

## MUNKÁLTATÓI ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Tartalom

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA .....	1
II. FOGALMAK .....	1
III. AZ EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK JELLEMZŐI.....	2
1. Munkaszerződés létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése érdekében történő adatkezelés .....	2
2. Kamerás megfigyelés .....	7
3. Kapcsolattartói adatok továbbítása üzleti partnerek részére .....	8
4. GPS nyomkövető használata az Igazgatóság gépjárműveiben.....	9
IV. AZ ÖN JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN .....	11
V. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	13

### I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

Az **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság** (a továbbiakban: **Igazgatóság**) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	<b>Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság</b>
Adatkezelő székhelye:	<b>8229 Csopak, Kossuth utca 16.</b>
Adatkezelő elektronikus címe:	<b>bfnp@bfnp.hu</b>
Adatkezelő képviselője:	<b>Puskás Zoltán igazgató</b>
Adatvédelmi tisztviselő:	<b>[]</b>

Tájékoztatjuk, hogy Igazgatóságunk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az európai parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (továbbiakban: Rendelet), a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), a Munka törvénykönyvéről szóló 2015. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), és valamennyi vonatkozó jogszabály tiszteletben tartása mellett végzi.

Igazgatóságunk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedéseket.

Jelen tájékoztató útján tesz eleget a Igazgatóságunk a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 11-12. §, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (2) bekezdésében foglalt, valamint a Rendelet szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

Jelen tájékoztató útján tájékoztatjuk Önt a személyes adatai kezelésének a munkajogviszonnyal kapcsolatos lényeges jellemzőiről. Az egyes adatkezelési célokat, és azok jellemzőit az alábbiak szerint határozzuk meg.

### II. FOGALMAK

A fogalmak meghatározása a Rendelet alapján történik:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

4. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

5. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

6. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

7. „különleges adat”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat;

8. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

9. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

10. amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

### **III. AZ EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK JELLEMZŐI**

#### **1. Munkaszerződés illetve kormány tisztviselői jogviszonyra irányuló szerződés létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése érdekében történő adatkezelés**

##### **Adatkezelés célja**

Igazgatóságunk, mint munkáltató kezeli az Ön személyes adatait abból a célból, hogy Önnel munkaviszonyt vagy kormány tisztviselői jogviszonyt létesítsen (továbbiakban együttesen: munkaviszony), a munkaviszonyt teljesítse, szükség esetén megszüntesse, a munkaviszonyt módosítsa, az abból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségeit teljesítése és a munkáltatói jogokat gyakorolja.

## Kezelt személyes adatok

A munkaviszony létesítése, fenntartása, valamint megszüntetése kapcsán kezelt személyes adatok köre teljes körűen szinte meghatározhatatlan. A munkaviszony teljesítése kapcsán elsősorban az Ön alábbi személyes adatait kezeljük:

- a) neve, születési neve,
- b) születési helye és ideje,
- c) állampolgársága,
- d) anyja születési neve,
- e) lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- f) magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- g) adóazonosító és társadalombiztosítási azonosító jele,
- h) bankszámla száma,
- i) munkaviszony kezdő napja, valamint a foglalkoztatás időtartamával kapcsolatos további adatok,
- j) biztosítási jogviszony típusa,
- k) heti munkaórák száma, jelenléti ív,
- l) rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, szabadság, pótszabadság, rendkívüli szabadság, táppénz, baleseti táppénz, betegszabadság időtartama, az ezek igénybevételéhez szükséges iratok,
- m) telefonszáma, e-mail címe,
- n) családi állapota,
- o) jogszabályi előírás alapján a végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- p) munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, orvosi alkalmasság ténye,
- q) munkaköre,
- r) főálláson kívüli munkavégzés esetén
  - o jogviszony jellege,
  - o munkáltató neve és székhelye,
  - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
  - o elvégzendő tevékenység,
- s) az elszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- t) az Mt. 120. § és a Kttv. 101. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan:
  - o a rehabilitációs szakértői szerv egészségkárosodás megállapítását igazoló okmánya,
  - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- u) pótszabadság, családi adókedvezmény, adómentes iskolakezdési támogatás igény bevétele céljából a munkavállaló hozzátartozójának
  - o születési helye és ideje,
  - o lakcíme,
  - o anyja neve,
  - o társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
  - o adóazonosító jele,
  - o érvényes diákigazolvány meglétének ténye, száma,
- v) első házasság adókedvezményének igénybevétele esetén a házastárs vagy bejegyzett élettárs
  - o neve,
  - o adóazonosító jele,
  - o házasságkötés időpontja.

Harmadik személy adatainak megadása a Igazgatóság részére kizárólag akkor lehetséges, ha Ön arra vonatkozóan szabályszerű felhatalmazással rendelkezik, annak átadása jogszerűen történik, valamint az Ön által megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A megadott adatok valótlanságából fakadó minden jogkövetkezményért Ön felelősséggel tartozik. Az adatok (jog)szabályoknak megfelelő átadásáról Önnek írásban kell nyilatkoznia.

A munkavállalók legfontosabb munkaviszonnyal kapcsolatos alapidokumentumai a személyi aktában kerülnek megőrzésre. A személyi nyilvántartó lap tartalmazza a munkavállalók legfontosabb alapadatait. A személyi nyilvántartó lap mellett a munkavállalók személyi aktájában kerül megőrzésre:

- munka-, tűz-, és balesetvédelmi, információbiztonsággal kapcsolatos, valamint az általános oktatáson történő részvétel nyilvántartására szolgáló nyomtatvány,
- a munkavállaló gyermekének adatai,
- a munkaszerződése, annak módosításai, a munkavállalói tájékoztató,

- a tanulmányi szerződés,
- a munkáltatói igazolás egy példánya a munkavállaló nyilvántartásba vételéről,
- kilépést követően a kilépési papírok,
- ha az egészségügyi kiskönyv nem került leadásra, erről szóló nyilatkozat.

A munkavállalók egészségbiztosítási és ehhez kapcsolódó személyes adatai a zöld színű „OEP Segélyezési Egyéni Lapon” kerülnek rögzítésre, valamint ehhez csatolva kerülnek megőrzésre a további, az egészség-, és társadalombiztosítással kapcsolatos iratok is az alábbiak szerint:

- táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, baleseti táppénz folyósítási összesítő nyilvántartás,
- igazolás keresőképtelenségről,
- táppénz nyilvántartási pótlap,
- adatmegállapító lap,
- kifizetési utalvány,
- orvosi igazolás,
- nyilatkozat táppénz megállapításához.

Az Igazgatóság kezelheti továbbá:

- végrehajtói letiltás esetén az ehhez kapcsolódó személyes adatokat,
- a céges gépkocsi használata kapcsán a menetlevélen szereplő információkat, valamint a használattal kapcsolatos egyéb adatokat adóbevallási és vagyoni védelmi célból,
- fejyelmi eljárások lefolytatása esetén az ezzel kapcsolatos személyes és egyéb adatokat,
- munkaruha biztosítása esetén a munkaruha méretével, típusával, valamint az átadásával kapcsolatos adatokat,
- különböző munkahelyi oktatásokkal kapcsolatos részvételi és teljesítmény adatokat,
- az üzemorvos által a munkaalkalmasság körében kiadott igazolásokat,
- munkabaleset bekövetkezése esetén a balesettel kapcsolatos törvényben meghatározott adatokat, mely magában foglalja a Igazgatóság döntését a baleset minősítésével kapcsolatban,
- céges telefon, SIM kártya, gépjármű, laptop és egyéb eszközök rendelkezésre bocsátása esetén az ezzel kapcsolatos adatokat,
- munkáltatói támogatások esetén az ezzel kapcsolatos adatokat,
- a munkavállalók, vagy hozzátartozójuk betegsége, vagy valamilyen ellátás folyósítása esetén az ezzel kapcsolatos adatokat,
- a munkavállaló támogatás vagy pályázat keretében történő alkalmazásakor az ezzel kapcsolatos adatokat.

Az egyes – jogszabály által előírt, vagy a munkavégzéshez egyébként szükséges – oktatásokon történő részvételről az Igazgatóságunk nyilvántartást vezet, valamint továbbítja az oktatáson résztvevő munkavállalók nevét és az azonosításhoz szükséges személyes adatokat az oktatást végző természetes vagy jogi személynek. Az adatkezelésre és az adatok továbbítására a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az Ön és Igazgatóságunk között létrejött munkaszerződés teljesítéséhez szükséges. A személyes adatok az elévülési idő lejártát követően a jelen célból törlésre kerülnek.

Igazgatóságunk az Ön részére átadott, munkavégzéshez használt eszközökről nyilvántartásokat vezet, melyek tartalmazzák az eszközzel és annak átadásával, valamint esetlegesen a használattal kapcsolatos személyes adatokat. Ilyen esetekben az Igazgatóságunk jogalapja az adatkezelésre a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint lehet jogszabályi kötelezés (adóügyi, számviteli kötelezettségeknek történő megfelelés), továbbá a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint lehet az Igazgatóságunk jogos érdeke. Az Igazgatóságunk jogos érdeke ilyen esetben elsősorban a vagyonvédelem. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési idő végéig kerül sor.

Igazgatóságunk az Önnel létrejött munkaszerződés alapján vétkes kötelezettségszegés esetén fejelemi eljárást indíthat Önnel szemben. Ilyen esetben a fejelemi eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatokat Igazgatóságunk kezeli. Az adatkezelésre az Igazgatóságunk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, tehát a munkaszerződés teljesítése. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.

Üzemi, vagy munkabaleset bekövetkezésekor Igazgatóságunknak törvényben foglalt feladata a baleset kivizsgálása. A vizsgálathoz szükséges adatkezelést a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvtv.) 64. § (4) bekezdése biztosít jogalapot, azaz az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. A vizsgálat során adatfeldolgozóként külső munkavédelmi szakértő bevonásra kerülhet (akinek személyéről Önt a

vizsgálat megkezdésekor értesítjük), akinek részére átadjuk a feladatai elvégzéséhez szükséges személyes és egyéb adatokat. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.

Az egyes munkavégzéshez szükséges alkalmassági vizsgálatok elvégzésére Igazgatóságunk jogszabály kötelezi. Adatfeldolgozóként megfelelő végzettséggel és jogosultságokkal rendelkező munkaorvosokat veszünk igénybe a feladatok ellátására, akit hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terhel. Az adatkezelés jogalapja az Mvtv. 49-50. § -a, azaz az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor. Tájékoztatjuk, hogy a munkaorvos az Igazgatóságunk részére az Ön egészségügyi állapotával kapcsolatosan semmilyen adatot nem ad át a munkaköri alkalmasság igazolásához szükséges adatokon kívül. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.

Igazgatóságunk a munkavállalók és hozzátartozók személyes adatait tartalmazó okiratait (orvosi igazolások, bizonyítványok, stb.), valamint személyazonosító okmányait (személyi, lakcím kártya, adókártya, stb.) csak olyan esetben másolja le, amikor valamely jogszabály erre kifejezetten kötelezi. Fényképes okmány lemásolására a fénykép letakarása nélkül kizárólag kifejezett törvényi előírás esetén kerülhet sor. Bármilyen, az Ön személyes adatait tartalmazó okmány vagy okirat lemásolására kizárólag a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének figyelembevételével kerülhet sor.

Igazgatóságunk különböző szigorú számadású nyomtatványokat (pl.: menetlevél, szállítólevél, szabadságengedély, útnyilvántartás, számlatömb stb.), valamint a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a hatóságok és hivatalok által előírt nyomtatványokat használja (pl. ÁNYK), melyeken az adott munkafolyamatban részt vevő munkavállaló neve is feltüntetésre kerülhet. Ezen okiratokat az Igazgatóság az elévülési időn belül, valamint a jogszabályban meghatározott időtartamban kezeli.

#### **Adatkezelés jogalapja**

A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés jogalapja általánosságban a Közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Kttv**):

„12. § (1) A közzolgálati tisztviselőtől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, illetve vele szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amely személyiségi jogait nem sérti, és a közzolgálat létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

176. § (1) A munkáltató köteles a kormánytisztviselőt tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a kormánytisztviselőre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a kormánytisztviselő hozzájárulásával közölhet.”

és a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) 10. § (1) és (3) bekezdése:

10. § (1) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(3) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Az Ön személyes adatainak továbbítására a Kttv. 176. § (2) bekezdése:

„176. § (2) A kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a kormánytisztviselő személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a kormánytisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell.”

és az Mt. 10. § (2) bekezdése ad általános jogalapot az alábbiak szerint:

„10. § (2) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.”

Különleges adatai kezelésére a Rendelet 9. cikke értelmében elsősorban az Ön kifejezett hozzájárulásával, vagy a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében kerülhet sor.

### **Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei**

Igazgatóságunk jogszabályi kötelezés alapján az Ön személyes adatait továbbíthatja a jogszabályban meghatározott címzettek felé elsősorban, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

- a) NAV részére a munkavállalók bejelentése és kijelentése kapcsán megküldendő nyomtatvány (T1041),
- b) NAV részére havonta megküldendő adóbevallási nyomtatvány (T1808),
- c) táppénz, gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermek ápolás címén igényelt táppénz, baleseti táppénz igénylése esetén a nyomtatványban meghatározott személyes adatok továbbítása a NEAK felé,
- d) letiltás foganatosítása esetén az ehhez kapcsolódó adatok megküldése a végrehajtó felé, valamint ellátás igénybevétele esetén a NEAK felé;
- e) üzemi/munkahelyi baleset bekövetkezése esetén a jegyzőkönyv és a munkáltató által hozott határozat megküldése a NEAK-nak, a jegyzőkönyv megküldése a munkavédelmi hatóság, valamint a szükséges iratok megküldése az Igazgatóság biztosítója felé,
- f) cafetéria juttatás esetén a cafetéria szolgáltató felé a juttatáshoz szükséges személyes adatok,
- g) támogatás, vagy pályázat útján foglalkoztatott munkavállalók esetén a foglalkoztatással kapcsolatos, jogszabályokban meghatározott személyes adatok továbbítása a folyósító felé,
- h) a nyugdíjbiztosítási szerv megkeresése alapján a munkavállalók korábbi foglalkoztatására vonatkozó személyes adatai,
- i) gyermek születésekor az apát megillető pótszabadsággal összefüggő költségek elszámolása kapcsán a Magyar Államkincstár részére,
- j) társadalombiztosítási kifizetőhelyként statisztikai célú adatszolgáltatás az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

### **Adatfeldolgozók**

Igazgatóságunk a munkaviszonnyal összefüggő személyes adat kezelésekhöz az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

#### **1. DMSone Kontroller Iktatórendszer**

*DMSone Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., Cg.01-10-046112; adószám: 13927606-2-43, képviseli: Puskás Zsolt, vezérigazgató). Az Igazgatóságunk által használt iktatórendszer szoftver üzemeltetőjeként előfordulhat olyan javítási, frissítési, karbantartási vagy üzemeltetési művelet, mely során a szolgáltató kapcsolatba kerülhet a szoftverben tárolt személyes adatokkal.

#### **2. GDP nyomkövető rendszer**

Szolgáltató: *iData Kft.* (székhely: 1103 Budapest, Gergely utca 112/C., Képviselője: Szabó Lajos ügyvezető, cégjegyzékszám: 01-09-864260, adószám: 13611617-2-42, ügyfélszolgálat: 06-21-2000-600, e-mail: info@idata.hu).

A GPS helymeghatározó rendszer üzemeltetése során a Szolgáltató számára gyűjtött adatok a dolgozóval nem hozhatóak összefüggésbe, azok nem személyes adatok, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató előtt nem ismert, hogy mely gépjárművet ki vezeti.

#### **3. Munka és Tűzvédelmi megbízott**

*FLASHOVER Kereskedelmi Szolgáltató Kft.* (székhelye: 8400 Ajka, Szent I. u.58/3., képv.: Farkas Norbert ügyvezető, adószáma: 13169361-2-19, cégjegyzékszám: 19-09-507302, elérhetősége: 06 70 942-0426, [farkas.zsolt@flashover.hu](mailto:farkas.zsolt@flashover.hu)).

Megbízott az Igazgatóság részére a tevékenységével összefüggő munka-és tűzvédelmi feladatok teljes körű ellátását végzi az Igazgatóság székhelyén, telephelyein, állattartó telepein, látogató-,

és bemutatóhelyein a hatályos jogszabályok alapján. A megbízás ellátása során kapcsolatba kerül személyes adatokkal (pl. munka-és tűzvédelmi oktatás, helyszíni ellenőrzés, baleseti jegyzőkönyv felvétele).

#### **4. Bérszámfejtés**

*HASZNOS-ADATOK Szoftverfejlesztő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.* (székhely: 2143 Kistarcsa, Bem utca 1., képviseli: Flesch Péter ügyvezető igazgató, adószám: 12755381-3-13, cégjegyzékszám: 13-09-089716).

A Kttv., valamint Mt. alapján az Igazgatóság, mint Munkáltató a jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

#### **5. Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást**

*Kóczyánné Dr. Benkő Katalin családorvos, belgyógyász-és foglalkozás-egészségügyi szakorvos* (, vállalkozói nyilvántartási száma: ES106790, működési engedély száma: 01/2080/3/1995., elérhetősége: + 36 70 212-5763, e-mail: [drbenkokatalin@freemail.hu](mailto:drbenkokatalin@freemail.hu)).

A szolgáltató megbízási szerződés alapján az Igazgatóság részére teljes körű foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújt a hatályos Európai Unió és Nemzeti jogszabályok alapján.

#### **6. Weblap**

*Young & Partners Kommunikációs és Tanácsadó Kft.* (székhely: 1035 Budapest, Miklós tér 1.. adószám: 14288148-2-41, cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, 01-09-897229, képviseli: Kuna Tibor ügyvezető igazgató)

A weblap üzemeltetőjeként előfordulhat olyan javítási, frissítési, karbantartási vagy üzemeltetési művelet, mely során a szolgáltató kapcsolatba kerülhet személyes adatokkal.

Adatfeldolgozó(i)nk az Ön személyes adatait kizárólag az általunk meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításaink szerint kezelhetik, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Adatfeldolgozóink titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállaltak a feladataik teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

#### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Igazgatóságunk az Ön fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

#### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A személyes adatok kezelésére fő szabály szerint az adatkezelési cél megvalósulásáig kerül sor. A munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása és megszüntetése céljából történő adatkezelést az adó, társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási, munkajogi, munkavédelmi, számviteli, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló, és valamennyi egyéb, az egyes iratok őrzési idejére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint végzi.

#### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

#### **Személyes adatok szolgáltatása**

A személyes adatok megadása a munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez, módosításához, illetve megszüntetéséhez szükséges, így ezek megadása a munkaszerződés létrejöttének alapvető feltétele.

\*\*\*\*\*

#### **2. Kamerás megfigyelés**

Igazgatóságunk az 8229 Csopak, Kossuth u. 16. szám alatti székhelyen képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszert (továbbiakban: kamerarendszert) üzemeltet. Az Igazgatóság az üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti.

## **A kezelt adatok köre**

A kamerarendszer üzemeltetése során személyes adatokat tartalmazó mozgókép felvételek kerülnek rögzítésre. Hangrögzítésre nem kerül sor.

### **Az adatkezelés célja**

A megfigyelés és a képfelvételek rögzítésének célja a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § (1) bekezdése szerint az Igazgatóság vagyontárgyainak, valamint az Igazgatóság székhelyén tartózkodó személyek életének, testi épségének és személyi szabadságának védelme. A vagyonvédelem körében a kamerarendszer üzemeltetésének további célja a jogsértések megelőzése és észlelése, az elkövető tettenérése, valamint azonosításának elősegítése. Az élet és testi épség védelme körében adatkezelési cél a személyi sérülések körülményeinek felderítése, kivizsgálása és további balesetek megelőzése, valamint, hogy a felvételek ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A jelen tájékoztató 1. számú mellékletét képező táblázatban az egyes kamerák vonatkozásában pontosan megjelölésre került az adatkezelési cél, illetve a kamerákra végzett érdekmérlegelési tesztek (mely az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 10. számú mellékletét képezik) bővebben is kifejtik az adatkezelés célját.

Az Igazgatóság célja a jogsértések megelőzése tekintetében is fennáll, mivel a kamerarendszer üzemeltetése önmagában jelentős visszatartó erővel bír a jogsértések lehetséges elkövetésével szemben.

### **Kamerarendszer üzemeltetése**

Tájékoztatjuk, hogy az Igazgatóság olyan kamerával nem rendelkezik, amely kizárólag egy dolgozót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg, vagy aminek célja a dolgozó viselkedésének befolyásolása.

Tiltott területek: az Igazgatóság nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti. Különösen vonatkozik ez azon helyiségekre, melyekben folyamatos a munkavégzés, továbbá a mellékhelyiségre, mosdóra, öltözőre, konyhára, és azon helyiségekre is, ahol pl. a dolgozó a munkaközi szünetét tölti.

Ugyanakkor az adott objektum teljes területe megfigyelhető pl. munkaszüneti napon, munkaidőn, nyitvatartási időn kívüli időszakban, amikor senki nem tartózkodhat jogszerűen a területen.

### **Személyes adatok szolgáltatása**

A székhelyen a kamerák a nap 24 órájában rögzítenek, így a kamerák látószögébe kerülés esetén az adatkezelés automatikus.

### **Kamerafelvételekhez kapcsolódó jogosultságok**

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti, annak rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot Igazgatóságunk ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelem elbírálására az igazgató jogosult.

A kamerarendszerre vonatkozó részletes tájékoztatókat az Igazgatóság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának 9-11. számú melléklete tartalmazza.

\*\*\*\*\*

## **3. Kapcsolattartói adatok továbbítása üzleti partnerek részére**

### **Adatkezelés célja**

Az Igazgatóság a tevékenysége folytatása során szerződéses kapcsolatba kerül más jogi személyekkel. A szerződéses kapcsolatokban a szerződés tárgyához kapcsolódóan a felek kijelölnek kapcsolattartókat, akik a szerződés teljesítése során felmerülő kérdésekkel egymáshoz tudnak fordulni tájékoztatásért. A szerződésekben olyan személyek kijelölésére kerül sor kapcsolattartóként, akik Igazgatóságunknál a szerződés tárgya és teljesítése vonatkozásában illetékesek a munkakörük, vagy a felettesük utasítása alapján.



Igazgatóságunk tehát egyes szerződések tekintetében az illetékes munkavállalót előzetes egyeztetést követően kapcsolattartónak jelölheti. Az adatok továbbítására kizárólag kapcsolattartás céljából kerül sor ilyen esetben, a személyes adatokon végzett egyéb adatkezelési műveleteket az Igazgatóság kifejezetten megtiltja a szerződésben.

#### **Kezelt személyes adatok**

Az Ön neve, céges e-mail címe és céges telefonszáma.

Az Igazgatóságunk kizárólag az Ön céges e-mail címét továbbítja a szerződéses partner felé. Amennyiben Ön rendelkezik céges telefonnal, úgy annak száma kerül továbbításra a szerződéses partner felé, ha nem, akkor pedig az Igazgatóság központi száma, amelyen keresztül Önt elérhetik. Privát, személyes e-mail cím és telefonszám továbbítására nem kerül sor.

#### **Adattovábbítás jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, tehát az Igazgatóság jogos érdeke.

Az Igazgatóság jogos érdeke, hogy a szerződéses kapcsolatai zökkenőmentesek legyenek és a felek bármikor késedelem nélkül kapcsolatba tudjanak lépni egymással. Az Igazgatóság elemi gazdasági érdeke továbbá a szerződéses partnerrel történő szoros, közvetlen, és állandó együttműködés biztosítása annak érdekében, hogy a vállalt kötelezettségeit minél gyorsabban teljesítse, és jogait minél hatékonyabban érvényesítse. Ezen érdekek érvényesítése érdekében szükséges a kapcsolattartó adatainak továbbítása a szerződéses partnerek felé.

#### **Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei**

Az Igazgatóság szerződéses partnerei a fentiek szerint.

#### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezetnek**

Igazgatóságunk az Ön fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezetnek. Az Igazgatóság az Ön személyes adatainak továbbítását harmadik személyek felé a szerződésben kifejezetten megtiltja.

#### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A szerződéses partner az Ön személyes adatait a szerződés teljesítését követően a Polgári Törvénykönyv szerinti elévülési határidő végéig jogosult kezelni, mely általános esetben a szerződés teljesítésétől számított 5 év. Igazgatóságunk a szerződésben garanciális klauzulákat épít be az adatvédelemre vonatkozóan.

#### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

#### **Személyes adatok szolgáltatása**

A személyes adatok kezelését megelőzően az érintettnek Igazgatóságunk felajánlja a tiltakozás lehetőségét. Amennyiben az érintett tiltakozik az ellen, hogy valamely szerződés teljesítése kapcsán őt kapcsolattartónak jelöljük ki, abban az esetben vizsgálat nélkül eleget teszünk ennek.

\*\*\*\*\*

### **4. GPS nyomkövető használata az Igazgatóság gépjárműveiben**

#### **Adatkezelés célja**

A nyomkövető használatának célja az Igazgatóság vagyontárgyainak védelme, munkaszervezés megkönnyítése, továbbá a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, valamint azonosításának elősegítése, balesetek kivizsgálásának megkönnyítése.

#### **Kezelt személyes adatok**

Az Igazgatóságunk gépjárműveinek pontos GPS koordinátái, melyek megegyeznek az abban ülő munkavállaló pozíciójával, így személyes adatnak minősülnek.

## **Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, tehát az Igazgatóság jogos érdeke.

Az Igazgatóság jogos érdeke vagyontárgyainak védelme, gépjárművei biztonságának megóvása, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, valamint azonosításának elősegítése.

Az Igazgatóság elemi gazdasági érdeke továbbá a munka lehető leghatékonyabb megszervezése. A kezelt adatok lehetővé teszik a feladatmegosztás során, hogy az elvégzendő feladat helyszínéhez legközelebb található gépjármű induljon a helyszínre.

Az Igazgatóság gépjárműveinek munkaidőn kívül magáncélra történő használata során az adatokat a munkáltató nem kéri le. Ilyen esetben is rögzíti az eszköz a gépjármű pontos pozícióját, tekintettel arra, hogy a GPS nem kapcsolható ki illetve nem rendelkezik „privát” funkcióval, így nem lehet átkapcsolni privát módba, melyről a dolgozót előzetesen részletesen tájékoztatták. Igazgatóságunk a jelen pontban nevezett munkaidőn kívüli magáncélú használat során a szolgáltatótól nem kér le erre az időintervallumra vonatkozóan adatot. Az Igazgatóság csak akkor jogosult ezen időintervallumban is az adatokhoz hozzáférni/lekérni, ha bűncselekmény gyanúja áll fenn (pl. a gépjármű bűncselekmény áldozatává vált) vagy egyéb baleset következett be. Készenléti munkarendben dolgozóknál a készenlét alatt folyamatosan/bármikor ellenőrizhető a gépjármű helyzete, melyről a munkavállalót szintén előzetesen tájékoztatták.

## **Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei**

A kezelt adatokat nem továbbítjuk senkinek.

## **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezetnek**

Igazgatóságunk az Ön fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezetnek.

## **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Az Ön személyes adatait a Polgári Törvénykönyv szerinti elévülési határidő végéig kezeljük, mely általános esetben 5 év.

## **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

## **Személyes adatok szolgáltatása**

A személyes adatok szolgáltatása a munkavégzéshez szükséges és az Igazgatóság jogos érdeke alapozza meg.

\*\*\*\*\*

## **Jogérvényesítés**

Igazgatóságunk az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Ön személyes adatait jogosult kezelni a jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges mértékben a vitarendezés érdekében, valamint hatósági és bírósági eljárásokban. Ilyen érdek lehet például a munkaviszonyból vagy károkozásból eredő igények hatósági, vagy bírósági úton történő érvényesítése, illetve szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén az illetékes hatósághoz fordulás.

Igazgatóságunk a jogérvényesítés során saját belátása szerint adatfeldolgozóként további szakértőket (követeléskezelő, jogi képviselő, igazságügyi szakértő, stb.) vehet igénybe. Az Ön személyes adatait a jogai érvényesítése céljából Igazgatóságunk a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok, valamint a hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzata előírásai szerint kezeli.

## **IV. AZ ÖN JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet az Igazgatóság jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

### **Hozzájáruláson alapuló adatkezelések**

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja a Rendelet. 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerint az Ön hozzájárulása, Ön jogosult bármikor a korábban az adatkezelésre adott hozzájárulását visszavonni. Fontos azonban tudnia, hogy a hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozik, amelyek kezelésének más jogalapja nincs. Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően a személyes adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük. A hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

### **Hozzáférési jog**

Önt kérelmére az Igazgatóság bármikor a későbbiekben tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel Igazgatóságunk a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatjuk továbbá Önt azon jogáról, hogy kérelmezheti az Igazgatóságtól az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

### **Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

Ön bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Kérjük, a személyes adataiban bekövetkezett változást az Igazgatóságnak mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint az Ön jogainak érvényesülését.

### **Törléshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Igazgatóságunk indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy Ön tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- e) a személyes adatokat az Igazgatóságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Igazgatóságunk az Ön törlési kérelmét nem teljesíti, amennyiben a további adatkezelés szükséges az alábbi okok valamelyike miatt:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Igazgatóságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatok törlése végelegesen és visszaállíthatatlanul történik.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Igazgatóság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Igazgatóságunknak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Igazgatóságunk jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- a) az Ön hozzájárulásával,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből kezelhetjük.

#### **Tiltakozáshoz való jog**

Amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének Igazgatóságunk jogos érdeke a jogalapja, úgy Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben Igazgatóságunk a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az Ön személyes adatait Igazgatóságunk közvetlen üzletszerzés érdekében kezeli, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

#### **Adathordozhatósághoz való jog**

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy kérje ezen adatok egy másik adatkezelő részére történő továbbítását. Ön tehát jogosult kérni, hogy személyes adatait az Igazgatóság közvetlenül egy másik adatkezelőnek küldje meg.

\*\*\*\*\*

## **Az Ön jogainak érvényesítésére szolgáló eljárásrend**

Ön a fenti jogait a **bfnp@bfnp.hu** címre megküldött elektronikus levelében, az Igazgatóság székhelyére (cím: 8229 Csopak, Kossuth utca 16.) eljuttatott postai levélben, illetve az Igazgatóság székhelyén személyesen tudja gyakorolni. Igazgatóságunk az Ön kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdi. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

### **V. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet, jogosult arra, hogy – az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül – panasz tegyen egy felügyeleti hatóságnál. A hatóságnak ezt követően az Ön panaszát ki kell vizsgálnia és a vizsgálat eredményéről Önt értesítenie kell. A panasz megtételére Ön jogosult bármelyik európai uniós tagállami hatóságnál, így különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban. A magyar adatvédelmi hatóság elérhetőségeit alul olvashatja.

A bírósági jogorvoslatához való jogának érvényesítése érdekében Ön az Igazgatóságunkkal szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Igazgatóságunk, illetve az általunk megbízott vagy rendelkezésünk alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Igazgatóságunk székhelye szerinti törvényszék (Veszprémi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel az Igazgatósággal szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Igazgatóság korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>