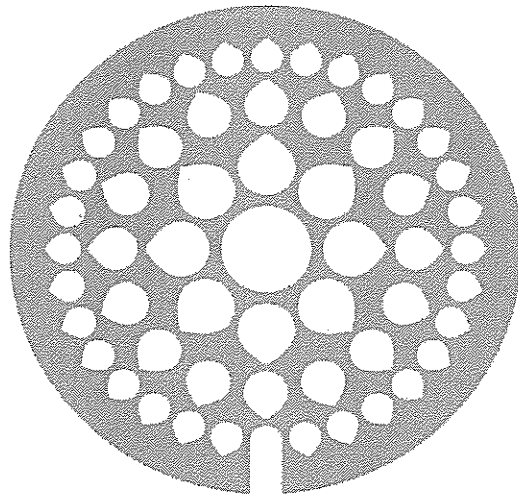

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

58-51/2025. számú
IGAZGATÓI UTASÍTÁS

**A BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG
biotikai adatok átadásáról, az adatszolgáltatás szolgáltatási díjáról**



Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

Iktatószám: 58/2025

Készítette: Dr. Lakatos András JIBO osztályvezető, Dr. Lókkös Andor TMO
osztályvezető

Hatályba lépés ideje: 2025. július 1-je

Hatályon kívül helyezte:

Hatálytalan:

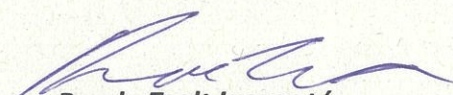
58-51/2025. számú igazgatói utasítás

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság biotikai adatok átadásáról, az adatszolgáltatás szolgáltatási díjáról szóló Szabályzat kiadásáról

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság igazgatója a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben kapott felhatalmazás alapján, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságnál a biotikai adatok átadásáról az alábbi Szabályzatot adom ki.

- 1. Az Igazgatóságnak a biotikai adatok átadásáról szóló Szabályzatát a jelen utasítás melléklete tartalmazza.*
- 2. A biotikai adatok átadásáról szóló Szabályzatot a hatálybalépését követően a „K/Igazgatói utasítások” mappában is közzé kell tenni, s arról az érintetteket tájékoztatni kell, valamint az érintett személyek számára munkába állásukkor megismerhetővé kell tenni.*
- 3. Jelen utasítás 2025. július 7. napján lép hatályba.*

Csopak, 2025. július 4.


Bende Zsolt igazgató

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság



58-51/2025. számú Igazgatói utasítás

a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság biotikai adatok átadásáról, az adatszolgáltatás szolgáltatási díjáról

Az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt felhatalmazás alapján, kizárólagos jogkörömben eljárva, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: **Igazgatóság / Átadó**) működési területén rögzített, az Igazgatóság biotikai adatbázisában tárolt adatoknak a kérelmező harmadik fél, felhasználó részére történő átadását, annak szolgáltatási díját az alábbiak szerint szabályozom.

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzat **személyi hatálya** az Igazgatóság foglalkoztatottjaira, különösen azon kormánytisztviselőire terjed ki, akik a biotikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatot látnak el, továbbá a biotikai adatot igénylő kérelmezőkre terjed ki.
- 1.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya** az Igazgatóság működési területén rögzített, az Igazgatóság biotikai adatbázisában tárolt adatokra terjed ki. Kivételt képeznek ezen adatok alól a természetvédelmi szempontból érzékenynek minősülő, ezáltal korlátozás alá eső adatok, valamint az Igazgatóságtól független szakértők által gyűjtött, de az Igazgatóság adatbázisában tárolt adatok köre.

2. A biotikai adatszolgáltatás feltételei, szabályai

2.1. Az Igazgatóság működési területén rögzített, az Igazgatóság biotikai adatbázisában tárolt adatoknak a kérelmező harmadik fél, felhasználó (a továbbiakban: kérelmező / felhasználó) részére történő átadására a kérelmező írásbeli kérelme alapján (jelen igazgatói utasítás 1. számú melléklete szerinti „Kérelem biotikai adatok átadásáról” bizonylat), szolgáltatási díj ellenében van lehetőség.

2.2. A felhasználó kérelmező írásbeli kérelmét (hivatalos e-mail vagy postai levél útján) az Igazgatóság központi e-mail címére / székhelycímére küldheti meg, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztályának címezve.

A kérelemben különösen az alábbi adatokat szükséges megadni:

- az adatszolgáltatással érintett terület pontos adatait (hrsz., területi lehatárolás shape fájl formátumban, stb.);
- a nem pontosan, vagy nem értelmezhető módon kért adatkérésekre nem áll módunkban adatot szolgáltatni (pl. PDF formátumban vagy szkennelt formátum digitalizált változatai);
- az adatszolgáltatás célja, az adatok felhasználásának köre;
- a kérelmező elérhetőségei, kapcsolattartói adatai, adószáma;
- az igényelt adatok átadási formája (pl. e-mail, fájlküldő szolgáltatás vagy más digitális formátum).

2.3. Az Igazgatóság az **adatszolgáltatási alapdíj mértékét** – mely akár egyetlen adat kikérése esetén, vagy adatrekordot nem tartalmazó lekérdezés esetén is megfizetendő – **bruttó 10.000,- Ft**-ban határozza meg.

a) A **szolgáltatási díj mértéke biotikai adatonként** (adat azonosító, fajnév, egyedszám/számosság, adatrögzítés időpontja, adatrögzítés koordinátája, adat forrása) – mely fajonként és megfigyelésként külön adatnak minősül – **bruttó 200,- Ft/adat**.

b) A biotikai nyilvántartásból egyéb adatműveleti, adatfeldolgozási tevékenységet igénylő leválogatás, illetve az elektronikus formában lekérdezett adatok utólagos feldolgozása a technikai lehetőségek függvényében, egyedi megállapodás alapján teljesíthető.

2.4. A felhasználó írásbeli kifejezett kérelmére az Átadó Igazgatóság a saját számítástechnikai eszközével a működési területén rögzített, a kérelemben pontosan lehatárolt területre a biotikai adatok tekintetében történő betekintést díjmentesen biztosíthatja. A betekintés azonban nem teljesíthető a biotikai adat kinyomtatásával, fényképezésével vagy elektronikus formában történő átadásával.

2.5. A fentiek szerinti szolgáltatási alapdíj és szolgáltatási díj megfizetése alól kivételt képeznek a nem üzleti, hanem tudományos, kutatási célból történő adatszolgáltatás kérések, amelyek esetében a kérelmező egyetemek, kutatók, tudományos művek írói esetében az adatszolgáltatási díj nem kerül alkalmazásra, és a jelen igazgatói utasítás szerinti eljárásrend csak szükség szerinti mértékben megfelelően alkalmazandó esetükben. Kivételt képeznek továbbá az olyan üzleti célból történő adatigénylések, amelyek esetében az adatokért az ügyfél ellenszolgáltatást nyújt, pl. biotikai adatokat szolgáltat, vagy erre vonatkozó együttműködési megállapodása van az Igazgatósággal. A díjmentesség megítélése a természetmegőrzési osztályvezető, vagy az általános igazgatóhelyettes feladata.

2.6. Az igényelt adatok átadását az Igazgatóság kizárólag elektronikus úton (shape, excel, szöveges összegzés vagy térkép formájában) bocsátja a kérelmező rendelkezésére, elsősorban a kérelmező által a kérelmében megjelölt forma figyelembevételével.

2.7. Az Igazgatóság részéről a kérelmezővel a kapcsolatot a Természetmegőrzési Osztály illetékes munkatársa tartja (elsődleges kapcsolattartó a térinformatikus munkatárs).

2.8. Az Igazgatóság által megadott adatokat a kérelmező a rendszerében kizárólag saját maga – a vállalt feladata megvalósítása érdekében – használhatja, harmadi fél számára nem engedélyezhet hozzáférési lehetőséget, azokat nem továbbíthatja, nem teheti elérhetővé sem nyers, sem feldolgozott formában.

3. Adatszolgáltatás teljesítése, bizonylati rend, pénzügyi elszámolás

3.1. Az Igazgatóság biotikai adatbázisában tárolt adatoknak a kérelmező felhasználó részére történő átadását megelőzően a Természetmegőrzési Osztály kijelölt munkatársa a „Kérelem biotikai adatok átadásáról” bizonylatot – a bizonylat 2. részének kitöltését követően átadja a Pénzügyi és Számviteli Osztály kijelölt munkatársa számára a számlázás érdekében.

3.2. A Pénzügyi és Számviteli Osztály kijelölt munkatársa díjbekérőt állít ki, amely rövid úton megküldésre kerül a kérelmező részére.

3.3. A kérelmező a díjbekérőn megjelölt fizetési határidőn belül a szolgáltatási díjat átutalással megfizeti az Igazgatóság részére, mely összegnek az Igazgatóság számlaszámára történt igazolt beérkezését követően a Természetmegőrzési Osztály kijelölt munkatársa az összeállított biotikai adatszolgáltatást a végszámlával együtt legkésőbb 30 napon belül megküldi a kérelmező részére.

3.4. Amennyiben a kérelmező nem teljesíti a szolgáltatási díj megfizetését az Igazgatóság részére, abban az esetben az adatszolgáltatás teljesítése nem lehetséges.

4. Vegyes és záró rendelkezések

- 4.1. Az Igazgatóságnál a Természetmegőrzési Osztály vezetőjének kell gondoskodnia, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.
- 4.2. Jelen igazgatói utasítás 2025. július 7. napján lép hatályba.
- 4.3. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Igazgatóság belső szabályzatai az irányadók.
- 4.4. A Szabályzat hatálybalépését követő 15 napon belül a JIBO osztályvezetője köteles gondoskodni arról, hogy a munkatársak a Szabályzatot elektronikus formában is megkapják, valamint, hogy a Szabályzat – mellékleteivel együtt – a „K/ Igazgatói utasítások” könyvtárban is elhelyezésre kerüljön.

Csopak, 2025. július 4.



Bende Zsolt
igazgató

Készítette:	Dr. Lakatos András <i>[Signature]</i>	JIBO osztályvezető
	Dr. Lőkkös Andor <i>[Signature]</i>	TMO osztályvezető
Felülvizsgálta:	Takács Edina <i>[Signature]</i>	Gazdasági igazgatóhelyettes
Jóváhagyta:	<i>[Signature]</i> Bende Zsolt	igazgató

Utasításgazda szakterület: **Természetmegőrzési Osztály**

Hatályba lépés időpontja: **2025. július 7.**

Kapcsolódó utasítások: -

Érintett utasítás:

Kapják:

1. Rozner György általános igazgatóhelyettes
2. Takács Edina gazdasági igazgatóhelyettes
3. Osztályvezetők
4. a BfNPI munkatársai
5. Irattár

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

Sorszám:/.....

1. RÉSZ (Kérelmező tölti ki)**Kérelem biotikai adatok átadásáról**

Adatszolgáltatást kérelmező neve:.....

Kérelmező címe:.....

Adószáma:

Adatszolgáltatás megnevezése, tárgya:.....

Adatszolgáltatással érintett terület pontos adatai (hrsz, koordináták, vagy mellékletben küldött fájl):

.....

Az adatszolgáltatás célja, az adatok felhasználásának köre:

Az igényelt adatok átadási formája:

Adatszolgáltatás mennyisége:

.....,

.....

Kérelmező

Tájékoztató adatok:

Az adatszolgáltatási alapidj mértéke, mely akár egyetlen adat kikérése esetén, vagy adatrekordot nem tartalmazó lekérdezés esetén is megfizetendő: 10.000,- Ft.

A szolgáltatási díj mértéke biotikai adatonként (adat azonosító, fajnév, egyedszám/számosság, adatrögzítés időpontja, adatrögzítés koordinátája, adat forrása), mely fajonként és megfigyelésenként külön adatnak minősül: 200,- Ft/adat.

A szolgáltatási alapidj és szolgáltatási díj megfizetése alól kivételt képeznek a nem üzleti, hanem tudományos, kutatási célból történő adatszolgáltatás kérések, amelyek esetében a kérelmező egyetem, kutató, tudományos művek írói esetében az adatszolgáltatási díj nem kerül alkalmazásra. Kivételt képeznek továbbá az olyan üzleti célból történő adatigénylések, amelyek esetében az adatokért az ügyfél ellenszolgáltatást nyújt, pl. biotikai adatokat szolgáltat, vagy erre vonatkozó együttműködési megállapodása van az Igazgatósággal.

A szolgáltatási díj megfizetését az Igazgatóság által kiállított díjbekérő alapján szükséges teljesíteni.

2. RÉSZ (Igazgatóság tölti ki)

1. A szolgáltatás **díjmentes** az alábbiakra tekintettel:*

- nem üzleti, hanem tudományos kutatási célból történő adatszolgáltatás kérés
- olyan üzleti célból történő adatigénylés, amely esetében az adatokért az ügyfél ellenszolgáltatást nyújt, vagy erre vonatkozó együttműködési megállapodása van az Igazgatósággal
- egyéb:

2. A szolgáltatás **díjköteles**.*

Alapdíj mértéke:.....

Szolgáltatási díj mértéke:

Adatszolgáltatás ellenértéke –bruttó

Fizetési határidő:.....

Fizetési mód: Banki átutalás.....

Szervezeti egység:.....

Feladatkód:

Dátum:

.....
aláírás/beosztás

- A megfelelő rész aláhúzendó!

Megismerési nyilatkozat

A vadhús értékesítésének szabályzatáról szóló 58-51/2025. sz. igazgatói utasításban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás