Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 75 § (2) bekezdése szerint

Kedvezményezettek köre, aki számára kötelező: valamennyi hazai kedvezményezett

NYILATKOZAT

Alulírott, **Puskás Zoltán**, mint a **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság (8229 Csopak, Kossuth utca 16.)** képviselője az **INTERREG Duna Transznacionális Program** keretében megvalósuló **Danube GeoTour** című, **DTP1-1-226-2.2** számú projekthez kapcsolódóan

a.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

b.) kijelentem, hogy a saját forrás rendelkezésre áll;[1]

c.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeinek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdésben meghatározott egyedi határozatban döntött;

d.) kijelentem, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsítja;

e.) vállalom, hogy a biztosítékmentesség kivételével a támogató által előírt biztosítékokat a társfinanszírozási és/vagy megelőlegezési támogatási szerződés megkötésének feltételeként rendelkezésre bocsátom.

Kelt Csopak, 2017. július 11. napján.

.....

Puskás Zoltán
igazgató

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság Csopak 1.

[1] azon kedvezményezettek esetében releváns, akik a projektrész megvalósításához saját forrást kötelesek rendelkezésre bocsátani

6. melléklet

Ávr.75. §(2) bekezdés szerinti nyilatkozat

5. melléklet

Biztosíték

Jelen szerződés esetén nem releváns.

Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005149	HU25 1004 8005 0171 1954 3000 5149	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005132	HU96 1004 8005 0171 1954 3000 5132	
Magyar Államkincstár	10004885-10008016-00713238	HU32 1000 4885 1000 8016 0071 3238	
Magyar Államkincstár	10004885-10008016-00613231	HU32 1000 4885 1000 8016 0061 3231	
Magyar Államkincstár	10004885-10008016-00813235	HU11 1000 4885 1000 8016 0081 3235	

A hazai költségvetési **társfinanszírozás** folyósítását az alábbi euro számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
Magyar Államkincstár	1139 Budapest, Váci út 71.	HUSTHUHB	HU32-10004885-10008016-00713238

Az uniós hozzájárulás **megelőlegezésének** folyósítását az alábbi **elkülönített forint** számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
Magyar Államkincstár	1139 Budapest, Váci út 71.	HUSTHUHB	HU35 1004 8005 0171 1954 3000 5163

A fenti forint számlaszám ÁHT köteles: igen – nem *(kérjük a megfelelőt aláhúzni)*

Amennyiben a forint számlaszám ÁHT köteles, ÁHT kódja: …039255……

A jövőben felmerülő bankszámlaszám-változásokat a társfinanszírozási támogatási szerződés 19.3. pontja értelmében 8 napon belül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére bejelentem.

Kelt Csopak, 2017. augusztus 15. napján.

.....

Veszelszki Márta
gazdasági igazgatóhelyettes
<aláírás helyettes>

Nyilatkozat a kedvezményezett bankszámláiról

Alulírott, **Puskás Zoltán**, mint a **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság**, (**székhely: 8229 Csopak, Kossuth Lajos utca 16.**) képviselője, az **Duna Transznacionális Program** keretében megvalósuló **Danube GeoTour** című, **DTP1-1-226-2.2számú** projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt bankszámlá(ko)n kívül más bankszámlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik.

PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	Indoklás[1]
Magyar Államkincstár	10048005-01711954	HU92 1004 8005 0171 1954	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005606	HU05 1004 8005 0171 1954 3000 5606	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005802	HU48 1004 8005 0171 1954 3000 5802	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005101	HU60 1004 8005 0171 1954 3000 5101	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005307	HU27 1004 8005 0171 1954 3000 5307	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005503	HU70 1004 8005 0171 1954 3000 5503	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005118	HU86 1004 8005 0171 1954 3000 5118	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005204	HU92 1004 8005 0171 1954 3000 5204	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005400	HU38 1004 8005 0171 1954 3000 5400	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005905	HU80 1004 8005 0171 1954 3000 5905	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005125	HU91 1004 8005 0171 1954 3000 5125	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005709	HU37 1004 8005 0171 1954 3000 5709	
OTP Bank Nyrt.	11748007-24809690	HU63 1174 8007 2480 9690	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-00070003	HU56 1004 8005 0171 1954 0007 0003	
Magyar Államkincstár	10004885-10002010-00213233	HU59-10004885-10002010-00213233	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005008	HU49 1004-8005-0171 1954 3000 5008	
Magyar Államkincstár	10004885-10002010-00313230	HU38 1000 4885 1000 2010 0031 3230	
Magyar Államkincstár	10004885-10008016-00513234	HU53 1000 4885 1000 8016 0051 3234	
Magyar Államkincstár	10004885-10002010-00413237	HU38 1000 4885 1000 2010 0041 3237	
Magyar Államkincstár	10048005-01040047	HU38 1004 8005 0104 0047	
Magyar Államkincstár	10048005-01711954-30005163	HU35 1004 8005 0171 1954 3000 5163	

[1] Kérjük, jelezze, amennyiben valamely bankszámla ellen azonnali beszedési megbízás nem nyújtható be, az indoklás (pl. jogszabályi hely) megjelölésével!

4. melléklet

Nyilatkozat a hazai szervezet bankszámláiról

Interreg
Danube Transnational Programme

A projektrész munkacsomagonkénti költségvetése

Projekt rövid címe (ACRONYM):	**Danube GeoTour**
Projekt száma:	**DTP1-1-226-2.2**
Magyar Kedvezményezett neve:	**Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság**

A költségeket euróban kell megadni!

Költségtípus	WP 0	WP 1	WP 2	WP 3	WP 4	WP 5	WP 6	WP 7	Költség-típusonkénti teljes költség	%
Előkészítési költségek (Preparation costs)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		**€ 0,00**	**0%**
1 **Személyi költségek** (Staff costs)		€ 1 100,00	€ 1 800,00	€ 300,00	€ 3 000,00	€ 28 790,00	€ 6 800,00		**€ 41 790,00**	**16%**
2 **Adminisztratív költségek** (Office and Administrative expenditures)		€ 165,00	€ 270,00	€ 45,00	€ 450,00	€ 4 318,50	€ 1 020,00		**€ 6 268,50**	**2%**
3 **Utazás és szállás költségek** (Travel and accommodation costs)		€ 5 500,00	€ 3 000,00	€ 500,00	€ 5 000,00	€ 1 000,00	€ 4 000,00		**€ 19 000,00**	**7%**
4 **Külső szakértői költségek** (External expertise and services cost)		€ 0,00	€ 6 000,00	€ 1 000,00	€ 10 000,00	€ 12 950,00	€ 30 000,00		**€ 59 950,00**	**23%**
5 **Beszerzések** (Equipment expenditure)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30 250,00	€ 0,00		**€ 30 250,00**	**12%**
6 **Beruházások** (Infrastructure and works)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99 750,00	€ 0,00		**€ 99 750,00**	**39%**
Teljes költség	**€ 0,00**	**€ 6 765,00**	**€ 11 070,00**	**€ 1 845,00**	**€ 18 450,00**	**€ 177 058,50**	**€ 41 820,00**	**€ 0,00**	**€ 257 008,50**	
%	**0%**	**3%**	**4%**	**1%**	**7%**	**69%**	**16%**	**0%**		**100%**

Megjegyzések:
A táblázatnak csak a magyar kedvezményezett költségeit kell tartalmaznia!

Alulírott projekt Kedvezményezett kijelentem, hogy a táblázatban megjelölt teljes költség megegyezik az INTERREG Duna Transznacionális Program pályázatában megjelölt - magyar kedvezményezetthez allokált - összeggel.

Csopak, 2017. július 11.

.....
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
Puskás Zoltán, igazgató
pecsét helye

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság Csopak

3. melléklet

A projektrész költségvetése

Place, Date: DONJI MILANOVAC, 04.05.2016.

Name of IPA PP1: Nacionalni park Djerdap

Name of legal responsible: Lazar Mitrović

Signature:

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

CENTER ZA IDRIJSKO DEDIŠČINO
IDRIJA
IDRIJA HERITAGE CENTRE

Stamp

Place, Date: 03.05.2016

Name of ERDF PP9: Prešovská univerzita v Prešove

Name of legal responsible: prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

Signature:

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

Stamp

Place, Date: Bucarest, 05.05.2016

Name of ERDF PP8: Universitatea din Bucuresti

Name of legal responsible: Mircea Dumitru

Signature:

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

Stamp

58

Place, Date: Turnov, 5. 5. 2016

Name of ERDF PP7: Geopark Český ráj, o. p. s.

Name of legal responsible: Jan Čermák

Signature:

GEOPARK ČESKÝ RÁJ o.p.s.
Vojnichovo 539, 511 01 TURNOV
IČO: 27511774 / DIČ: CZ276 11774
Tel.: +420 481 540 111
www.geopark-ceskyraj.cz

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

CENTER ZA IDRIJSKO DEDIŠČINO
IDRIJA
IDRIJA HERITAGE CENTRE

Stamp

Place, Date: Veszprém, 06.05.2016.

Name of ERDF PP6: Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft.

Name of legal responsible: Eszter Sigmond

Signature:

BAKONY ÉS BALATON TÉRSÉGI TURISZTIKAI NP KFT Cím: 8200 Veszprém, Óváros tér 2 Adószám: 23330839-2-19

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

CENTER ZA IDRIJSKO DEDIŠČINO IDRIJA IDRIJA HERITAGE CENTRE

Stamp

Place, Date: Ljubljana, 3.5.2016

Name of ERDF PP5: Zavod Republike Slovenije za varstvo narave

Name of legal responsible: Darij Krajčič

Signature:

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

CENTER ZA IDRIJSKO DEDIŠČINO
IDRIJA
IDRIJA HERITAGE CENTRE

Stamp

Place, Date: Bad Eisenkappel, 2.5.2016

Name of ERDF PP4: ARGE Geopark Karawanken-Karavanke

Name of legal responsible: Gerhard Visotschnig

Signature:

GEOPARKKARAWANKEN|KARAVANKE
Hauptplatz 7, A-9135 Bad Eisenkappel/Železna Kapla

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

Stamp

Place, Date: Velika, 03.05.2016,

Name of ERDF PP3: Javna Ustanova "Park prirode Papuk"

Name of legal responsible: Kristina Kožić

Signature:

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

Stamp

Place, Date: St. Gallen, 06.05.2016

Name of ERDF PP2: Styrian Eisenwurzen

Name of legal responsible: Andreas Danner

Signature:

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

CENTER ZA IDRIJSKO DEDIŠČINO IDRIJA IDRIJA HERITAGE CENTRE

Stamp

Place, Date: Csopak, 20 4. 2016

Name of ERDF PP1: Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

Name of legal responsible: Zoltán Puskás

Signature:

Stamp

Place, Date: Idrija, 22.4.2016

Name of Lead Partner: Center za idrijsko dediščino

Name of legal responsible: Sanja Marija Pellis

Signature:

Stamp

2. Amendments and supplements to the present agreement and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. The LP shall notify to the MA/JS of any amendment or supplement of the present agreement.

3. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the Parties. In this case the Parties undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.

4. The Project Participants commit themselves to take measures to ensure that all staff members carrying out the work respect the confidential nature of information regarded as such, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the LP and the Project Participant that provided the information.

5. The Parties will make an effort to settle any disputes arising from this agreement out of the court. In case an agreement cannot be made in due time, the Parties herewith agree that Nova Gorica shall be the venue for all legal disputes arising from this contract.

6. 12 original copies will be made of this agreement; of which each party keeps one original and one original is attached to the Application Form.

Article 13

Language

The working language of the partnership shall be English. Any official internal document of the operation shall be made available in the language of the Subsidy Contract, i.e. in English.

Article 14

Duration and right of termination

1. This agreement shall take effect on the date on which it is signed by all Project Participants. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the MA/JS.

2. All relevant provisions of this agreement necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations shall remain in force until the end of a two year period started from 31 December following the submission of the accounts in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform the LP about the beginning of the mentioned two year period.

3. If there is a non-resolved dispute between any of the Project Partners arising from the implementation of the project the Partnership Agreement shall remain in force until the case is settled by the competent body.

4. This agreement can be terminated by the consensual decision of the SCOM which also makes arrangement regarding the consequences of such premature termination.

Article 15

Applicable law

1. This agreement is governed by the laws of Slovenia, being the law of the country of the LP.

2. This Partnership Agreement is concluded in English. In case of a translation of this agreement and its annexes into another language than English, the English version shall prevail.

Article 16

Concluding provisions

1. Any amendments to this agreement shall be in written form signed by all Project Participants.

2. The PP affected has to repay the requested EU Funds to the LP. In case the PP received state contribution to the project part, the corresponding state contribution shall be repaid to the responsible national body.

3. The PP has to respect the deadline given by the MA/JS to the LP for the repayment of EU Funds. The PP has to transfer the requested EU Funds to the LP 10 days before the deadline of the LP.

4. In case of delay in the repayment to the MA/JS that is due the PP, the interest on late payment imposed by the MA/JS has to be repaid to LP by the PP concerned.

5. If the LP does not succeed in securing repayment from PP or if the MA/JS does not succeed in securing repayment from the LP, the Partner State on whose territory the PP concerned is located shall reimburse any amounts unduly paid to that PP based on Article 27(3) of Regulation (EU) No 1299/2013 according to the request of the MA/JS.

6. After the reimbursement made by the Partner State concerned, it holds the right to secure repayment from the PP located on its territory, if necessary through legal action. For this purpose the MA/JS and the LP shall assign their rights arising from the Subsidy Contract and the Partnership Agreement to the Partner State in question.

Article 12

Cooperation with third parties, assignment, legal succession

1. In case of cooperation with third parties (e.g. concluding subcontracts) the PP shall remain the sole responsible toward the LP concerning compliance with its obligations as set out in this agreement.

2. In the course of outsourcing, all Project Partners are obliged to follow national public procurement rules and other regulations set up at programme level, and in case of IPA contributions the PraG rules for procurement procedures and shall take full responsibility for the proper application of these rules.

3. The Project Participants shall not have the right to assign their rights and obligations under this agreement without the prior consent of the other Project Participants and of the MA/JS and the Monitoring Committee.

4. In case of legal succession, e.g. when the Project Participant changes its legal form, the Project Participant is obliged to transfer all duties under this contract to the legal successor. The participant shall notify the LP in written form within 14 days. The legal successor takes all responsibilities of the activity fulfilled by the legal predecessor and be financially responsible for any amount unduly paid to the legal predecessor.

Article 10

Changes in the project and decommitment

1. The exhaustive list of the substantial changes in the project is regulated in the Subsidy Contract. These changes will lead to the modification of the Subsidy Contract requested by the LP. Based on the provisions of the Subsidy Contract further detailed rules describing each case of Subsidy Contract modification, as well as other project changes not requiring amendment of the Subsidy Contract are set in the Implementation Manual.

2. In case of changes in the partnership, the MA/JS is entitled to withdraw from the Subsidy Contract if the number of PPs falls below the minimum number of participants required by the programme.

3. The PPs agree not to back out of the project unless there are unavoidable reasons for it. In case a PP withdraws from the project or is debarred by the other PPs for not fulfilling the obligations set in this Agreement, the remaining PPs will undertake to find a rapid and efficient solution to ensure the further proper project implementation without any delay. Consequently, the PPs will endeavour to cover the contribution of the withdrawn or debarred PP, either by assuming its tasks by one or more of the present PPs or by asking one or more new participants to join the project partnership, regarding the respective programme provisions.

4. The provisions set for audits in Article 8 remain applicable to the PP that backed out of the project or was debarred from the project and this PP bears the overall financial responsibility for the activities completed including the responsibility for repayment of the amount unduly paid in line with Article 11.

5. In case MA/JS reduces the project budget and the corresponding contribution from the EU Funds – on the basis of the decision of the Monitoring Committee, the PPs shall bear the financial consequences together and agree on the distribution per partners of the amount decommitted from the project budget.

Article 11

Irregularities, withdrawal and repayment of the EU funds

1. If the MA/JS – based on the provisions of the Subsidy Contract – requests the repayment of the contribution from the EU Funds in full or in part from the LP due to irregularity or withdrawal from the Subsidy Contract, the LP shall ask in writing the PP(s) concerned to repay the EU Funds unduly paid according to the request of the MA/JS.

The files, documents and data should be kept either in original or as certified copies on commonly used data media safely and orderly;

b) enable the responsible auditing bodies of the European Union and of the Partner State concerned, as well as the Audit Authority, MA/JS and the Certifying Authority to audit the proper use of funds;

c) give these authorities any information they request about the project;

d) give them access to the accounting books and accounting documents and other documentation related to the project, whereby the auditing bodies decide on this relation;

e) give them access to business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement and allow them to carry out checks related to the project;

f) provide the LP with any information needed related to such an audit without any delay.

2. Other possible longer statutory retention period – as might be stated by national law – remain unaffected.

Article 9

Information and Publicity, use of outputs and results

1. Any publicity measure undertaken by any of the PPs shall be conducted according to the Commission Regulation (EU) no. 1303/2013, and the information and publicity guidelines included in the Implementation Manual, the Visual identity Manual for Projects and the Communication toolkit of the Danube Transnational Programme.

2. Information and publicity measures will be coordinated among the PPs. Each PP is equally responsible to promote the fact that financing is provided from the European Union funds within the framework of the Danube Transnational Programme and to ensure the adequate promotion of the project.

3. Ownership, title and industrial and intellectual property rights of the deliverables and outputs of the project and the reports and other documents relating to it shall be vested to the PPs to the extent allowed by the national regulation of the PP concerned.

4. The PPs take note of the fact that the outputs and results of the project (as well as any study or analysis produced in the course of the project) will be made available to the public and they agree that the results of the project shall be available for the public. The MA/JS, as well as the National Authorities of the Partner States of the programme – including National Contact Points – reserve the right to use the outputs and results of the project for information and communication actions in respect of the programme.

1. Each Project Partner shall submit the Partner Report for validation of the expenditure to the responsible controller selected or appointed according to national rules online through the Danube Monitoring System. The deadline for submitting the Partner Report set by the responsible controller shall be respected by the PP.

2. The LP can only submit an Application for Reimbursement to the MA/JS by providing proof of progress of the project. Therefore, in order to provide adequate information on the progress of the project, each PP has to submit a Partner Report to the LP online through the Danube Monitoring System consisting of an activity report describing the activities carried out and their outputs and results during the reporting period and of a financial report presenting the financial progress of the project in accordance with the approved Application Form.

3. The PPs have to respect the reporting deadlines of the Subsidy Contract, and submit their Partner Report and Control Certificate to the LP in due time, until 4 weeks. Partner Reports and Control Certificates not submitted through the Danube Monitoring System to the LP within the set deadline cannot be included in the Progress Report of the LP of the respective reporting period to be submitted to the MA/JS. Control certificates not submitted in the given reporting period shall be included in the earliest possible next Progress Report following to the reporting period concerned.

4. All expenditure shall be reported in Euro; therefore the Partner Reports should be drawn up in Euro.

5. Expenditure incurred by project partners in a currency other than the Euro shall be converted into Euro by using the monthly accounting exchange rate of the European Commission[1] in the month during which expenditure was submitted for verification to the controller. This method shall be applicable to all project partners. The exchange rate risk is borne by the PP concerned.

Article 8

Audits

1. For audit purposes each PP shall:

   a) retain all files, documents and data about the project for a two year period from 31st December following the submission of the accounts in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform each Lead Partner individually about the beginning of the mentioned two year period. In case of State aid granted including de minimis aid as well, all related files, documents and data must be kept and be available for a period of 10 fiscal years from the date on which the aid was granted.

[1] http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Article 6

Obligations of the Project Partners

1. The PPs shall respect all the rules and obligations set forth in the Subsidy Contract.

2. The PPs shall comply with EU regulations and programme level regulatory documents – as referred in the Subsidy Contract – and the relevant national legislation.

3. Each PP commits itself to implement its own project part according to the approved Application Form, Partnership Agreement and the programme documents.

4. The PPs shall respect the time schedule of the project, including the completion of the activities foreseen for each reporting period as agreed among the PPs and the financial performance in relation to the project implementation, and shall contribute to the achievement of outputs and results of the project.

5. The PPs shall have their expenditures incurred and paid in the given reporting period validated by the designated Controller of their Partner State and submit the Control Certificate issued by the Controller to the LP.

6. The PPs shall be responsible for the sound financial management of the funds allocated to their project part, including the repayment of the contributions from the EU Funds (ERDF/IPA) unduly paid to the LP, and, where applicable, the repayment of the state co-financing to the relevant national body.

7. Each Project Partner shall maintain either a separate accounting system or an adequate accounting code for all transactions relating to the project.

8. The PPs shall support the LP to fulfil its tasks according to the Subsidy Contract. In particular, each PP shall:

   a) provide the LP without any delay with any information needed to draw up the Progress Reports, to react on any request by the MA/JS, or provide with any further information needed by the LP;

   b) inform the LP immediately about any circumstance that could lead to a temporary or final discontinuation of the project;

   c) inform the LP before the submission of the first Application for Reimbursement on the details of the bank account where the contribution from the EU Funds of the given PP shall be transferred.

Article 7

Reporting obligations of the PPs

Article 5

Specific obligations and responsibilities of the Lead Partner

1. The LP shall take all the steps needed to correctly manage the project in accordance with the Application Form approved by the Monitoring Committee, the Subsidy Contract and the programme documents relevant for this agreement.

2. The LP solely assumes all obligations and overall responsibility for the entire project towards the MA/JS.

3. In addition the LP shall:

a) inform all PPs on the signature of the Subsidy Contract and provide the copy of the Subsidy Contract to all Project Partners;

b) keep the PPs informed on a regular basis about all relevant communication between the LP and MA/JS;

c) inform the PPs about all essential issues connected to the project implementation without any delay;

d) be responsible for the verification that the expenditure declared by the PPs has been incurred only for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between the PPs in the frame of the approved Application Form;

e) ensure that the expenditure presented by the PPs has been verified by a controller or controllers;

f) submit the Applications for Reimbursement together with the Progress Reports to the MA/JS by the deadlines given in the Subsidy Contract;

g) transfer the EU Funds (ERDF and IPA contribution) to the PPs participating in the project according to each Application for Reimbursement approved by the MA/JS, within 3 weeks; No deduction, retention or any other specific charges can be made by LP concerning the approved amount when transferring the contribution and no legal dispute between the LP and the PP concerned could be subject to any compensation from the approved amount to be transferred by LP to the PP;

h) bear in case of irregularities the overall responsibility towards the MA/JS for the repayment of the amounts unduly paid.

i) agree with the PPs before applying for budget reallocation between budget lines and/or work packages not affecting amendment of the Subsidy Contract;

j) agree with the PPs of the project before submission of any request for amendment of the Subsidy Contract to the MA/JS.

The general rule is that the decision making in the SCOM is by consensus among the SCOM Members present at the meeting (according to the principle "one partner, one vote").

If consensus cannot be reached SCOM will decide according to the majority rule. Majority means the highest number of votes. Votes cannot be delegated to other partners.

The LP, by its own initiative and/or under a well justified request of one or more of the SCOM Members, can initiate a written decision-making process via e-mail.

In this case the LP shall send the draft decision to the SCOM Members entitled to vote and shall fix a deadline, giving the addressees at least 14 (or at least 2, in case of exceptional urgent cases) working days for the reply.

If an objection to the procedure or to the draft decision is raised, the matter shall be placed on the agenda of the next meeting of the SCOM.

If no objection to the procedure or to the draft decision has been received by the specified time, the decision is deemed to be taken by the SCOM.

e) Minutes

The LP shall send the minutes of the SCOM meeting reporting the decisions taken to the other members of the SCOM for comments not later than 10 working days after the date of the meeting.

If no written objections are raised from SCOM representatives within 10 working days after the minutes are received, they are considered to be approved.

If written objections are raised, the LP shall revise the minutes accordingly, decide on the final version and send it to the members of the SCOM.

In this last case, the final version is approved by the members of the SCOM in the following meeting of the SCOM according to the above mentioned rules (see point e.).

f) Communication

Communication among the members of the SCOM shall be done by email. Any document which shall be sent to the members of the SCOM must be transmitted by email.

All members of the SCOM shall communicate to the Lead Partner their email address and its eventual changes promptly.

g) Working language

Working language of the SCOM shall be in English. This rule also applies to the official documents of the SCOM.

- it shall examine the results of implementation, particularly the achievement of the targets value (outputs/results) stated in the Application Form on the basis of partner reports and other documents produced by the partners, either on a regular or on ad-hoc basis;
- it may propose any revision or examination of the project likely to make possible the achievement of the project objectives or to improve its management, including its financial management (e.g. redistribution of activities and budget across the partnership);
- it approves major changes requested for the implementation of the project activities (e.g. expulsion/substitution/sanctions of a PP for underperformance, modification of activities and outputs, etc.);

In case of dispute between PPs, presumption of good faith from all Parties will be privileged. Should a dispute arise between the partners, the affected parties will endeavour to find a solution on an amicable way. In cases where the disputes cannot be solved by the partners, nor by the intervention of the LP, then they are referred to the SCOM in order to reach a settlement.

c) **Chairpersonship and meetings**

The SCOM will be chaired by a representative of the LP or person entitled by LP (the SCOM Chairperson). LP convenes the SCOM at least once every 6 months generally in coincidence with the project meeting date.

The LP convenes the SCOM at least 14 working days before the date proposed for the meeting by e-mail, together with the proposed agenda (drawn up by him/her) and all information about the issues to be discussed. If any urgent issues arise to be addressed urgently, the SCOM may be convened by the LP even with a shorter notice.

The SCOM Chairperson shall be responsible for the proper functioning of the SCOM and shall perform SCOM Chairperson's duties (e.g. declares the opening and closing of each meeting, directs the discussion, rules on points of order, accords the right to speak, announces the decisions and summarizes them at the end of the meeting, etc.).

Participation in the SCOM meetings is mandatory for all financing partners and any absence from meetings needs to be duly justified in advance to the LP (who then is in charge of communicating it to all the SCOM Members at the beginning of the meeting).

d) **Decision making**

The SCOM is legally convened when the majority (50%+1 member of the appointed members in line with point a.) of SCOM Members is present (6 of total 11 members).

Article 3

Activities of Project Participants in the project

1. Activities of the Project Participants as well as the role of each PP in the project are described in the Application Form.

Article 4

Operation and organisation of the Project Steering Committee

1. The Project Participants must set up a Project Steering Committee in order to establish a clear decision making structure, where the following rules shall apply:

a) Composition of the Steering Committee

The Steering Committee (later on called "SCOM"), chaired by the LP is composed by one representative from each project financing partner (later on called "SCOM Members").

The SCOM Members representing the project participants shall be appointed in written by the concerned partner, after a written request from the LP. Alternatively, the SCOM Members will be appointed by each Financing Partner representative during the kick off meeting, according to a specific point in the agenda. In this case, the appointment has to be done in writing and shall be part of the minutes prepared in line with point e).

The SCOM Members have the right to be substituted in 2 ways:

a) by appointment of deputies; or

b) by sending substitutes to the meeting, informing the Chairperson of the SCOM not later than one working day before the meeting

Representatives of Associated Strategic Partners may participate in the "SCOM" in an advisory capacity.

b) Tasks

The SCOM shall oversee the effectiveness and quality of the implementation of the Danube GeoTour, in accordance with the following provisions:

- it shall consider any relevant problem incurred during the implementation of the project and take decisions on how to solve these problems;
- it shall periodically review progress made towards achieving the specific targets of the project;

- All manuals and guidelines issued by the Danube Transnational Programme (e.g. Applicants Manual, Implementation Manual, DMS User Manual) relevant for this contract available on the Programme's website: www.interreg-danube.eu.

All laws, regulations, programme documents mentioned in this agreement – including any amendments made to these rules and regulations – are applicable in the latest version in force.

Article 1

Definitions

1. **Lead Partner:** the Lead Partner means the Lead Beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013 (hereinafter referred to as "LP").
2. **Project Partner** (ERDF Project Partner / IPA Project Partner): project beneficiaries as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No. 1299/2013 and named in the approved Application Form, including LP (hereinafter referred to as "PP").
3. **Associated Strategic Partner:** as indicated in the Applicants Manual (hereinafter referred to as "ASP").
4. **Project Participants:** means LP, ERDF PPs, IPA PPs.
5. **Project:** as described in the Application Form.
6. **Project Part:** covers a set of activities undertaken by a PP and presented by a project partner's budget in the Application Form.

Terms of this agreement will be used according to the abbreviations and glossary of the Applicants Manual of the Danube Transnational Programme (hereinafter referred to as Applicants Manual).

Article 2

Subject of the Partnership Agreement

1. The subject of this Partnership Agreement is the organisation of the partnership by regulating the rights and obligations of the Parties in order to successfully implement the transnational project **DTP1-1-226-2.2, Danube GeoTour.**
2. The approved Application Form and the Subsidy Contract will became integral part of this Agreement after the approval of the project by the Monitoring Committee. The Parties have to fully respect the content and obligations set by the abovementioned documents and take full responsibility of keeping all regulations relevant to the implementation of the project.

39

hereinafter jointly referred to as Parties

On the basis of:

- Regulation (EU) No. 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006
- Regulation (EU) No. 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006
- Regulation (EU) No. 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal.
- Regulation (EU) No 231/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014 establishing an Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II)
- Regulation (EU) 447/2014 of the European Parliament and of the Council of 2 May 2014 on the specific rules for implementing Regulation (EU) No 231/2014 of the European Parliament and of the Council establishing an Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II)
- Regulation (EU) No 236/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014, Common Implementing Regulation for External Actions
- Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council of 23 July 2014 on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market and repealing Directive 1999/93/EC;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes;
- All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on protection of the environment and on equal treatment between men and woman;
- The European Territorial Cooperation Programme Interreg V-B Danube, approved by the European Commission on 20/08/2015 C(2015) 5953;

Partnership Agreement

for the implementation of the project

DTP1-1-226-2.2

Danube GeoTour

within the

Danube Transnational Programme

between

Lead Partner Center za idrijsko dediščino, Idrija, Ulica IX. korpusa 17, SI-5280 Idrija, Slovenia

and

ERDF Project Partner 1 Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, Kossuth 16, 8229 Csopak, Hungary

ERDF Project Partner 2 Steirische Eisenwurzen, Markt 35, A-8933 St. Gallen, Austria

ERDF Project Partner 3 Javna ustanova "Park prirode Papuk", Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, Croatia

ERDF Project Partner 4 ARGE Geopark Karawanken-Karavanke, Hauptplatz 7, A-9135 Bad Eisenkappel / Železna Kapla, Austria

ERDF Project Partner 5 Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Tobačna ulica 5, SI-1000 Ljubljana, Slovenia

ERDF Project Partner 6 Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft., Óváros tér 2., 8200 Veszprém, Hungary

ERDF Project Partner 7 Geopark Český ráj, o. p. s., Skálova 71, 511 01 Turnov, Czech Republic

ERDF Project Partner 8 Universitatea din Bucuresti, Bd. M. Kogalniceanu, nr. 36-46, 050107, Bucharest, Romania

ERDF Project Partner 9 Prešovská univerzita v Prešove, Ul. 17. novembra 15, 08001 Prešov, Slovakia

IPA Project Partner 1 Nacionalni park Djerdap, Kralja Petra I 14, 19220 Donji Milanovac, Srbija

37

Disclaimer:

This document is a template providing minimal requirements for the Partnership Agreement. It cannot be modified with exception of the Article 4, which can be adapted by the Partnership, and the relevant fields as referred "to be defined by the Partnership" highlighted in grey. Further detailed provisions can be added by the partnership, if not contrasting with the programme rules and the Subsidy Contract.

Interreg

EUROPEAN UNION

Danube Transnational Programme

Partnership Agreement

Project code: DTP1-1-226-2.2

Acronym: Danube GeoTour

A MÁSOLAT
HITELÉÜL

A stream of cooperation

35

2. melléklet

A Partnerségi Megállapodás másolata

ANNEX 3

List of documents to be retained

No.	Document
1.	Approved Application Form (including budget table)
2.	Partnership Agreement (and its amendments)
3.	Subsidy Contract
4.	Amendments of the subsidy contract
5.	Progress Reports (including quality reports)
6.	Final Report
7.	Applications for Reimbursements
8.	Partner Reports
9.	Control Certificates
10.	Each invoice and accounting document of probative value related to project expenditure (originals to be retained at the premises of the project partner concerned)
11.	All supporting documents related to project expenditure (e.g. payslips, bank statements, public procurement documents, etc.) to be retained at the premises of the project partner concerned
12.	All project deliverables (materials produced during the project period, including project communication related documents and materials)
13.	If relevant, documentation related to on the spot checks of the controllers (to be retained at the premises of the project partner concerned)
14.	If relevant, documentation of monitoring visits of the MA/JS
15.	If relevant, documentation related to audits reports

ANNEXES to the Subsidy Contract

1. The latest approved version of the Application Form and budget table
2. Partnership Agreement and its amendments
3. List of documents to be retained

6. This contract is concluded in English. In case of translation of this contract and its annexes into other language, the English version shall prevail.

7. This contract is governed by Hungarian law and all matters not regulated in this contract are subject to the legal understanding laid down in the Hungarian Civil Code (Act No. V. of 2013.). In case of differences that are not ruled by this contract, the Parties agree to find an amicable and mutually acceptable solution. If the Parties fail to do so, all disputes arising in connection with this contract shall be settled by the Buda Central District Court or the County Court of Szekesfehervar.

8. The Subsidy Contract is signed in two original copies, of which one remains at the LP and the other original copy has to be returned to the MA/JS.

9. The contract enters into force on the date of signature by the last of both Parties.

10. The contract shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the MA/JS. All relevant provisions of this Contract necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations shall remain in force until the end a two year period started from 31 December following the submission of the accounts in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform the LP about the beginning of the mentioned two year period.

place and date IDRIJA, 10.3.2017	place and date Budapest 09.03.2017
Signature: CENTER ZA IDRIJSKO DEDIŠČINO IDRIJA IDRIJA HERITAGE CENTRE	Signature: NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM
Idrija Heritage Centre (Lead Partner)	Ministry for National Economy (Managing Authority/Joint Secretariat)
Represented by Sanja Marija Pellis	Represented by Imre Csalagovits
Director	Head of Managing Authority

in line with the relevant national law. The MA/JS as well as the National Authorities of the Partner States of the programme – including National Contact Points – reserves the right to use the outputs and results of the project for information and communication actions in respect of the programme.

Article 15
Revenues

1. The amount of net revenues generated by the project must be deducted from the eligible costs in full or pro-rata depending on whether it was generated entirely or partly by the co-financed project, in accordance with the provisions of Article 61 and 65(8) of Regulation (EC) No 1303/2013.

2. Where, within three years after the completion of the project, it is established that the project has generated revenue that has not been taken into account, the EU contribution part of the amount of net revenue shall be repaid by the LP to the Danube programme bank account.

Article 16
Concluding provisions

1. If any provision in this contract is wholly or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the Parties. In this case the Parties undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.

2. Amendments and supplements to this contract must be in written form.

3. All correspondence with the MA/JS under this contract must be in English language and in electronic form through the electronic data exchange system, including written notifications, information defined by this contract. All declarations made through the electronic data exchange system shall be deemed legally effective and binding.

4. Until the availability of the programme electronic data exchange system the LP and each Project Partner shall act in accordance with the information timely provided by the MA/JS. As soon as the programme electronic data exchange system becomes operational, all relevant documents and data shall be integrated into its database. The same procedure shall be followed in case of force majeure or malfunctioning of the developed programme electronic data exchange system allowing electronic exchange of information.

5. The official address of the MA/JS in case documents are requested in original:

   Ministry for National Economy
   József nádor tér 2-4.
   1051 Budapest, Hungary

Application Form and by achieving at least 75% spending of the total project budget, or the project cannot or could not be realised in due time, when the MA/JS receives information about it;

k) it has been impossible to verify that the Progress Report/Final Report is correct and thus the eligibility of the project by funding from the Danube Transnational Programme;

l) after the reduction mentioned in Article 13 (1)a) the LP still fails to submit Progress Reports and Application for Reimbursements within the reporting deadlines – even if the delay was not caused by the activity of the LP itself – or to supply necessary information, provided that the LP has received a written reminder setting adequate deadline and explicitly specifying the legal consequences of a failure to comply with requirements and has failed to comply with this deadline;

m) after the reduction mentioned in Article 13 (1)b) the LP still fails to report validated eligible expenditure according to the approved spending forecast in Article 4(3).

3. The LP is entitled to exercise the right of withdrawal if implementation of the project becomes impossible caused by circumstances independent from the LP. In case of withdrawal by the LP, the LP shall repay the whole amount of EU Funds at the same time when the notification of withdrawal has been sent to the MA/JS by the LP.

Article 14
Durability of operations, ownership and use of outputs and results

1. According to Article 71 of the Regulation EC 1303/2013, the project comprising investment in infrastructure or productive investment shall repay the contribution from the ESI Funds if within five years of the final payment to the beneficiary, it is subject to any of the following:

   a) a cessation or relocation of the productive activity outside the programme area;

   b) a change in ownership of an item of infrastructure which gives to a firm or a public body an undue advantage;

   c) a substantial change affecting its nature, objectives or implementation conditions which would result in undermining its original objectives.

2. The project comprising in investment in infrastructure or productive investment retains the contribution from the EU Funds only if within 10 years of the final payment the productive activity is not subject to relocation outside the Union, except where the partner is an SME.

3. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the deliverables and outputs of the project and the reports and other documents relating to it shall be vested to the LP and/or PPs to the extent allowed by the national regulation of the LP/PP concerned.

4. Concerning the use of the outputs and results of the project the LP shall guarantee a widespread publicity of such outputs and results and to make them available to the public

Article 13
Decommitment of project budget and right of withdrawal

1. The MA/JS is entitled to reduce the project budget and the corresponding contribution from the EU Funds – on the basis of the decision of the Monitoring Committee – in case of any of the following circumstances:

   a) in case the LP submits the Progress Report and the Application for Reimbursement or the project modification request with unjustified delays, or more than two completions of the same Progress Report and Application for Reimbursement are attributable to the LP, the MA/JS is entitled to apply a proportional reduction to costs related to project management up to 25%;

   b) in case the LP does not report validated eligible expenditure according to the approved spending forecast in Article 4(3), the MA/JS will assess the level of under-spending and the reasons for the lower financial performance; in such a case, the MA/JS is entitled to de-commit the project by reducing the project budget and the corresponding contribution from the EU Funds.

2. The MA/JS is entitled to withdraw from this contract and to demand repayment of the EU Funds in full or in part – on the basis of the decision of the Monitoring Committee – in case of any of the following circumstances:

   a) the LP has obtained the contribution from EU Funds through false statements or incomplete statements or through forged documents;

   b) a precondition for the approval of the project is not ensured anymore;

   c) the LP is being wound up, or the court ruling ordering the opening of bankruptcy proceedings has been published or if undergoing liquidation proceedings by final decision;

   d) in case of identified irregularities affecting the entirety of the project;

   e) the LP fails to fulfil a condition or an obligation resulting from this contract;

   f) the LP fails to provide immediate information about circumstances that delay, hinder or make impossible the realisation of the project, as well as about any circumstances that mean a change of the reimbursement conditions and frameworks as laid down in this contract;

   g) the regulations of the EU and national law including provisions of procurement rules, state aid rules, publicity, rules on environmental protection, and rules on equal opportunities, have been infringed;

   h) the LP has impeded or prevented the auditing of the project as referred to in Article 11;

   i) the contribution from the EU Funds awarded has been partially or entirely misapplied for purposes other than those agreed upon;

   j) the project has not been or cannot be fully implemented by carrying out the planned activities, the planned outputs and results as planned in the latest approved

3. The LP is obliged to retain for audit purposes all files, documents and data about the project for a two year period from 31st December following the submission of the accounts in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform the LP about the beginning of the mentioned two year period.

4. The LP is obliged to guarantee fulfilment of the above stipulated duties in relation to all other PPs of the project.

5. The LP shall promptly inform the MA/JS about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in Article 11(1), as well as about the results of the audits.

6. If, as a result of the audits any expenditure is considered ineligible according to the legal framework of this contract, the procedure described in Article 6(2) and Article 12 shall apply.

Article 12
Irregularities and repayments

1. In case of irregularities identified during the project implementation the MA/JS is entitled to claim the repayment of contribution from the EU Funds in full or in part from the LP based on the irregularity report sent to the MA/JS.

2. Therefore, the LP is always responsible for securing repayment of the EU Funds unduly paid to the project. However, according to Article 122(2) of EC Regulation No. 1303/2013 the MA/JS may decide not to recover an amount unduly paid if the amount of contribution from the EU Funds – considered by Funds (ERDF/IPA) – does not exceed 250 EUR.

3. If the MA/JS sends a request for repayment on the amount of EU Funds unduly paid, the LP is obliged to secure repayments from the PPs concerned and repay the amount specified by the MA/JS within two months from sending date of the request for repayment. The due date for the repayment will be explicitly given in the request for repayment. The receipt date of the request for repayment shall be the date of sending the email, regardless of the date of receiving any official letter in hardcopy version.

4. If the LP cannot recover the EU Funds unduly paid to a project partner on the basis of the partnership agreement existing between them, the LP shall inform the MA/JS in written form within the deadline for the repayment according to Article 12(3).

5. The MA/JS has the right under this contract to impose interest on late payment on the amount paid back by the LP belatedly. In case of any delay in the repayment, the amount to be recovered shall be subject to interest on late payment, starting on the calendar day following the due date and ending on the actual date of repayment. The rate of interest on late payment shall be one-and-a-half percentage points above the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing operations on the due date.

6. The MA/JS has the right to recover the amounts specified in the request for repayment by deducting them from the Application for Reimbursement submitted by the LP. In case of compensation, the MA/JS informs the LP on the amount deducted from the Application for Reimbursement concerned.

3. Any request for modification of the Subsidy Contract described in Article 9(1) has to be justified and submitted by the LP to the MA/JS through the electronic data exchange system, immediately when such need for the above-mentioned amendments occurs, as regulated in the Implementation Manual. The MA/JS will review the request of modification. The MA/JS or the Monitoring Committee decides on the modification requested according to the rules in the Implementation Manual.

4. The last request for modification of the Subsidy Contract shall be submitted not later than three months before the end date of the project.

5. The LP can request amendment of the spending forecasts set in Article 4(3) only in relation to substantial changes in the project (as referred in Article 9(1)) affecting the project budget, otherwise amendment of the spending forecast cannot be requested.

6. In case of MC or MA/JS decision on the de-commitment of the project (according to Article 13(1)), the amendment of the Subsidy Contract will be initiated by the MA/JS.

Article 10
Assignment and legal succession

1. The MA/JS is entitled at any time to assign its rights under this contract. In case of assignment the MA/JS will inform the LP without delay.

2. The LP shall not have the right to assign its duties and rights under this contract without the prior decision of the Monitoring Committee and written consent of the MA/JS.

3. In case of legal succession, e.g. where the LP changes its legal form, the LP is obliged to transfer all duties under this contract to the legal successor. The LP shall notify the MA/JS about any change beforehand. The legal successor takes all responsibilities of the activities fulfilled by the legal predecessor and be financially responsible for any amount unduly paid to the legal predecessor.

Article 11
Audits rights

1. The responsible auditing bodies of the EU, and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating Partner States as well as the Audit Authority, MA/JS and Certifying Authority of the programme are entitled to audit the proper use of Funds by the LP or by the project partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and the PPs will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure.

2. The LP will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to its business premises.

5. Any notice or publication by the LP or the project partners, in whatever form and on or by whatever medium, including the Internet, must specify that it reflects the author's views and that the MA/JS is not liable for any use that may be made of the information contained therein.

6. The MA/JS, as well as the National Authorities of the Partner States of the programme – including National Contact Points – shall be authorised to publish, in any kind of form and on or by any kind of medium, including the Internet, the following information:

   a) the name of the project;

   b) the name of the LP and its project partners;

   c) the amounts granted from contribution from EU Funds, specifying the EU funding (ERDF/IPA) and the total budget of the project;

   d) the objective of the contribution from EU Funds and the project;

   e) the geographical location of the project implementation;

   f) summary of project activities, including abstracts from progress reports/final report; project results, evaluations and summaries;

   g) other information about the project, if considered relevant.

7. The MA/JS, as well as the National Authorities of the Partner States of the programme – including National Contact Points – is entitled to furthermore use the data for information and communication purposes as listed in Annex XII of Regulation (EU) No 1303/2013.

8. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for dissemination purposes.

Article 9
Amendments of the Subsidy Contract and other project changes

1. The LP has to request the modification of the Subsidy Contract in case of substantial changes in the project, which are the followings:

   a) changes in the partnership;

   b) substantial changes in the content of the project;

   c) budget reallocation between project partners not related to changes in the partnership;

   d) budget reallocation between budget lines and/or work packages exceeding 10% of the total project budget (as referred to in Article 1(1);

   e) prolongation of the project duration.

2. Further detailed rules describing each case of Subsidy Contract modification of the Article 9(1), as well as other project changes not listed above not requiring amendment of the Subsidy Contract are set in the Implementation Manual.

7. The LP shall ensure that no activities falling under the state aid scheme will be implemented by the partnership under the framework of this contract.

Article 8
Information and Publicity

1. The LP undertakes to fulfil the information and publicity measures set out in Commission Regulation (EC) No. 1303/2013, and in the information and publicity guidelines included the Implementation Manual, the Visual Identity Manual for projects and the Communication toolkit of the Danube Transnational Programme with the aim to promote the fact that financing is provided from the European Union Funds in the framework of the Danube Transnational Programme and to ensure the adequate promotion of the project.

2. The LP shall ensure that all project official communications (e.g. any notice, publication, material or project event, including conferences or seminars) specify that the project has received contribution from the EU Funds, within the framework of the Danube Transnational Programme, by proper display of the Danube Transnational Programme logo including the project acronym and the EU emblem and by mentioning the Funds concerned.

3. The LP shall develop and implement a communication plan which includes the realisation of at least the following mandatory outputs:

   a) setting up of a project webpage within the programme website (whereby the respective activities shall start before the submission of the first Progress Report) and keeping it constantly updated during the whole project implementation;
   b) production of a poster within six months after the project approval. Each project partner has to place at least one poster with information about the project, and the financial support from the EU, at a location visible to the public during the whole project implementation;
   c) organisation of at least two public events to create awareness and disseminate the project results. A kick-off event should be organised within two months after the beginning of the project implementation and a final dissemination event should be organised at the end of the project implementation period.

   The communication plan should be submitted with the first Progress Report, which is a condition for the approval of the first Progress Report.

4. The LP shall ensure the proper means of communication between the project and the programme, including:

   a) participation, whenever requested, in LP trainings organised by the MA/JS;
   b) participation, whenever requested, in other events organised by the programme with the purpose of presenting/discussing/developing/sharing project results and creating synergies with other projects and relevant organisations.

or withheld and no specific charge or other specific charge with equivalent effect shall be levied that would reduce the amount for the Project Partners.

13. The LP shall provide evidence to the MA/JS with the next Progress Report that the transfer of the EU Funds approved in the Application for Reimbursement was fulfilled within the timeframe set in the Partnership Agreement to each project partner concerned. In case of the last Application for Reimbursement, the proof of transfers shall be submitted to the MA/JS within 30 days from the date of transfer of the EU Funds of the last Application for Reimbursement to the LP for the financial closure of the project by the MA/JS. In case the LP does not transfer the EU Funds, an irregularity procedure could be initiated by the MA/JS.

Article 7
Responsibilities and obligations of the LP

1. The LP represents the partnership as defined in the Partnership Agreement and is the only direct contact between the project and the programme management bodies (MA/JS, Certifying Authority and Audit Authority) and takes all obligations and responsibilities that specified in the Partnership Agreement towards the MA/JS. To this end, the LP shall undertake:

   a) to comply with European Union regulations and programme-level regulatory documents, as referred to in the preamble to this contract, and to the relevant national legislation for the whole partnership;

   b) to coordinate the start, the implementation – including reporting according to the deadlines and requesting project modifications – and the closure of the project according to the Application Form approved by the Monitoring Committee;

   c) to inform the MA/JS immediately in written form if the project budget has to be changed, if the partners, the project objectives, the activity plan, on which this contract is based need to be changed, or one of the reimbursement conditions cannot be fulfilled, or circumstances arise.

2. The LP shall be responsible that the project respects its time schedule including the financial performance in relation to the project implementation, as well as the achievement of outputs and results.

3. In case force majeure impedes the implementation of the project the LP must immediately inform the MA/JS in order to find solution for the problem.

4. The LP shall ensure the sound financial management of the project according to the Programme rules and in line with the EC Regulations including arrangements for recovering amount unduly paid.

5. The LP shall ensure that separate accounting system or adequate accounting code is set for the project. All expenditure, as well as the Funds reimbursed to the LP or repaid to the Programme within this project shall be clearly identified.

6. The LP shall ensure that expenditure submitted to the programme is not supported by any other EU-funded programme (according to Article 65(11) of regulation 1303/2013).

4. In case of two unsuccessful completion of the Progress Report by the LP, the Progress Report might be rejected by the MA/JS in case it is still not possible to gain appropriate information from the Progress Report as a whole on the followings:

   a) the activities carried out and the quality of the outputs delivered by the project partnership in the given period;

   b) the progress of the project implementation in the given period;

   c) clear and justifiable relation of the reported activities and outputs to the validated and reported expenditure of the partners.

5. In case a Progress Report is rejected due to reasons listed in Article 6(4), the related Application for Reimbursement cannot be paid to the LP, and without the acceptance of the Application for Reimbursement the Progress Report will not be approved. The Progress Report and the Application for Reimbursement concerned shall be re-submitted before the next reporting deadline following to the reporting period concerned.

6. In case of expenditure of the last Progress Report and Application for Reimbursement, the MA/JS is entitled to deduct the total amount of the Control Certificate(s) for which the reported expenditure has not been proved within 6 months from the first online submission date of the last Progress Report and Application for Reimbursement.

7. After approval of the Progress Report and Application for Reimbursement by the MA/JS, the reimbursement of EU Funds will be eventually executed by the Certifying Authority. In case the Danube programme bank account does not cover the total amount of contribution from the EU Funds to be reimbursed to the LP regarding the concerned Application for Reimbursement, the Certifying Authority will temporarily suspend the reimbursement process until the transfer of the EU Funds from the EC to the Danube programme bank account. The LP will be informed on the suspension.

8. In case of non-availability of the EU Funds the MA/JS cannot be deemed responsible for late payments regulated in point 1 of Article 132 of Regulation (EC) No 1303/2013.

9. The contribution from the EU Funds will be reimbursed to the LP in Euro.

10. The LP shall ensure that all financial transfers related to the project can be identified, tracked and reported on the EUR bank account indicated by the LP as project bank account, either by opening a separate EUR bank account or by opening on the existing EUR bank account a sub-account or technical code for the project purposes.

11. The LP has to notify officially the MA/JS in written form in case of change of the project bank account at the very latest before the submission of the Application for Reimbursement affected. In case the LP fails to properly inform the MA/JS on the details of its project bank account, all consequences, including those of financial nature shall be borne by the LP.

12. In accordance with Article 13 (3) of the Regulation EC No. 1299/2013, the LP is responsible for transferring the EU Funds to the project partners participating in the project according to the approved Application for Reimbursement, as quickly as possible and in full, but at the latest within the deadline specified in Partnership Agreement. No amount shall be deducted

Article 4(3) through the electronic data exchange system, the LP shall submit the Application for Reimbursement on the basis of the Partner Reports and Control Certificates available until the end of the reporting deadline. The expenditure of the project partners not validated for the given reporting period within the reporting deadline shall be requested in the earliest possible next Application for Reimbursement to the reporting period concerned.

7. All expenditure shall be reported in Euro; therefore the Application for Reimbursement and Control Certificates shall be issued in Euro.

8. Expenditure incurred by project partners in a currency other than the Euro shall be converted into Euro by using the monthly accounting exchange rate of the European Commission[2] in the month during which expenditure was submitted for verification to the controller. This method shall be applicable to all project partners.

9. The conversion shall be verified by the controller in the Partner State in which the respective project partner is located. The date of submission for verification to the controller is the day in which the project partner submitted for the first time the Partner Report online through the electronic data exchange system to the Controller.

10. The exchange rate risk is borne by the project partner concerned.

Article 6
Reimbursement of the EU Funds to the LP

1. The EU Funds requested in a Progress Report and Application for Reimbursement will be reimbursed to the LP within 90 days from the first online submission date of the Progress Report and Application for Reimbursement, after the end of the verification process by the MA/JS.

2. This payment deadline can be interrupted by the MA/JS requesting completion of the Progress Report and Application for Reimbursement in case appropriate supporting documents or clarification have not been provided for an expenditure included in the Progress Report and Application for Reimbursement or an investigation has been initiated in relation to a possible irregularity affecting the expenditure concerned. The requested completions and clarifications shall be provided by the LP within the deadlines set by the MA/JS in the completion letter(s). The interruption is terminated after the requested completion has been fulfilled or the irregularity procedure has been ended.

3. In case of two unsuccessful completions by the LP concerning the expenditure included in the Application for Reimbursement, the MA/JS is entitled to deduct the total amount of the Control Certificate(s) containing the expenditure still not acceptable. All Control Certificates excluded from the Application for Reimbursement concerned shall be re-submitted in the earliest possible next Application for Reimbursement.

[2] http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

8. The Final Report includes the last Progress Report and Application for Reimbursement and summarises the project activities for the whole project period. The expenditure incurred by the end date of the last reporting period and the control costs related to the last Progress Report and the Application for Reimbursement shall be paid within the deadline set in Article 2(3)c).

9. The transmission of documents and data between the MA/JS and the LP shall be carried out using the electronic data exchange system set by the Programme. The MA/JS shall adopt rules for the use of the electronic data exchange system and its access shall be only permitted by means of an individual username and password. In case of unavailability of the electronic data exchange system, the MA/JS will inform the LP on how to process the transmission of project data accordingly.

10. The language of reporting is English. The reporting forms are defined by the Danube Transnational Programme in the electronic data exchange system and are obligatory to use.

11. The LP has to fill in and submit the Progress/Final Report and the Application for Reimbursement to the MA/JS online through the electronic data exchange system.

12. Further rules on reporting – including the documents to be submitted with the Progress Report – are set in the Implementation Manual.

Article 5
Validation of expenditure

1. The LP and each Project Partner shall submit the Partner Report for validation of the expenditure to the responsible controller online through the electronic data exchange system.

2. The Project Partners shall submit the Partner Report and the Control Certificate(s) issued by the Controllers through the electronic data exchange system to the LP.

3. The LP shall ensure that the expenditure presented by the project partners participating in the project have been incurred for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between those partners and is in accordance with the approved Application Form.

4. In compliance with Article 13(2)d) of the Regulation (EC) No. 1299/2013, the LP shall ensure that the expenditure of its PPs has been verified by the controller of the PP. The designated controllers and the national level control requirements for each Partner State are available at the Programme's website: www.interreg-danube.eu.

5. The Progress Report and the Application for Reimbursement shall be submitted by the LP to the MA/JS online through the electronic data exchange system of the Programme and shall contain only validated expenditure supported by the Control Certificates.

6. In case the Partner Reports and Control Certificates are not received by the LP from each project partner for a given reporting period within the reporting deadline indicated in

2. The LP has to submit the Progress Report and the Application for Reimbursement on a 6 month basis reporting period starting from month of the approval date of the project (Article 2(1)) except the first and the last reporting period that can be different than 6 months. The Progress Report and the Application for Reimbursement (including the last Progress Report and Application for Reimbursement) have to be submitted to the MA/JS within 3 months started from the end date of each reporting period and ended at the deadline indicated in the Article 4(3).

3. The reporting periods and the deadlines for submission of the Progress Report and Application for Reimbursement of the project are the followings:

Period ID	Reporting period (dd/mm/yyyy-dd/mm/yyyy)	Deadline for submission of the Progress Report and Application for Reimbursement (dd/mm/yyyy)	Spending forecast[1] EUR
period 1	08/12/2016-30/06/2017	01/10/2017	197,486.86
period 2	01/07/2017-31/12/2017	01/04/2018	295,854.75
period 3	01/01/2018-30/06/2018	01/10/2018	410,988.39
period 4	01/07/2018-31/12/2018	01/04/2019	423,479.41
period 5	01/01/2019-30/06/2019	01/10/2019	338,553.09
Total Project budget			1,666,362.50

4. Additional obligatory reporting deadlines to submit Progress Report and Application for Reimbursement may be set by the MA/JS in order to avoid de-commitment of ERDF and/or IPA contribution at programme level. The additional deadlines will be communicated in advance to the LPs by the MA/JS.

5. The LP shall respect the reporting deadlines set in Article 4(3). In case of any delays, the MA/JS shall be notified in written form on the reasons and on the timeline of the delay. The timeframe for the prolongation to the reporting deadlines shall be confirmed by the MA/JS in each case.

6. As general rule, Progress Reports and Application for Reimbursements have to cover the expenditure incurred in the eligible project period and paid until the end date of the given reporting period and the costs calculated as flat rate related to the given reporting period respectively, with the exceptions described in Article 4(7) and 4(8).

7. The first Progress Report and Application for Reimbursement have to cover the preparation costs in form of lump sum and the project expenditure incurred and paid within the starting date of the project and the end date of the first reporting period.

1 Validated expenditure at project level including expenditure of ERDF and IPA partners.

Project starting date: 01/01/2017

Project end date: 30/06/2019

Deadline for payment of the costs reported in the last reporting period: 29/08/2019.

2. The project activities have to be carried out and finalised within the project period.

3. As a general rule, eligible project expenditure has to be actually incurred and paid between the starting date of the project and the project end date as defined in Article 2(1), with exception of the followings:

   a) Preparation costs reimbursed in form of a lump sum;

   b) Expenditure calculated on flat rate basis shall relate only to costs incurred within the project period;

   c) Costs reported in the last reporting period and incurred before the end date of the project, as well as the control costs related to the last Progress Report and Application for Reimbursement have to be paid within 60 calendar days from the end date of the project. The deadline for payments is defined in Article 2(1).

Article 3
Object of use

1. The contribution from the EU Funds is awarded exclusively for the implementation of the Project as it is described in the Application Form approved by the Monitoring Committee. The Application Form and the Partnership Agreement signed between the Project Partners are Annexes of this contract.

2. Project expenditure, including preparation costs, which qualifies for the contribution from the EU Funds awarded according to Article 1(1), consists exclusively of project expenditure related to the project activities listed in the Application Form approved by the Monitoring Committee.

3. The programme rules for the eligibility of expenditure are set in the Applicants Manual and in the Implementation Manual.

Article 4
Progress Report and Application for Reimbursement

1. The LP can only submit Progress Report and Application for Reimbursement to the MA/JS by providing proof of progress of the project. Therefore, the LP has to submit a Progress Report with each Application for Reimbursement consisting of an activity report which contains the description of the activities carried out and their outputs and results during the reporting period and of a financial report presenting the financial progress of the project in accordance with the approved Application Form.

18

the DTP1-226-2.2 – Danube GeoTour "Valorisation of geo-heritage for sustainable and innovative tourism development of Danube Geoparks" project.

Total Project budget	**1,666,362.50**	**Euro**
Maximum ERDF contribution awarded	**1,328,063.36**	**Euro**
Maximum IPA contribution awarded	**88,344.75**	**Euro**

2. The co-financing rates for the contribution from the EU Funds (ERDF and IPA) per project partners are set in the approved Application Form. The co-financing rates for the EU Funds per partners cannot exceed 85%.

3. The maximum amount of EU Funds awarded for the project cannot be exceeded.

4. Should the total eligible costs after the completion of the project be lower than the budgeted amount, the abovementioned EU Funds awarded under the Danube Transnational Programme will be correspondingly lower.

5. Reimbursement of the EU Funds is under condition that the programme designation process as provided for in Article 123 of the Regulation EC No 1303/2013 is fulfilled. In case of observations and/or reservations during the designation audit, delays in the said procedure, the MA/JS have the right to temporarily withhold payments.

6. In addition to Article 1(5), reimbursement of the IPA contribution is under condition that the Financing Agreement is signed with the Partner State concerned. As soon as the Financing Agreement is signed the MA/JS informs the LP of the availability of the IPA contribution.

7. The MA/JS may decide to suspend the reimbursement of the contribution from the EU Funds if the compliance of the management and control system is not ensured, or system errors are detected within the audits. If the provisions of the IPA Financing Agreements are not respected by the Partner States concerned, the MA/JS may decide to suspend the IPA Contribution. The LP shall be informed on the suspension and also on the end of this suspension.

8. If the European Commission fails to make the Funds available due to reasons that are outside the sphere of influence of the programme, the MA/JS will be entitled to withdraw from this contract. In such a case, any claim by the LP or by the PPs against the MA/JS for whatever reasons is excluded.

Article 2
Duration of the project and eligibility in time

1. Date of approval of project: 08/12/2016

- Regulation (EU) No. 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006;
- Regulation (EU) No. 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal;
- Regulation (EU) No 231/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014 establishing an Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II);
- Regulation (EU) 447/2014 of the European Parliament and of the Council of 2 May 2014 on the specific rules for implementing Regulation (EU) No 231/2014 of the European Parliament and of the Council establishing an Instrument for Pre-accession assistance (IPA II);
- Regulation (EU) No 236/2014 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2014, Common Implementing Regulation for External Actions;
- Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council of 23 July 2014 on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market and repealing Directive 1999/93/EC;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes;
- Regulation (EU, Euratom) No. 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euroatom) No 1605/2002;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union;
- All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on protection of the environment and on equal treatment between men and woman;
- The European Territorial Cooperation Programme Interreg V-B Danube, approved by the European Commission on 20/08/2015 C(2015) 5953;
- All manuals and guidelines issued by the Danube Transnational Programme (e.g. Applicants Manual, Implementation Manual, Guidelines for reporting & project changes) relevant for this contract available on the Programme's website: www.interreg-danube.eu.

Terms of this contract will be used according to the abbreviations and glossary of the Applicants Manual of the Danube Transnational Programme (hereinafter referred to as Applicants Manual).

Article 1
Award of subsidy

1. In accordance with the decision of the Monitoring Committee, dated December 8th 2016 an earmarked subsidy is awarded to the LP from the European Regional Development Fund (hereinafter: ERDF) and from the Instrument for Pre-Accession Assistance (hereinafter: IPA) under the Danube Transnational Programme for the implementation of

Interreg
Danube Transnational Programme

SUBSIDY CONTRACT

for the implementation of the project

DTP1-226-2.2- Danube GeoTour

Valorisation of geo-heritage for sustainable and innovative tourism development of Danube Geoparks

within the Danube Transnational Programme

The following Subsidy Contract (furthermore referred to as Contract) is concluded between

Ministry for National Economy hosting the **Managing Authority/Joint Secretariat** of the **Danube Transnational Programme** (hereinafter referred to as MA/JS),
Official address: 1051 Budapest, József Nádor tér 2-4.
Tax number: 15303392-2-41

on one hand,

and

Name: Idrija Heritage Centre
Official address: Ulica IX. Korpusa 17, 5280 Idrija, Slovenia
Tax number: SI 51208296
Name of bank and address: Bank of Slovenia, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenia
IBAN number: SI56012366000000149
SWIFT code: BSLJSI2X
Official representative: Sanja Marija Pellis
acting as **Lead Partner** (hereinafter referred to as LP)

on the other hand,

hereinafter jointly referred to as Parties

based on the following legal framework:

- Regulation (EU) No. 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006;

Interreg

EUROPEAN UNION

Danube Transnational Programme

Subsidy Contract

Project Code: DTP1-226-2.2

Acronym: Danube GeoTour

MÁSOLAT
HITELEÜL

A stream of cooperation

14

1. melléklet

A Főszerződés másolata

13.6. Jelen 12 oldalas Szerződés 3 eredeti példányban készült, és a csatolt 6 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Szerződést aláíró felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják, amely aláírt példányok közül 1 példány a Kedvezményezettet, 1 példány a Támogatót, 1 példány pedig a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet illet meg.

A Kedvezményezett képviseletében:

Kelt:....., 2017. 09. hó 01. nap

.....
Puskás Zoltán
igazgató
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

PH.

.....
Veszelszki Márta
gazdasági igazgatóhelyettes
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

PH.

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet képviseletében:

Kelt: Budapest, 2017. 09. hó 30. nap

.....
Gordos Márta
főosztályvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
NEEPI Ellenőrzési Főosztály

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

.....
Szelényi Rita
osztályvezető-helyettes
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Központi Ellenőrzési Osztály

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2017. 08. hó 29. nap

.....
Mészáros Emese Gyöngyvér
mb. osztályvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Támogatáskifizetési Osztály

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Nemzetközi és Európai Együttműködési Programok Igazgatóság

Központi Ellenőrzési Osztály

Név: Szelényi Rita

Postacím: 1053 Budapest, Szép u. 2. IV. emelet

Telefon: +36 1 457 5518

E-mail: szelenyi.rita@szechenyiprogramiroda.hu

b) a Kedvezményezett részéről:

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

Név: Knauer Anna

Postacím: Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, 8229 Csopak, Pf. 23.

Telefon: +36 87 555 281, +36 87 555 267

E-mail: knauer@bfnp.hu, takacsed@bfnp.hu

Felek a kapcsolattartókban bekövetkezett változásokról kötelesek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatni. Felek között a Szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés (együttesen: értesítés) írásban, e-mailben, vagy postai úton érvényes és hatályos.

13.2. Jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. A jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a Felek – a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.3. A Kedvezményezett képviseletében eljáró személy kijelenti, és cégkivonatával, alapító okiratával, valamint aláírási címpéldányával igazolja, hogy társasági dokumentumai, illetve jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. A Kedvezményezett képviselője kijelenti továbbá, hogy a testületi szervei részéről jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, tulajdonosa(ik) jelen jogügyletet jóváhagyta/jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Kedvezményezettet megakadályozná vagy bármiben korlátozná jelen Szerződés megkötése és az e Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítése vonatkozásában.

13.4. Jelen Szerződés a Felek közül utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek.

Mellékletek:
1. A Főszerződés másolata
2. A Partnerségi Megállapodás másolata
3. A projektrész költségvetése
4. Nyilatkozat a kedvezményezett bankszámláiról
5. Biztosíték
6. Ávr. 75.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozat

13.5. Amennyiben jelen Szerződés és mellékletei ellentétes tartalmúak, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó levelet a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtja.

11.4. Amennyiben a Kedvezményezett az Ávr. 84. § (2) bekezdés b) pontja szerinti biztosítékok valamelyikét nyújtja, köteles a biztosítékot az Ávr. 85. § (1) bekezdésében meghatározott ideig folyamatosan fenntartani. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa választott biztosíték helyett valamely más biztosítékot nyújt, a biztosíték módosítása tervezett időpontját megelőzően legalább 8 nappal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet tájékoztatja, majd az újonnan kiállított biztosítékot haladéktalanul benyújtja a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére.

12. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

12.1. A jelen Szerződést aláíró felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés a teljesítést megelőzően csak vis maior, ellehetetlenülés, a Támogató vagy a Kedvezményezett részéről történő, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

12.2. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet elállhat a Szerződéstől különösen

- a 10.1. pontban meghatározott esetekben;
- ha a Támogató a támogatást visszavonja,
- ha a Főszerződés elállás következtében vagy egyéb okból megszűnt;
- ha a projekt partnersége úgy módosul, hogy abból a Kedvezményezett kizárásra kerül;
- ha a projekt, illetve a projektrész jellegében, megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeképpen a projektrész megvalósítására már nincs lehetőség;
- ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit;
- ha a projektrész keretében beszerzett eszközök tulajdonjoga megváltozik;
- ha a Kedvezményezett ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- Kedvezményezett a 11. pont szerinti valamely biztosítékot a program zárásáig nem tartja fenn.
- Ávr. 96. §-ában meghatározott esetekben.

12.3. Elállás esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a kifizetett támogatás teljes összegét az Áht. 53/A. §-ában meghatározott kamattal növelten visszaköveteli. A Kedvezményezett köteles az e pontnak megfelelően visszafizetendő összeget az elállás időpontjától számított 30 napon belül a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára visszafizetni.

12.4. Az elállás nem zárja ki a 10. pontban a szerződésszegésre előírt egyéb szankciók egyidejű alkalmazását.

12.5. A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Ilyen esetben köteles a támogatás teljes összegét kamattal növelten az elállással egyidőben visszafizetni. A kamatfizetés kezdő időpontja a támogatás kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. Késedelmes visszafizetés esetén a késedelembe esés napjától késedelmi kamat kerül felszámításra.

13. Záró rendelkezések

13.1. Felek jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

a) a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet nevében:

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

10.2. A Kedvezményezett 10.1. pontban rögzített szerződésszegése esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, a Kedvezményezett pedig köteles a megelőlegezést vagy annak szerződésszegéssel érintett részét az Ávr. 98. § szerint visszautalni a szerződésszegésről szóló kiértesítés kézhezvételének napját követő 30 napon belül. A kamatfizetés kezdő időpontja a megelőlegezés kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

10.3. Amennyiben a szerződésszegést követő 30 napon belül nem kerül visszautalásra a követelés és annak kamata, a késedelembe esés időpontjától kezdve késedelmi kamat is felszámításra kerül az Ávr. 98. §-ban foglaltak szerint. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A kamat számítása napi egységben történik.

10.4. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet akkor is jogosult a jelen Szerződéstől elállni, és a kifizetett megelőlegezés vissza nem fizetett részének kamattal növelt részét a 10.2. pontban foglaltaknak megfelelően visszakövetelni, ha

a) a projekt partnersége úgy módosul, hogy abból a Kedvezményezett kizárásra kerül;
b) a projektrész keretében beszerzett eszközök tulajdonjoga megváltozik;
c) a Kedvezményezett felszámolását, csődeljárását, vagy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény alapján az adósságrendezési eljárását jogerősen elrendelik;
d) a Kedvezményezett elhatározza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését;
e) a projektrész megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket jelen Szerződés hatálya alatt visszavonják.

10.5. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet elállhat továbbá a Szerződéstől, amennyiben a kifizetést hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet érdekkörében felmerült okból nem tudja teljesíteni. Ilyen esetben a Kedvezményezett kártérítésre nem jogosult.

10.6. A Kedvezményezett elállhat jelen Szerződéstől, amennyiben a Főszerződés vagy jelen Szerződés teljesítésére, a szerződéskötést követően érdekkörén kívül felmerült okból nem képes. Ilyen esetben köteles a megelőlegezés teljes összegét a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összeggel az elállással egy időben visszafizetni. A kamatfizetés kezdő időpontja a megelőlegezés kifizetésének napja, utolsó napja a visszafizetés napja. Késedelmes visszafizetés esetén a késedelembe esés napjától késedelmi kamat is felszámításra kerül a 11.2. pontban foglaltaknak megfelelően.

11. Biztosítékok

11.1. A Szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának feltétele, hogy Kedvezményezett az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti biztosítékok valamelyikét benyújtsa, kivéve ha az Ávr. 84. § (1) bekezdése b) pontja szerint a Kedvezményezett költségvetési szerv biztosíték nyújtására nem köteles. A Kedvezményezett által nyújtott biztosíték mértékének el kell érnie az Ávr. 85. § (1) bekezdésében foglalt értéket.

11.2. Amennyiben a Kedvezményezett az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti biztosítékot nyújtja, köteles a szerződés megkötését megelőzően valamennyi fizetési számlájának számát közölni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezettel, és ezekre vonatkozóan, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó leveleket a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtani. A felhatalmazó levélben a Kedvezményezett a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan felhatalmazza a Támogatót, illetve a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet arra, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, fizetési számláit beszedési megbízással a számára a jelen Szerződés alapján kifizetett támogatás az Áht. 53/A. §-ában meghatározott kamatokkal növelt összegével, valamint – amennyiben szabálytalanság esetén a Vezető Kedvezményezett felé nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét – a Főszerződés és a partnerségi megállapodás alapján számára kifizetett uniós támogatás a Főszerződésben megadott kamatokkal növelt összegével megterhelje. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési határidő eredménytelen leteltével egyidejűleg megindul a beszedési megbízás érvényesítése.

11.3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá, hogy bármely fizetési számlája megszűnéséről, illetve új fizetési számla megnyitásáról a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet 8 naptári napon belül tájékoztatja, és az újonnan megnyitott fizetési számlára vonatkozó, a számlavezető pénzforgalmi

- ha bármely, jelen Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatát visszavonja;
- ha a projekt partnerségben a Kedvezményezettet érintő változás történik;
- ha a Kedvezményezett
  - adataiban, valamint
  - adólevonási jogosultságában változás történik;
  - csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll.

9.3. Kedvezményezett bejelentését minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni. A Kedvezményezett az általa előterjesztendő bejelentéshez köteles mellékelni a szükséges alátámasztó dokumentumokat.

9.4. Amennyiben a bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.

10. Szerződésszegés, szankciók

10.1. A Kedvezményezett szerződésszegést követ el különösen az alábbi esetekben:

a) ha a Kedvezményezett a megelőlegezést jogszabályellenesen, nem szerződésszerűen, rendeltetésellenesen vagy a projektrész megvalósításától eltérően, a projektrész céljával ellentétesen használja vagy használta fel;

b) ha a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból
- nem teljesíti a jelen Szerződésben vállalt, vagy jogszabály által előírt kötelezettségeit illetve
- a projekt, vagy projektrész jellegében, léptékében, időzítésében vagy megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeként már nem felel meg a projektben leírtaknak, vagy célnak, vagy
- a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése előreláthatólag nem lehetséges, vagy jelentős késedelmet szenved;

c) ha a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként szankció kerül megállapításra;

d) amennyiben a projektrész meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból következett be;

e) amennyiben a projekt, illetve a projektrész megvalósítása nem a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, vagy jelentős késedelmet szenved;

f) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződés megkötését megelőzően vagy azt követően, a projektrész végrehajtása során valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatott, bármelyik nyilatkozata valótlannak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

g) a projektrész megvalósítása során a támogatásban (akárcsak részben) részesült beruházás, vagyontárgy, eszközök, szellemi alkotás elidegenítése, vagy annak a Program Irányító Hatósága előzetes írásos jóváhagyása nélküli megterhelése, átengedése, bérbe- illetve használatba adása esetén;

h) ha a Kedvezményezett nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve nem biztosítja a tisztességes, nyílt eljárások, és a versenyeztetés alapelveinek érvényesülését;

i) amennyiben a Kedvezményezett akadályozza a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési tevékenységét, valamint a projektrésszel kapcsolatos eredeti dokumentumok vagy azok hitelesített másolatai bemutatásának megtagadása esetén, illetve amennyiben a Kedvezményezett nem bocsátja rendelkezésre a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kezdeményezett eljárások lefolytatásához szükséges dokumentumokat, illetve akadályozza az egyes eljárások lefolytatását;

j) amennyiben a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé;

k) ha a Kedvezményezett a bekövetkezett szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a hozzá intézett felhívás ellenére a felhívásban megadott határidőn belül sem szünteti meg;

l) az uniós támogatás jogszabálysértő, nem szerződésszerű vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén;

m) az Ávr. 96. §-ában meghatározott egyéb esetben.

az állami támogatásokra, a tájékoztatásra és nyilvánosságra, az esélyegyenlőségre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelni.

7.5. A Kedvezményezett köteles az általa megvalósított projektrész összes költségére és a megelőlegezésre vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a megelőlegezés felhasználása egyértelműen követhető és egyéb üzleti tranzakcióktól elkülöníthető legyen.

8. A Szerződés módosítása

8.1. Jelen Szerződés, illetve annak mellékletei a Felek közös megegyezésével, az Ávr. 95. §-ának megfelelően és írásban módosíthatók. A módosítás aláírásának feltételei megegyeznek jelen Szerződés aláírásának a feltételeivel. Jelen Szerződés csak olyan módon módosítható, hogy annak tartalma minden tekintetben összhangban legyen a Főszerződéssel.

8.2. Jelen szerződés tárgyát képező projektrészt érintő módosítás esetén Kedvezményezett haladéktalanul, de legfeljebb a Főszerződés módosításának hatályba lépését követő 8 naptári napon belül köteles kezdeményezni jelen Szerződés módosítását. A módosítás kezdeményezéséhez külön kérelem beadása szükséges, melyet a Kedvezményezett minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni a hitelesítésre kijelölt szervezet részére. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelemhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.

8.3. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 naptári napon belül kezdeményezni a jelen Szerződés módosítását, amennyiben a jelen Szerződés 4.1. pontjában rögzített források összegében változás történt. A Kedvezményezett az általa benyújtandó kérelméhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.

8.4. Amennyiben a módosítás iránti kérelem vagy bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.

8.5. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet egyebekben fenntartja a jogot, hogy a Kedvezményezett jelen Szerződés módosítása iránt előterjesztett szerződésmódosítási kérelmét a Támogatóval folytatott konzultációt követően elutasítsa.

8.6. A Szerződés módosítását a hitelesítési tevékenységre jogosult szervezet is – a szerződés módosítás tervezetének a Kedvezményezett részére történő megküldésével – kezdeményezheti. Amennyiben a szerződésmódosításra az intézményrendszer vagy jogszabály változása miatt, vagy a Főszerződés módosulása miatt, vagy a szabálytalansági eljárás eredményeképpen kerül sor, a Kedvezményezett köteles a szerződésmódosítás aláírására.

9. Bejelentési kötelezettség

9.1. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban bejelenteni a hitelesítésre kijelölt szervezet részére:

- minden olyan, a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a Főszerződés módosítását, és
- minden olyan, a Kedvezményezettet, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a jelen Szerződés módosítását.

9.2. A Kedvezményezett köteles a bejelentési kötelezettségének eleget tenni:

- amennyiben a projekt, illetve a projektrész megvalósítása részben vagy egészben, bármely okból
  - meghiúsul, vagy meghiúsulásának lehetősége felmerül,
  - célja megváltozik,
  - tartós akadályba ütközik, vagy ennek lehetősége felmerül,
  - megvalósításához szükséges hatósági engedélyek nem állnak rendelkezésre;
- ha az egyéb hazai társfinanszírozás nem áll rendelkezésére;

addig nem teljesíthető, amíg a Kedvezményezett hiánytalanul nem igazolta a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, hogy vele szemben ezek a körülmények a továbbiakban már nem állnak fenn.

6. A támogatás felhasználása és visszafizetése

6.1. A Kedvezményezett elfogadja a támogatást, és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.

6.2. A támogatás kizárólag a projektrészben foglalt tevékenységek megvalósítására és csak annak elszámolható és támogatható költségeire vehető igénybe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a projektrész előrehaladásáról és a támogatás felhasználásáról a Társfinanszírozási támogatási szerződésben meghatározott időközönként a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetnek beszámolni.

6.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a megelőlegezést legkésőbb az uniós hozzájárulás záró kifizetésének a Kedvezményezett fizetési számláján történő jóváírását követő 30 napon belül, egy összegben forintban köteles visszautalni az 10032000-01220139-50000184 számú előirányzat felhasználási keretszámlára, a megelőlegezési támogatási szerződés számának feltüntetésével (IBAN szám: HU60-1003-2000-0122-0139-5000-0184, SWIFT kód HUSTHUHB; nem SEPA utalás esetén: HUSTHUHB, Számlavezető pénzintézet neve: Magyar Államkincstár, Számlavezető pénzintézet címe: H-1054 Budapest, Hold u. 4.

6.5. A megelőlegezés visszafizetését követően a Kedvezményezett által visszafizetett forintösszegnek meg kell egyeznie jelen Szerződés 4. 1. pontjában szereplő táblázat 3. pontjában feltüntetett forintösszeggel.

6.6. A 4.1. pontban szereplő táblázat 3. pontjában feltüntetett forintösszeg visszafizetésének késedelme esetén a Kedvezményezett az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

6.7. Szabálytalansággal érintett összegek visszafizetésére jelen Szerződés alapján kifizetett összeg nem használható. A szabálytalansággal érintett összegek visszafizetéséről a Kedvezményezett önerőből köteles gondoskodni.

6.8. A Támogató jogosult a megelőlegezés – Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt összegét – visszakövetelni, amennyiben Kedvezményezett az uniós forrásra nem nyújt be elszámolást a hitelesítésre kijelölt szervezethez a megelőlegezés kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

7. További kötelezettségek

7.1. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, egymással együttműködve járnak el, és jelen Szerződésben meghatározott jogaikat, illetve kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően gyakorolják, illetve teljesítik.

7.2. A Kedvezményezett jelen Szerződés megkötésével nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását meghiúsítaná.

7.3. A Kedvezményezett felelősséggel tartozik jogi formájának a pályázati felhívás szerinti megfelelőségéért, a projektrész megvalósításával kapcsolatos működéséért, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért.

7.4. A Kedvezményezett köteles a Szerződés 2. pontjában felsorolt szabályoknak és dokumentumoknak, továbbá az egyéb vonatkozó uniós és hazai jogszabályoknak, az együttműködési program, a pályázati útmutató valamint az egyéb program dokumentumok szabályainak, valamint különösen a közbeszerzésre,

3. A támogatás nyújtásának előzményei

3.1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a jelen: Szerződés 1. pontjában körülírt projekt végrehajtásában résztvevő magyar kedvezményezett.

3.2. A jelen Szerződést aláíró felek rögzítik, hogy Szerződés 1. pontjában körülírt projekt uniós támogatási szerződése 2017.03.10. napján megkötésre került. Ennek alátámasztásaként a Kedvezményezett a megkötött uniós támogatási szerződés (továbbiakban: Főszerződés) egy másolati példányát jelen Szerződés 1. mellékleteként, míg a megkötött partnerségi megállapodás egy másolati példányát jelen Szerződés 2. mellékleteként csatolja.

4. A Szerződés tárgya

4.1. Jelen Szerződés tárgya az 1. pontban rögzített, **uniós finanszírozásban részesülő projekt** Kedvezményezett által megvalósítandó részére (a továbbiakban: projektrész) megítélt - uniós **hozzájárulás 30%-ának központi költségvetési forrásból történő - visszatérítendő támogatás nyújtása, azaz megelőlegezése az alábbiak szerint:**

	Forrás	Összeg	%
1.	Uniós támogatás összege euróban (Főszerződés szerint)	218 457,22 euró	100,00
		Azaz: Kétszáztizennyolcezer-négyszázötvenhét egész huszonkettő század euró	
2.	Megelőlegezés összege euróban (max. 1. pont szerinti összeg 30%-a)	65 537,16 euró	30,00
		Azaz: Hatvanötezer-ötszázharminchét egész tizenhat század euró	
3.	**Megelőlegezés összege forintban (max. 2. pont szerinti összeg forintban):**	**20 447 594 forint**	
		Azaz Húszmillió-négyszáznegyvenhétezer-ötszázkilencvennégy forint	

5. A támogatás összegének kifizetése

5.1. A megelőlegezés egy összegben, **20.447.594** forintban, azaz **Húszmillió-négyszáznegyvenhétezer-ötszázkilencvennégy** forintban kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, az általa az 1. pontban megjelölt fizetési számlájára történő átutalással, jelen Szerződés hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez való beérkezésétől számított 30 napon belül. A kifizetések teljesítése a Magyar Államkincstár év végi zárásakor, az előirányzatok év eleji nyitásakor, illetve a központi költségvetési források hiánya esetén a 30 napot meghaladhatja.

5.2. A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a Kedvezményezettnek nem áll fenn támogatáshalmozódása, nem áll végelszámolás, valamint jogerős végzéssel elrendelt, felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vele szemben nincs folyamatban. Amennyiben az e pontban részletezett esetek bármelyike fennáll, úgy az utalást meg kell tagadni, és az

2. Jogi háttér

2.1. Jelen megelőlegezési támogatási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) nem szabályozott kérdésekben irányadó jog a magyar jog: különösen az alábbiakban felsorolt jogszabályok, illetve egyéb kapcsolódó dokumentumok alkalmazandók.

2.2. Uniós jogszabályok és egyéb kapcsolódó dokumentumok:

Az Európai Parlament és a Tanács 1301/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe" célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013 EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről; A Bizottság 480/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2014. március 3.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről; A Bizottság 288/2014/ EU végrehajtási rendelete (2014. február 25.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti, a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe" célkitűzés operatív programjaira vonatkozó modell tekintetében alkalmazandó szabályokról és az Európai Regionális Fejlesztési Alap által az európai területi együttműködési célkitűzésnek nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 1299/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti, az európai területi együttműködési célkitűzés együttműködési programjaira vonatkozó modell tekintetében alkalmazandó szabályokról; az Európai Parlament és a Tanács 2014/24 irányelve (2014. február 26.) a közbeszerzésről és 2004/18 EK irányelv hatályon kívül helyezéséről; a Bizottság határozata (2013.12.19.) az Unió által megosztott irányítás keretében finanszírozott kiadásokra vonatkozóan a közbeszerzési szabályok megsértése esetén a Bizottság által végrehajtandó pénzügyi korrekciók megállapításáról szóló iránymutatás meghatározásáról és jóváhagyásáról (C(2013) 9527 final); a Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet); a Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról; a Bizottság 2012/21/EU határozata (2011. december 20.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról.

2.3. Nemzeti jogszabályok:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.); az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv.; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.); a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet; a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2015. (V. 29.) NGM rendelet.

Megelőlegezési támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Nemzetgazdasági Minisztérium**
székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.
adószám: 15303392-2-41
mint Nemzeti Hatóság (a továbbiakban: **Támogató**) nevében és képviseletében eljáró, a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megbízott

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
mint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet (a továbbiakban: hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet)
cím: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
cégjegyzékszám: 01-09-916308
adószám: 18080313-2-41
a szerződés aláírására jogosult képviselő: Gordos Márta főosztályvezető, Szelényi Rita osztályvezető-helyettes és Mészáros Emese Gyöngyvér mb. osztályvezető

másrészről a

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
székhely: 8229 Csopak, Kossuth utca 16.
levelezési cím: 8229 Csopak, Kossuth utca 16.
bírósági nyilvántartásba vételi szám, illetve az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosítószám (önkormányzatoknál a Magyar Államkincstár nyilvántartása által kiadott törzsszám): PIR azonosító: 325774
adószám: 15325770-2-19
képviseli: Puskás Zoltán igazgató és Veszelszki Márta gazdasági igazgatóhelyettes

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A projektrész főbb adatai

Program:	Duna Transznacionális Program
Pályázati felhívás száma:	01
Projekt száma:	DTP1-226-2.2
Projekt rövid címe:	Danube GeoTour
Projektrész (Szerződés) száma:	M/DTP1-226-2.2/01
IBAN szám: (melyre a támogatás utalása történik)	HU35 1004 8005 0171 1954 3000 5163

Tartalomjegyzék

1. A projektrész főbb adatai 3
2. Jogi háttér 4
3. A támogatás nyújtásának előzményei 5
4. A Szerződés tárgya 5
5. A támogatás összegének kifizetése 5
6. A támogatás felhasználása és visszafizetése 6
7. További kötelezettségek 6
8. A Szerződés módosítása 7
9. Bejelentési kötelezettség 7
10. Szerződésszegés, szankciók 8
11. Biztosítékok 9
12. A Szerződés megszűnése, megszüntetése 10
13. Záró rendelkezések 10

Megelőlegezési támogatási szerződés

Program: Duna Transznacionális Program

Projekt rövid címe/száma:
Danube GeoTour/DTP1-226-2.2

Kedvezményezett neve:
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

Szerződés száma:
M/DTP1-226-2.2/01