

1. számú melléklet

A) Az Adatkezelőre vonatkozó általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Releváns-e	Adat közzétételéért felelős a szervezeten belül
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Az ügyintézésre kijelölt Intézményi adatfelelős
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály

	elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke				
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Releváns-e	Adat közzétételéért felelős a szervezetben belül
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szerve vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetsszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend - ha azzal rendelkezik - az adatvédelmi és	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály

	adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege				
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Nem releváns	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Nem releváns	-

	az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről				
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Szervezeti egységenként az ügyintézésre kijelölt Intézményi adatfelelős
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-
9.	A törvény alapján közlésteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-

	benyújtás időpontjától				
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Az ügyintézésre kijelölt Intézményi adatfelelős
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	A pályázat témafelelőse
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptévékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység vezetője
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Szervezeti egységenként az ügyintézésre kijelölt Intézményi adatfelelős
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-

	a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével				
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-

céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére				
--	--	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Releváns-e	Adat közzétételéért felelős a szervezeten belül
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Igen	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály, és Pénzügyi és Számviteli Osztály

	vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani ámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani				
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	A pályázat témafelelőse
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására,	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban	Igen	Pénzügyi és Számviteli Osztály

	foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvé- képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		tartásával		
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Projektkezelési Osztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Projektkezelési Osztály

2. számú melléklet

Az Infotv. 1. melléklete (jelen szabályzat 1. számú melléklete) szerint közzéteendő adatbázisokra és nyilvántartásokra vonatkozó leíró adatok

Leíró adat-elem	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat	Kötelező	Előfordulás
Cím	-	Az adatbázis, nyilvántartás hivatalos megnevezése	Megegyezik a nyilvántartást elrendelő jogszabályban rögzített címmel	Kötelező	1
	Rövid cím	Az adatbázis, nyilvántartás rövid megnevezése	Megjelenítést segítő rövid tájékoztató cím	Kötelező	1
Létrehozó	-	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szerv neve	Az a szervezet, mely a nyilvántartást elrendelő hatályos jogszabály, ill. amely SZMSZ-e szerint felelős az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért	Kötelező	1
	Felelős szerv címe	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szerv cím	Hivatkozás a szerv honlapján elhelyezett elérhetőségi adatokra URL formájában	Kötelező	1
	Szervezeti egység neve	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szervezeti egység neve		Választható	1
	Szervezeti egység elérése	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szervezeti egység elérése	Hivatkozás a szerv honlapján elhelyezett, a szerv vezetőire mutató adatokra URL formájában	Választható	1
Formátum	-	Az adatbázis, nyilvántartás formátuma	Az adatállomány fizikai megjelenésének formája	Kötelező	1
		Az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellege	Infotv. 65. § (1) bekezdés i) pont	Kötelező	1
Forrás	-	A személyes adatokat nem tartalmazó adatbázis, nyilvántartás egyértelmű elérhetőségét biztosító URL	Az az URL, amelyen az adatállomány elérhető (file vagy online adatszolgáltatás hívás)	Kötelező	1

Tárgy	Kulcsszavak	Olyan szavak vagy kifejezések, amelyek az adatbázis, nyilvántartás tartalmának jelentős aspektusait írják le		Kötelező	n
Nyelv	-	Az adatbázis, nyilvántartás szövegének nyelve	ISO 639-2, illetve az MSZ 3400-2001 által használt kódok	Választható	1
Dátum	Létrehozás	Az adatbázis, nyilvántartás létrehozásának dátuma	ISO 8601 dátum- és időpontjelölés szabványos formátumai (a továbbiakban: W3CDTF)	Választható	1
	Frissítés	Az adatbázis, nyilvántartás frissítésének gyakorisága	Listaelem	Kötelező	1
	Időtartam	Az adatkezelés időtartama		Kötelező	1
Kapcsolat	Felhatalmazó jogszabály	Jogszabály, amely elrendeli az adatok nyilvántartását, karbantartását	A felhatalmazó jogszabályra való hivatkozás akár szövegesen, akár konkrét URL formájában, amennyiben van felhatalmazó jogszabály	Kötelező, amennyiben értelmezhető	1
	Kérdőív	A nyilvántartás kérdőíve	A nyilvántartás kérdőíve akár szövegesen, akár URL formájában, amennyiben van kérdőív	Kötelező, amennyiben értelmezhető	n
	Korábbi állapot	A hivatkozott adatállomány URL-je	Hivatkozás az archívumba helyezett adatállományhoz kapcsolható, aktuális állapotot megjelenítő adatállományra	Választható	1
	Következő állapot	A hivatkozott adatállomány URL-je	Hivatkozás az archívumba helyezett adatállományra	Választható	1
Kiterjedés	A nyilvántartás földrajzi hatóköre	Az adatok által lefedett földrajzi terület leírása		Választható	n
	A nyilvántartás által lefedett időszak	A nyilvántartás által lefedett időszak, amelyre az adatok vonatkoznak	W3CDTF	Választható	1

	időszak kezdete				
	A nyilvántartás által lefedett időszak vége	A nyilvántartás által lefedett időszak, amelyre az adatok vonatkoznak	W3CDTF	Válaszható	1
	Érintettek köre	A nyilvántartás által lefedett érintetti kör	Infotv. 65. § (1) bekezdés c) pont (amennyiben az a nyilvántartás vonatkozásában értelmezhető)	Kötelező, amennyiben értelmezhető	1
Leírás		A nyilvántartás témaköreit, célját, természetét, tartalmát, illetve főbb lefedett témáinak speciális jellemzőit összegző leírás		Kötelező	n
	Változók leírása	Táblázat változóinak felsorolása pontosvesszővel elválasztva	Szövegesen, a táblázat fejléce	Kötelező	1
	Az adat-továbbítás a vonatkozó adatok	A továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat.	Infotv. 65. § (1) bekezdés g) pont	Kötelező	1