/CBA dokumentáció átadás-átvételéről, a szerződés szerinti teljesítés megtörténtéről, stb. A jegyzőkönyvet a Szerződő Felek képviselői aláírják, lebélyegzik.

5.7. Megrendelő kijelenti, hogy az általa a Vállalkozóval közölt tények, információk, továbbá az általa átadott valamennyi dokumentum és irat valódiságáért, hibátlanságáért, hitelességéért és tartalmáért teljes körű felelősséget vállal.

5.8. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása során valamennyi, Megrendelői döntést igénylő kérdésben köteles a Megrendelő jóváhagyását előzetesen megkérni.

5.9. Vállalkozó köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megrendelő bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

5.10. Vállalkozó szavatol az általa elvégzett feladatok szakmai helyességéért és megfelelő minőségéért, a Megvalósíthatósági Tanulmány előírás szerű, a kiírásban foglaltaknak minden tekintetben megfelelő elkészítéséért. Vállalkozó köteles a szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a szolgáltatások a szerződés szerint teljesítésre kerüljenek. Felelősségét és kötelezettségeit a Megrendelő esetleges ellenőrzése sem csökkenti.

6. Szerzői jogok, felhasználói jogok, jogszavatosság

6.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében általa elkészített MT/CBA szerzői vagyoni jogainak egyedüli és kizárólagos tulajdonosa. A teljesítéssel a Megrendelőnek átadott MT/CBA a védelemből eredő vagyoni jogok Megrendelő tulajdonába kerülnek, azzal szabadon rendelkezik.

6.2. Figyelemmel a 6.1. pontban foglaltakra, Megrendelő jogosult arra, hogy saját felhasználási jogának megtartása mellett a felhasználási jogot harmadik személyre átruházza. Az elfogadott, átvett és kifizetett MT/CBA dokumentációt a Megrendelőnek jogában áll felhasználni, vagy a felhasználás jogával nem élni.

6.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy

- a) a Megrendelőnek átadott MT/CBA dokumentáció mindenben megfelel a szakmai követelményeknek,
- b) a Megrendelőnek átadott MT/CBA dokumentáción nem áll fenn harmadik személynek vagy szervezetnek olyan kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő, mint felhasználó jelen szerződés szerinti jogszerzését és felhasználását korlátozná vagy akadályozná.

6.4. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igényvel, peres eljárással szemben, ami a szerzői jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhetne. Minden ilyen eljárás teljes költség kihatása a Vállalkozót terheli.

7. Szerződésszegés, késedelmes teljesítés, meghiúsulás

7.1. Vállalkozó szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) a Vállalkozó neki felróható okból teljesítési késedelembe esik,
- b) a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul,
- c) a Vállalkozó nem a szerződésben rögzítettek szerint teljesít.

7.2. A Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő az alábbi szankciókat érvényesítheti:

- a) késedelmi, vagy hibás teljesítés esetén késedelmi kötbér alkalmazható, továbbá meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér követelhető.
- b) kártérítés érvényesítése,
- c) szerződéstől való elállás.

7.3. Megrendelő jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett, indokolt írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan, vagy ismételten megszegi,
- b) Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul, vagy ha gazdasági tevékenységét felfüggeszti
- c) Vállalkozóval szemben jogerős marasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés, vagy bűncselekmény miatt,
- d) a 9.1.3. pontban meghatározott esetben.

7.3. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőre történő teljesítéssel késedelembe esik, úgy köteles a késedelembe esés napjától számítva naponta a teljes vállalkozási díj **2%**-ának megfelelő mértékű, de legfeljebb mindösszesen 30% mértékű **késedelmi kötbért** fizetni a Megrendelő részére. Minden megkezdett nap egész napnak számít. Amennyiben a teljesítéssel Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy Megrendelő a szerződéstől elállhat, és meghiúsulási kötbért követelhet.

7.4. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége lejárt pénzügyi követelésnek minősül, ennek megfelelően Vállalkozó csak az esetleges kötbér összegével csökkentett számlát nyújthat be, illetőleg Megrendelő jogosult a Vállalkozó számlájából a kötbért levonással érvényesíteni.

7.5. A Vállalkozó érdekkörében felmerült, bármely okból bekövetkező teljes, vagy részleges meghiúsulás esetén Vállalkozó a 4.1. pontban meghatározott vállalkozási díj **20%-ának** megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni, továbbá tartozik megtéríteni a Megrendelőnek a meghiúsulási kötbért meghaladó, ezzel összefüggő kárát és többletköltségét is.

7.6. Vállalkozó a tevékenységével okozott kárt a Ptk. szabályai szerint köteles megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

8. A Szerződő Felek képvisellete

8.1. A Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt képviselője:

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| név: | Megyer Csaba osztályvezető |
| értesítési cím | |
| telefon / fax | |
| Mobil: | |
| e-mail | |

és

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| név: | Papp Agnes projektkoordinátor |
| értesítési cím | |
| telefon / fax | |
| Mobil: | |
| e-mail | |

A Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselője:

| | |
|----------------|--|
| név: | Petróczi Imre szakmai igazgatóhelyettes |
| értesítési cím | |
| telefon / fax | |
| e-mail | |

8.2. A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| név: | Varga Dénes egyéni vállalkozó |
| értesítési cím | |
| telefon / fax | |
| e-mail | |

8.3. Szerződő Felek haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kötelesek egymás felé írásban jelezni, ha a kapcsolattartásra és nyilatkozattételre kijelöltek személye megváltozik.

8.4. Megrendelő kijelenti, hogy a 8.1. pontban megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak a Vállalkozó részére kapcsolattartás céljából történő átadására felhatalmazással rendelkezik.

8.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő 8.1. pontban megjelölt kapcsolattartóit az adatkezelésről e-mail útján tájékoztatja.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozókat vonhat be. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó miatt felelős minden kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

9.2. Ha a Vállalkozó, vagy alvállalkozója ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indulna, úgy azt a Vállalkozó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül írásban közölni Megrendelővel. A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

9.3. Mind a jelen szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, az Európai

Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok Vállalkozó irodájában történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

9.4. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a jelen okiratba foglalt személyes adatait a jelen szerződés és a hozzá kapcsolódó iratok tartalmazzák; hozzájárul továbbá, hogy személyes adatait a Megrendelő szerződésai nyilvántartása, a szerződési feltételek és pénzügyi teljesítések követése, ellenőrzése érdekében kezelje. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a jelen okiratba foglalt személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság (BfNPI) a projekt pénzügyi elszámolásához az Első Szintű Ellenőrzés által igényelt körben és mértékben a szerv részére kiadja, és a szerv a személyes adatokat a projekt-elszámolás befejezéséig a szükséges mértékben és ideig kezelje.

9.5. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Állami Számvevőszék jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását. Tudomásul veszik továbbá, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében a szükséges tájékoztatást megadják, azt üzleti titok címén nem tagadják meg.

9.6. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelen vagy végrehajthatatlan, vagy érvényességét, illetve végrehajthatóságát később veszti el, ez a szerződés többi rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Ugyanez irányadó abban az esetben, ha kiderül, hogy a szerződésben szabályozási hiányosságok vannak. Az érvénytelen, végrehajthatatlan vagy hiányzó rendelkezést egy olyan önálló rendelkezéssel kell helyettesíteni, amely – amennyiben ez jogilag lehetséges – a legközelebb áll a Felek szándékához, illetve amelyet a megállapodás értelme és céljai szerint elérni kívánnak. Jelen rendelkezés irányadó az ügyben eljáró bíróságra is.

10. Nyilatkozatok

10.1. Mindkét Szerződő Fél kijelenti, hogy

- a) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- b) jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- c) nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

11. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket peren kívül kísérik meg lerendezni. Ennek eredménytelensége esetére perértéktől függően kikötik a Veszprémi Járásbíróság, illetőleg a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

12. Jelen szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Árajánlat
2. számú melléklet: Részletes feladatleírás
3. számú melléklet: Aláírási címpéldány *(egyszerű másolatban is benyújtható)*
4. Megrendelő adatkezelési tájékoztatója

A mellékletek a szerződés szerves részét képezik, attól elválaszthatatlanok és azzal együtt érvényesek.

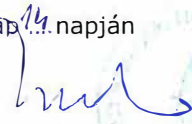
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet, és a 2014-2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból

származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. Rendelet, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szerződéskötéskor hatályos rendelkezései az irányadóak.


14. Jelen 9 (kilenc) oldalas szerződés 5 (öt), egymással mindenben megegyező, magyar nyelvű eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Csopak, 2018. év 08. hónap ¹⁴ napján

^{Sapron}....., 2018. év 08. hónap ³¹ napján


Puskás Zoltán
Igazgató
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
Megrendelő

A pénzügyi ellenjegyzés dátuma
Csopak, 2018.⁰⁸..... „⁰³..”


Veszelszki Márta
Gazdasági igazgatóhelyettes
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

ÁRAJÁNLAT

1.sz. melléklet

BELOLVASÓ LAP

Megvalósíthatósági tanulmány készítése és a kapcsolódó szakértői feladatok ellátása
 „A Flura-mente komplex élőhelyfejlesztése és gazdálkodási centrum kialakítása című,
 KEHOP 4.1.0-15-2016-00057 azonosító számú projekt kapcsán

Ajánlatkérő: Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság 8229 Csopak, Kossuth u. 16.

Ajánlattevő neve:
Ajánlattevő székhelye:
Ajánlattevő képviselője: Varga Dénes
Ajánlattevő telefonszáma:
Ajánlattevő telefaxszáma:
Ajánlattevő e-mail címe:
Kapcsolattartó neve: Varga Dénes
Az ajánlat számjegyzésifelhelyi adatai:

| | |
|--|-----------|
| Nettó (ÁFA nélküli) díj mindösszesen (Ft): | 3.200.000 |
|--|-----------|

azaz hárommillió-négyszázezer forint.

A vállalkozási díj számlázásának ütemezése

| <u>Megvalósíthatósági tanulmány készítése és a kapcsolódó szakértői feladatok ellátása „A Flura-mente komplex élőhelyfejlesztése és gazdálkodási centrum kialakítása című, KEHOP 4.1.0-15-2016-00057 azonosító számú projekt kapcsán</u> | Teljesítési határidő | Nettó (ÁFA nélküli) vállalkozási díj összege - Ft |
|--|----------------------|---|
| Az elkészített Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei, valamint a közgazdasági költség haszonkiszérés első változatának átadása | 2018. október 31. | 2.330.000,- Ft |
| A hiánypótlások lezajlása után a végleges, az Irányító Hatóság által elfogadott Megvalósíthatósági Tanulmány átadása | 2018. december 31. | 1.020.000,- Ft |

Álvállalkozó igénybevételeire vonatkozó nyilatkozat:

Az ajánlat részeként nyilatkozom, hogy

- a) Álvállalkozót nem veszek igénybe
 b) Álvállalkozót az alábbiak szerint veszek igénybe:

- a beszerzés része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe:
 a)
 b)
- a megnevezett rész (részek) tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozók:
 2.1. Alvállalkozó neve:
 Alvállalkozó székhelye:
- 2.2. Alvállalkozó neve:
 Alvállalkozó székhelye:

ÁFA anyagi megterhelés: igen nem (kérjük a megfelelő választ aláhúzni)
 Ajánlati kötöttség határideje (mely nem lehet kevesebb, mint 90 nap): 120 nap.

Kelt: Sopron, 2018. július 20. **VARGA DEBESZEV. REZIDÉNS**
 9997 Sopron, Kislómalom u. 13.
 Nyilvántart.sz.: 51691222 Ajánlattevő cégszerű aláírása

RÉSZLETES FELADATLEÍRÁS

1. 1 db Megvalósíthatósági Tanulmány (továbbiakban: MT) és mellékletei, valamint 1 db közgazdasági költség-haszonelemzés (továbbiakban: CBA) készítése a mindenkori, aktuális, a pályázatra vonatkozó „Általános útmutató a felhívásokhoz”, a „Felhívás”, az „Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez” és a „Költség-haszonelemzés általános feltételezései” című dokumentumokban leírtaknak megfelelő módon, az alábbi tartalmi elemekkel:
 - i. Vezetői összefoglaló
 - ii. A támogatást igénylő projektgazda bemutatása
 - iii. A háttér bemutatása és a fejlesztési szükséglet szakpolitikai megalapozása
 - iv. A projekt céljainak meghatározása
 - v. Változatelemzés
 - vi. A projekt bemutatása
 - vii. A Projekt megvalósítási terve, tervezett ütemezése
 - viii. A projekt tájékoztatási és kommunikációs kötelezettségei
 - ix. Horizontális (esélyegyenlőségi és fenntarthatósági) szempontok érvényesülése a projektgazda szervezetére és a projektre
 - x. A Megvalósíthatósági Tanulmány csatolandó mellékletei:
 - A kompetenciákat és szervezeti felépítést bemutató projektgazda szervezeti ábra
 - Konzorciumi megállapodás, amennyiben releváns
 - Projektmenedzsment szervezeti ábrája, kompetenciákat bemutató szervezeti táblázata és a meglévő önéletrajzok, az MT Útmutató 1.sz. mellékletének felhasználásával
 - Együttműködési nyilatkozat(ok)
 - Terület kimutatási táblázatok az MT Útmutató 4. sz. mellékletének használatával; térképi melléklet (kiindulási és tervezett célállapotot bemutató dokumentáció, amennyiben releváns)
 - A fejlesztés közösségi jelentőségű természeti értékek természetvédelmi helyzetére gyakorolt hatását bemutató táblázat az MT Útmutató 2. sz. mellékletének használatával
 - Projekt megvalósítási ütemterv az MT Útmutató 5. sz. mellékletének használatával
 - Közbeszerzési terv az MT Útmutató 6. sz. mellékletének használatával
 - Kifizetési terv az MT Útmutató 7. sz. mellékletének használatával
 - A fent felsoroltakon kívül csatolni szükséges relevancia esetén minden egyéb, az MT szerkezetébe nem illeszthető, ahhoz szorosan kapcsolódó dokumentumot.
2. Az MT/CBA és a kötelező mellékletek minőségbiztosításra alkalmas formájú elkészítése a mindenkori, aktuális, a pályázatra vonatkozó „Általános útmutató a felhívásokhoz”, a „Felhívás”, az „Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez” és a „Költség-haszonelemzés általános feltételezései” című dokumentumokban leírtaknak megfelelő módon.
3. Az MT/CBA minőségbiztosítása a mindenkori, aktuális, a pályázatra vonatkozó „Általános útmutató a felhívásokhoz”, a „Felhívás”, az „Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez” és a „Költség-haszonelemzés általános feltételezései” című dokumentumokban leírtaknak megfelelő módon:
 - Amennyiben az Irányító Hatóság a tanulmányt tovább tervezésre alkalmasnak találja, az MT/CBA megvalósítási szakaszra történő elkészítése a kötelező mellékletekkel együtt, a mindenkori, aktuális, a pályázatra vonatkozó „Általános

útmutató a felhívásokhoz”, a „Felhívás”, az „Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez” és a „Költség-haszonelemzés általános feltételezései” című dokumentumokban leírtaknak megfelelő módon.

- Amennyiben az Irányító Hatóság a minőségbiztosítási eljárás során hiánypótlási, átdolgozási, illetve egyéb feltételeket tesz, azok egyetemleges figyelembe vételével az MT/CBA megvalósítási szakaszra történő elkészítése a kötelező mellékletekkel együtt, a mindenkori, aktuális, a pályázatra vonatkozó „Általános útmutató a felhívásokhoz”, a „Felhívás”, az „Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez” és a „Költség-haszonelemzés általános feltételezései” című dokumentumokban leírtaknak megfelelő módon.
4. Az MT/CBA tanulmány és a kötelező mellékleteinek a mindenkori, aktuális, a pályázatra vonatkozó „Általános útmutató a felhívásokhoz”, a „Felhívás”, az „Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez” és a „Költség-haszonelemzés általános feltételezései” című dokumentumokban meghatározott példányszámú és formájú átadása a megbízó részére.
 5. A benyújtott pályázat bírálata során az MT/CBA és annak kötelező mellékleteivel kapcsolatos hiánypótlások, és a tanulmánnyal kapcsolatos tisztázó kérdések válaszainak elkészítése.

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

3. számú melléklet

ALÁÍRÁSMINTA

MEGRENDELŐ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**Tisztelt Kapcsolattartó!**

Jelen e-mailem útján tájékoztatom, hogy a **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság** szerződést kötött Varga Dénes egyéni vállalkozóval, amely szerződésben a másik fél részéről kapcsolattartó félként Ön került kijelölésre.

Varga Dénes egyéni vállalkozó, az Ön kapcsolattartási adatainak átadásakor Igazgatóságunkat arról tájékoztatta, hogy az Ön személyes adatainak a részünkre kapcsolattartás céljából történő átadására felhatalmazással rendelkezett, és azt a vonatkozó jogszabályok teljes körű tiszteletben tartása mellett tette.

Az Ön személyes adatait Igazgatóságunk kizárólag Varga Dénes egyéni vállalkozóval kötött szerződés teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezeli.

Amennyiben Varga Dénes az Ön személyes adatait a fenti célokból jogellenesen, az Ön felhatalmazása nélkül adta át a részünkre, kérjük jelezze felénk, hogy mielőbb kivizsgálhassuk a történeteket, és az esetleges jogellenes adatkezelést megszüntethessük.

Az Ön személyes adatait a jelen e-mail mellékleteként megküldött adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeljük.

Csopak, 2018. augusztus

Üdvözlettel:

Puskás Zoltán igazgató
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

Adatkezelési tájékoztató

A **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása, valamint az érintettek tájékoztatása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

| | |
|-------------------------------|---|
| Adatkezelő megnevezése: | Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság |
| Adatkezelő székhelye: | 8229 Csopak, Kossuth utca 16. |
| Adatkezelő elektronikus címe: | bfnp@bfnp.hu |
| Adatkezelő képviselője: | Puskás Zoltán igazgató |
| Adatvédelmi tisztviselő: | |

Tájékoztatjuk, hogy Igazgatóságunk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint az európai parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (továbbiakban: Rendelet) tiszteletben tartásával kezeli.

Igazgatóságunk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedéseket.

Jelen tájékoztató útján tesz eleget az Igazgatóságunk a Rendelet szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

Jelen tájékoztató útján Önt tájékoztatjuk a személyes adatai kezelésének lényeges rendelkezéseiről. Az egyes adatkezelési célokat, és azok jellemzőit az alábbiak szerint határozzuk meg:

Adatkezelés célja, kezel adatok

Üzleti célú kapcsolattartás az Ön által képviselt gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, valamint Igazgatóságunk között, a felek között létrejött szerződés teljesítésének előmozdítása és a jövőbeli minél szorosabb együttműködés érdekében.

Kezelt személyes adatok

Név, céges e-mail, céges telefonszám.

Adatkezelés jogalapja:

A kapcsolattartás tekintetében az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Igazgatóságunk jogos érdeke.

Igazgatóságunk jogos érdeke az Ön által képviselt társasággal üzleti kapcsolat kialakítása és fenntartása a létrejött szerződés minél hatékonyabb teljesítése, valamint mindkét fél gazdasági gyarapodása érdekében. A kapcsolattartásra tehát a gazdasági együttműködés kialakítása, valamint a szerződő felek között létrejövő szerződés(ek) teljesítése érdekében van szükség. Az Ön személyes adatait a kifejezett hozzájárulása nélkül más célból Igazgatóságunk nem kezeli.

Személyes adatok forrása

A személyes adatait Ön, vagy az Ön jogszerű felhatalmazás alapján az Ön munkáltatója bocsátotta az Igazgatóságunk rendelkezésére.

A személyes adatokat más célból Igazgatóságunk nem használja fel. Az Ön munkáltatója a személyes adatai átadásakor nyilatkozott, hogy az adatok jelen tájékoztatóban írt célokból történő átadására felhatalmazással rendelkezett, azokat jogszerűen továbbította Igazgatóságunknak. Amennyiben ez nem így van, kérjük, azonnal jelezze ezt irányunkba.

Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei

Igazgatóságunk az Ön személyes adatait kizárólag azon munkavállalói részére bocsátja rendelkezésre, akik az adott jogviszony teljesítésében részt vesznek.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet

Igazgatóságunk az Ön fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Az Ön személyes adatait Igazgatóságunk törli a szerződés teljesítését követően az elévülési idő elteltével.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

Személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok megadása nem kötelező, azonban az üzleti kapcsolat létesítéséhez és fenntartásához szükséges. Az alábbiakban részletesen tájékoztatjuk az Ön jogairól az adatkezelésre vonatkozóan.

Az Ön jogai az adatkezeléshez kapcsolódóan

Tájékoztatáshoz való jog

Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet az Igazgatóság jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja a Rendelet. 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Ön hozzájárulása, Ön jogosult bármikor a korábban az adatkezelésre adott hozzájárulását visszavonni. Fontos azonban tudnia, hogy a hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozhat, amelyek kezelésének más jogalapja nincs. Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően a személyes adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük. A hozzájárulás visszavonása a Rendelet alapján a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Hozzáférési jog

Önt kérelmére az Igazgatóság bármikor a későbbiekben tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel Igazgatóságunk a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatjuk továbbá Önt azon jogáról, hogy kérelmezheti az Igazgatóságtól az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

Ön bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyébeken mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Kérjük, a személyes adataiban bekövetkezett változást az Igazgatóságunknak mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint az Ön jogainak érvényesülését.

Törléshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Igazgatóságunk indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy Ön tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- e) a személyes adatokat az Igazgatóságunkra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Igazgatóságunk az Ön törlési kérelmét nem teljesíti, amennyiben a további adatkezelés szükséges az alábbi okok valamelyike miatt:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Igazgatóságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekké archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatok törlése véglegesen és visszaállíthatatlanul történik.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Igazgatóság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Igazgatóságunknak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de ha Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Igazgatóságunk jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- a) az Ön hozzájárulásával,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből kezelhetjük.

Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének Igazgatóságunk jogos érdeke a jogalapja, úgy Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben Igazgatóságunk a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az Ön személyes adatait Igazgatóságunk közvetlen üzletszerzés (tehát például tájékoztató levelek küldése) érdekében kezeli, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy kérelmére az Önre vonatkozó, Ön által az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy kérje ezen adatok egy másik adatkezelő részére történő továbbítását. Ön tehát jogosult kérni, hogy személyes adatait az Igazgatóság közvetlenül egy másik adatkezelőnek küldje meg.

Az Ön jogainak érvényesítésére szolgáló eljárásrend

Ön a fenti jogait a bfnp@bfnp.hu e-mail címre megküldött elektronikus levelében, az Igazgatóság székhelyére (8229 Csopak, Kossuth utca 16.) eljuttatott postai levélben, illetve az Igazgatóság székhelyén személyesen tudja gyakorolni. Igazgatóságunk az Ön kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdi. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Jogorvoslati jog az adatkezeléshez kapcsolódóan:

Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet, jogosult arra, hogy – az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül – panasz tegyen egy felügyeleti hatóságnál. A hatóságnak ezt követően az Ön panaszát ki kell vizsgálnia és a vizsgálat eredményéről Önt értesítenie kell. A panasz megtételére Ön jogosult bármelyik európai uniós tagállami hatóságnál, így különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban. A magyar adatvédelmi hatóság elérhetőségeit alul olvashatja.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében Ön az Igazgatóságunkkal szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Igazgatóságunk, illetve az általunk megbízott vagy rendelkezésünk alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az Ön választása szerint - az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Igazgatóságunk székhelye szerinti törvényszék (Veszprémi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel az Igazgatósággal szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Igazgatóság korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

